

Planiranje javne nabave za 2024. godinu

Ivica Pranjić*

Planiranje nabave je jedan od najvažnijih koraka za učinkovito i zakonito odvijanje postupaka javne i postupaka jednostavne nabave, jer samo kvalitetno planiranje nabave osigurava potpunu primjenu Zakona o javnoj nabavi, načela transparentnosti, te učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava. Javni naručitelji, osim obveze izrade Plana nabave, imaju i obvezu objave Plana nabave na internetskim stranicama, dok za sektorske naručitelje takva obveza ne postoji. U nastavku autor detaljno pojašnjava aktualnosti vezane uz izradu, donošenje, objavu i ažuriranje plana nabave za 2024. godinu.

1. Obveza izrade plana nabave

Obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi (Nar.nov. 120/16 i 114/22; dalje: ZJN 2016) moraju donijeti plan nabave za poslovnu ili proračunsku 2024. godinu. Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Nar.nov. 101/17, 144/2020, dalje: Pravilnik), propisan je sadržaj, rok donošenja, način i rokovi objavljivanja, način promjene i druga pitanja u vezi s planom nabave i registrom ugovora i okvirnih sporazuma te sadržaj izvješća, način, rokovi objavljivanja i druga pitanja u vezi s prethodnim savjetovanjem i analizom tržišta. Osim predmeta nabave za koje obveznici primjene ZJN 2016 moraju provesti postupke javne nabave, plan nabave sadrži i predmete jednostavne nabave, čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od iznosa propisanih člankom 12. stavkom 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016.

Članak 28. ZJN 2016 propisuje obvezu izrade Plana nabave. Navedenim člankom propisano je da su svi naručitelji, i javni i sektorski, obvezni donijeti plan nabave. Identičnu obvezu naručiteljima propisuje i članak 3. Pravilnika. Plan nabave je obvezan **planski dokument** kojega naručitelji moraju izraditi i usvojiti za svaku proračunsku ili poslovnu godinu, pa tako i za narednu 2024. godinu. Planom nabave se unaprijed, prije početka poslovne ili proračunske godine ili na samom početku poslovne ili proračunske godine, daju osnovne informacije o **predmetima nabave**, procijenjenim vrijednostima predmeta nabave, evidencijskim brojevima, CPV oznakama, postupcima nabave koji će se provoditi za realizaciju predmeta nabave te drugim podacima koji su propisani Pravilnikom.

Plan nabave koristi i zainteresiranim gospodarskim subjektima i zainteresiranoj javnosti. Zainteresiranim gospodarskim subjektima informacije iz Plana nabave mogu poslužiti radi planiranja aktivnosti, te pravovremene pripreme i predaje ponuda, dok zainteresirana javnost kontrolira zakonitost i transparentnost planiranja i provođenja postupaka jednostavne i javne nabave kod naručitelja, sklapanje ugovora i izvršenje ugovora sklopljenih provedbom postupaka nabave.

2. Vrijednosni pragovi u 2024. godini

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Nar.nov. 114/22) usklađene su one odredbe ZJN 2016 u ko-

jima su navedeni iznosi u kunama sa Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u RH (Nar.nov. 57/22), radi prilagodbe uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj. U tom smislu, izmijenjen je članak 12. stavak 1. ZJN 2016, kojim su određeni nacionalni pragovi za primjenu ZJN 2016 u kunama, tako da iste odredbe sada glase:

„(1) Ovaj Zakon ne primjenjuje se:

1. na nabavu
 - a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura – primjena 1. siječnja 2023.,
 - b) radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura – primjena 1. siječnja 2023.,
2. na nabavu u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu
 - a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 126.080,00 eura- primjena 1. siječnja 2023.,
 - b) radova procijenjene vrijednosti manje od 530.880,00 eura - primjena 1. siječnja 2023.“.

Člankom 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Nar.nov. 114/22) izmijenjen je i članak 28. stavak 5. ZJN 2016, kojim je određena procijenjena vrijednost nabave za koju se predmeti nabave moraju objaviti u planu nabave, tako da ista odredba sada glasi:

„U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.“ – primjena 1. siječnja 2023.

3. Rok donošenja i obveza objave plana nabave

Plan nabave donosi naručitelj, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana. Tijekom proračunske ili poslovne godine, naručitelj može izmijeniti ili dopuniti plan nabave.

Primjena načela transparentnosti je propisana ZJN 2016, a jedan od načina implementacije navedenog načela kod naručitelja je javno objavljivanje, odnosno stavljanje na raspolaganje svih bitnih podataka i informacija o javnoj nabavi svim zainteresiranim dionicima. Zbog toga je uvedena obveza objave plana nabave na **internetskim stranicama**. **Obveza se odnosi samo na javne naručitelje**, a ne i na sektorske naručitelje, koji imaju obvezu izrade i usvajanja plana nabave, ali ne i njegove objave.

* Ivica Pranjić, dipl.oec., Pročelnik je Službe za nabavu i opće tehničke poslove u ustanovi Hrvatski restauratorski zavod, Zagreb

Projektom Nacionalnog plana oporavka i otpornosti unutar komponente „C2.3. R3-I9 Uspostava nove platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH“ uspostavljen je novi Elektronički oglasnika javne nabave RH (dalje: novi EOJN RH) kao platforma za provođenje postupaka javne nabave.

Novi EOJN RH se nalazi na internetskoj adresi: <https://eojn.hr/>, a pušta se u produkciju po fazama kako slijedi: - od 18. rujna 2023. – omogućena je registracija svih korisnika; - od 28. rujna do 31. prosinca 2023. omogućena je obvezna objava postupaka javne nabave samo za pet naručitelja (pilot projekt) i - od 1. siječnja 2024. obvezna je primjena novog EOJN RH za sve naručitelje.

Prema navedenom, javni naručitelji će planove nabave za 2024. obvezno objavljivati u novom EOJN RH, neovisno o danu kada će navedeni plan biti donesen i kada će isti biti objavljen (u 2023. ili u 2024. godini). Svi naručitelji koji su objavili plan nabave za 2023. i nadalje će sve svoje izmjene i dopune plana nabave, objavljivati u starom Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: stari EOJN RH), koji se i dalje nalazi na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Javni naručitelji koji su objavili plan nabave u starom EOJN RH ne trebaju planove nabave i sve izmjene i dopune planova nabave objaviti i u novom EOJN RH. Prema tome plan nabave za 2023. i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se u starom EOJN RH, dok se plan nabave za 2024. i sve njegove izmjene i dopune objavljuju u novom EOJN RH.

Naručitelji mogu samo mijenjati odnosno ažurirati objavljeni plan nabave, odnosno stavke objavljenog plana nabave.

4. Dostupnost plana nabave u EOJN RH

Objavljeni plan nabave i sve njegove kasnije promjene iz tekuće godine moraju biti javno dostupne u EOJN RH do 30. lipnja sljedeće godine (članak 4. stavak 4. Pravilnika). U skladu s navedenom odredbom, plan nabave za 2024. mora biti dostupan (objavljen) na internetskim stranicama EOJN RH do 30. lipnja 2025. godine. EOJN RH pohranjuje objavljene planove nabave najmanje šest godina od njihove objave na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. Očuvanje integriteta podataka znači da EOJN RH mora osigurati dokaze da podatci koje su naručitelji objavili u Planu nabave i svim kasnijim promjenama Plana nabave nisu naknadno mijenjani, odnosno da su isti izvorni.

5. Oblik objave plana nabave u EOJN RH

Novi EOJN RH je na internetskim stranicama: www.eojn.hr/, pod linkom: <https://eojn.hr/wizard/36?objectId=12688&returnUrl=A5fK9Ow5S%2F3oCG6%2FuYx-GN6EmpgLRtzTfl%2BOR1IH8JAO%3D>, objavio predložak za uvoz plana nabave za 2024. u standardiziranom obliku, na način koji omogućava učitavanje i automatski prijenos sadržanih podataka u sustav.

Važno je naglasiti da su svi podaci iz predloška plana nabave koje unose javni naručitelji obvezni osim podataka o posebnom režimu nabave i napomena.

Slika 1. Predložak plana nabave za 2024. godinu

Rbr	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S. / SDN	Napomena	Provodi središnje tijelo za nabavu	Provodi drugi naručitelj

Javni naručitelj je obvezan plan nabave za 2024. i sve njegove kasnije promjene objavljivati u standardiziranom obliku u novom EOJN RH, u roku od osam dana od donošenja ili promjene. Dakle, javni naručitelji imaju obvezu donošenja osnovnog plana nabave u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana, te dodatni rok od osam dana za objavu osnovnog plana nabave u novom EOJN RH.

Javni naručitelji imaju obvezu objaviti sve izmjene plana nabave u roku od osam dana od dana promjene. Dostavljene planove nabave i kasnije promjene, EOJN RH bez odgode (odmah) javno objavljuje u strojno čitljivom te otvorenom obliku. To znači da će, nakon što naručitelj unese i odabere opciju objavi plan nabave, EOJN RH istog trenutka osnovni plan nabave i sve promjene plana nabave objaviti u EOJN RH i učiniti iste javno dostupnima svim zainteresiranima. Naručitelji mogu unijeti i objaviti samo jedan dokument plana nabave po godini, po jednom naručitelju (po jedinstvenom OIB-u). Nakon što se objavi plan nabave nije moguće više brisati objavljeni plan nabave niti unijeti novi cjeloviti plan nabave.

U predlošku plana nabave za 2024. nalaze se i pojašnjenja za unos u pojedine stupce tablice, pa je tako:

- za stupac Redni broj (Rbr) navedeno da se redni broj stavke automatski generira i da se stupac Rbr ne popunjava niti mijenja;
- crveno označena polja su obvezna za upis, narančasta polja su uvjetno obavezna za upis, a plava polja su neobvezna;
- stavke se upisuju red za redom – bez praznih redova tako da se počinje upisivati od 4. reda;
- zabranjeno je brisanje kolona, dodavanje kolone, preimenuvanje zaglavlja, brisanje redova iznad 4. reda;
- CPV oznaka se upisuje izborom iz padajuće liste ili se direktno upisuje ako je poznata. Popis svih CPV-ova nalazi se u kartici CPV;
- ako planiranu nabavu provodi središnje tijelo za nabavu, u stupcu Provodi središnje tijelo za nabavu upisuje se podatak DA, a novi EOJN RH onda od korisnika, traži upis konkretnog središnjeg tijelo za konkretnu planiranu nabavu.

Slika 2. Mjesto u novom EOJN RH gdje se nalazi CPV rječnik:

Broj	Naziv	Nadređeni
03000000	Poljoprivredni proizvodi, proizvodi stočarstva, ribarstva, šumarstva i srodni proizvodi	
03100000	Poljoprivredni i hortikulturni proizvodi	03000000
03110000	Usjevi, proizvodi komercijalnog uzgoja bilja i vrtlarstva	03100000
03111000	Sjeme	03110000
03111100	Soja u zrnu	03111000
03111200	Kikiriki	03111000
03111300	Sjeme suncokreta	03111000
03111400	Sjeme pamuka	03111000
03111500	Sjeme sezama	03111000
03111600	Sjeme gorušice	03111000

6. Način unosa osnovnog plana nabave

Prije unosa plana nabave za 2024., korisnik naručitelja, nakon prijave u sustav, pod karticom Planovi naručitelja odabire opciju Novi plan.

Slika 3. Odabir opcije Novi plan u novom EOJN RH:

ELEKTRONIČKI OGLASNIK JAVNE NABAVE RH

OSNOVNE INFORMACIJE

Elektronički oglasnik javne nabave RH razvijen je i implementiran projektom Nacionalnog plana oporavka i otpornosti unutar komponente «C2.3. R3-I9 Uspostava nove platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH». Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske platforma je za provođenje postupka javne nabave. Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, naručitelji objavljuju postupke javne nabave dok gospodarski subjekti sudjeluju kao ponuditelji u postupcima javne nabave.

Puštanje novog EOJN RH u produkciju odvijat će se kroz tri faze:

- od 18. rujna 2023. – omogućena registracija korisnika
- od 28. rujna do 31. prosinca 2023. – objava postupaka javne nabave određenog broja naručitelja (pilot projekt)
- od 1. siječnja 2024. – obvezna primjena za sve naručitelje

? UPUTE

Kako biste mogli koristiti novi Elektronički oglasnik javne nabave potrebna je registracija korisnika. (Pristupni podaci sa "starijom" EOJN RH ne primjenjuju se na "novom" EOJN RH).

Pregled ključnih funkcionalnosti na novom EOJN RH | Najčešća pitanja i odgovori | Upute EOJN RH | Video upute

Nakon otvaranja novog plana nabave, naručitelj je obavezan unijeti godinu za koju se unosi novi plan nabave.

Slika 4. Prikaz traženih podataka nakon odabir Novi plan:

Nabava Koncesije
 Osnovne informacije o planu nabave
 Osnovni podaci
Naručitelj
 Hrvatski restauratorski zavod
Godina plana
 Statusi plana
Status plana
 U pripremi
Verzija plana
 1
 • Polje Godina plana je obavezno

Nakon unosa 2024. godine pod Godina plana, korisniku se omogućava nastavak unosa plana nabave.

Slika 5. Kartica na kojoj se unosi plan nabave za odabranu godinu 2024.

Nabava Koncesije
 1. Osnovne informacije o planu nabave
 2. Stavke plana nabave
 3. Datum
 4. Obrazac plana nabave
 Osnovne informacije o planu nabave
 Osnovni podaci
Naručitelj
 Hrvatski restauratorski zavod
Godina plana
 2024
 Statusi plana
Status plana
 U pripremi
Verzija plana
 1
 Učitavanje plana
 Predložak za uvoz plana nabave možete preuzeti ovdje.
 Plan nabave (popunjen prema obrascu)
 Sijedeći korak

Osnovni plan nabave za 2024. godinu, može se u EOJN RH unositi na dva načina.

Prvi način je putem unaprijed popunjene javno objavljene standardizirane tablice (obrasca) predložka plana nabave, koja se može preuzeti sa stranica novi EOJN RH („Predložak za uvoz plana nabave možete preuzeti ovdje“). Navedeni predložak plana nabave je u .xlsx formatu, a javni naručitelj ga popunjava, lokalno, na svom računalu. Navedenu tablicu

naručitelji mogu učitati pod – Plan nabave (popunjen prema obrascu). Na taj način korisnici mogu učitati i objaviti osnovni plan nabave u obliku unaprijed popunjene tablice predložka plana nabave. Jednom učitani i objavljeni plan nabave predstavlja osnovni plan nabave i on se ne može zamijeniti već se isključivo mogu učitavati i objavljivati izmjene i dopune tog osnovnog plana nabave.

Drugi način unosa plana nabave u EOJN RH je da naručitelji pojedinačne stavke plana nabave, putem opcije „Stavke plana“ unose direktno kroz modul Plan nabave, jednu po jednu na način da odaberu opciju + za prvu i svaku drugu stavku plana nabave. Dakle, nakon unosa prve i svake druge stavke plana nabave, korisnik odabire + i unosi sljedeću stavku plana nabave. Nakon unosa pojedinačnih stavaka plana nabave javni naručitelji putem opcije „Objavi plan“ objavljuju sve pojedinačno unesene stavke plana. Uputno je da ovu mogućnost koriste oni javni naručitelji koji imaju manji broj stavaka plana nabave koje treba unijeti pa ih mogu unositi jednu po jednu. Za one javne naručitelje koji imaju veći broj stavaka u planu nabave uputno je plan nabave unositi u obliku unaprijed popunjene tablice Predložka plana nabave.

Slika 6. Prikaz podataka koje potrebno popuniti za svaku stavku plana nabave

The screenshot shows a web application interface for entering bid item data. On the left is a navigation menu with items: '1. Osnovne informacije o nabavi', '2. Stavke plana nabave', '3. Datum', and '4. Obrazac plana nabave'. The main content area is titled 'Stavka plana nabave' and contains several sections:

- Početni podaci**: Includes 'Redni broj' (0001), 'Evidencijski broj nabave', and 'Područje primjene'.
- Osnovni podaci o stavci plana**: Includes 'Predmet nabave', 'Vrsta ugovora', 'CPV', and 'Procijenjena vrijednost nabave (EUR)'. Each field is currently empty.

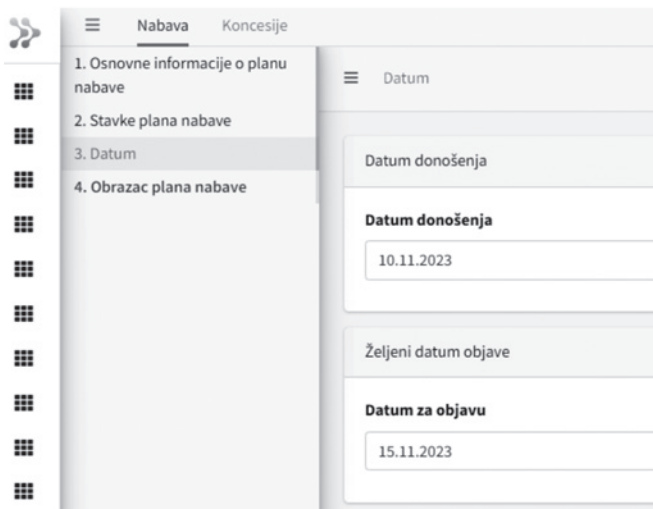
Slika 7. Prikaz unesenih podataka za jednu stavku plana nabave

The screenshot shows the same web application interface as Slika 6, but with the form fields populated with data:

- Redni broj**: 0001
- Evidencijski broj nabave**: 1/23
- Područje primjene**: Javna nabava
- Provodi središnje tijelo za nabavu
- Provodi drugi naručitelj (povremena zajednička nabava)
- Osnovni podaci o stavci plana**:
 - Predmet nabave**: Nabava računala
 - Vrsta ugovora**: Robe
 - CPV**: 30141200 - Stolna računala
 - Procijenjena vrijednost nabave (EUR)**: 150.000,00
 - Vrsta postupka**: Otvoreni postupak
 - Tehnika (OS/DSN)**: (empty)
 - Predmet podijeljen na grupe**: Da, Ne
 - Financiranje iz EU fondova**: Da, Ne
- Vremenski okvir**:
 - Planirani početak postupka**: 1. kvartal
 - Planirano trajanje ugovora / OS**: 3 mjeseca
 - Napomena**: Nabava se provodi u okviru EU projekta

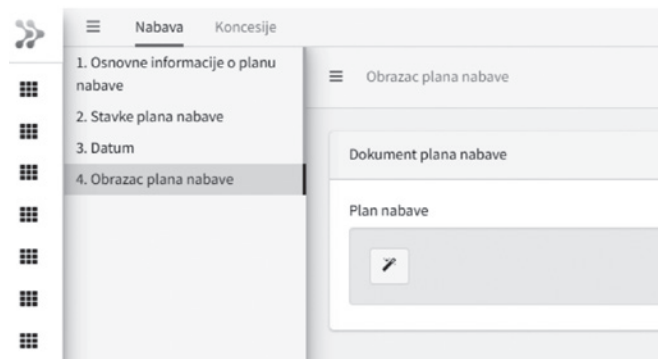
Nakon učitavanja tablice s unaprijed popunjenom tablicom plana nabave ili ručnog unosa stavku po stavku u novi EOJN RH, u sljedećem koraku korisnik naručitelja navodi datum donošenja plana nabave i datum za objavu kada želi da plan nabave bude javno objavljen u novi EOJN RH.

Slika 8. Unos podataka o datumu donošenja i objave plana nabave:

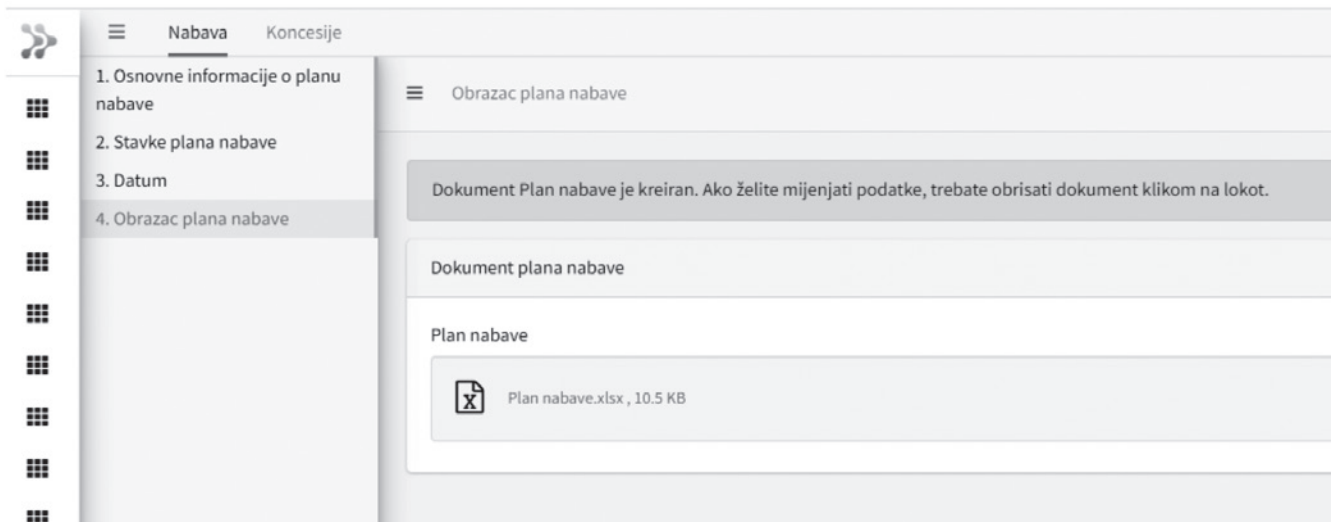


U sljedećem se koraku kreira plan nabave (stvara) bilo od učitanje tablice po predlošku plana nabave, bilo od pojedinačno unesenih stavaka plana nabave. Nakon kreiranja, stvara se tablica osnovnog plana nabave za 2024. godinu. U sljedećem koraku korisnik može preuzeti i pregledati osnovnu tablicu plana nabave. Ako je tablica točna, korisnik može odabrati Da želi objaviti plan nabave ili Ne ne želi objaviti plan nabave.

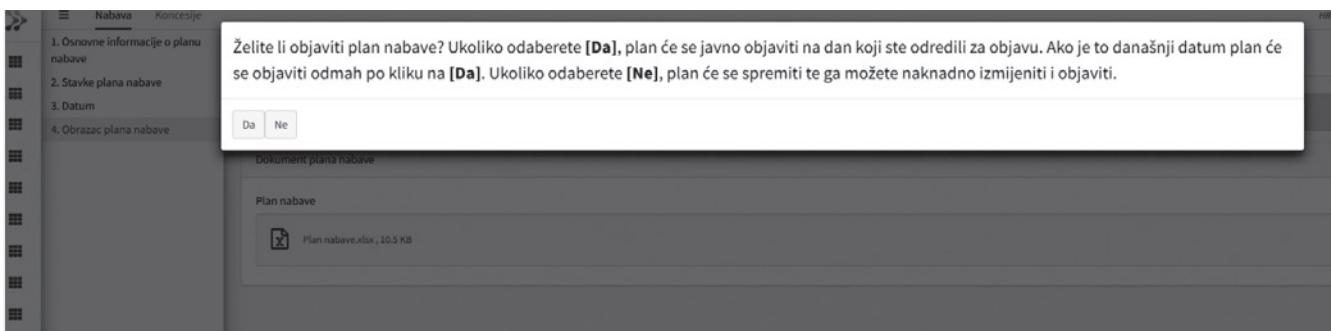
Slika 9. Odabir opcije kreiraj plan nabave



Slika 10. Prikaz excel tablice kreiranog plana nabave



Slika 11. Odabir opcije objave plana nabave



7. Način unosa izmjene Plana nabave

Izmjene i dopune Plana nabave (ažuriranje plana nabave) moguće je unositi i objavljivati isključivo putem novog EOJN RH i to na sljedeći način:

- korisnik se prijavljuje za naručitelja za kojega provodi izmjenu plana nabave,
- korisnik odabire objavljeni plan nabave za koji želi napraviti promjenu,
- korisnik ulazi u proces izmjene plana nabave na način da odabire u izborniku Procesi – opciju Izmjena/dopuna plana nabave,
- u koraku Stavke plana nabave, nalazi se popis javno objavljenih stavki plana javne nabave. Na tom se koraku dodaju nove stavke (ikona plus), mijenjaju ili brišu postojeće stavke plana (ikona ključ)
- odabirom opcije izmjena stavke plana nabave, otvara se prozor za uređivanje određene stavke plana. U vrsti izmjena odabire se "Izmjena" i mijenjaju se potrebni podatci u postojećoj stavci plana.
- Za brisanje stavke, nakon odabira ikone ključa, otvara se opcija odustanak. Odabirom navedene opcije odustanak briše se postojeća stavka.
- Nakon obavljenih promjena vidljiv nam je Popis izmjena stavki plana,
- U sljedećem se koraku navodi podatak o datumu promjene plana i datumu željene objave izmjene plana nabave,
- U sljedećem se koraku odabire opcija kreiranje nove verzije plana nabave
- Nakon toga imamo mogućnost pregledati izmijenjeni obrazac plana nabave, te ukoliko je isti ispravan u zadnjem koraku, korisnik šalje izmjenu plana javne nabave na objavljivanje, koja će odmah biti vidljiva u EOJN RH.

Nakon izmjene konkretne stavke plana nabave u planu nabave će biti vidljive sve izmjene i dopune stavke plana nabave. Zbog navedenog načina ažuriranja Plana nabave (unosa promjena za svaku pojedinu stavku plana nabave), predlaže se naručiteljima da, ovisno o mogućnostima, prilagode proces izrade i usvajanja izmjena i dopuna Plana nabave sukladno prethodno definiranom načinu unosa izmjena i dopuna Plana nabave kroz EOJN RH. Mišljenja smo da bi bilo svrhovito i učinkovito *svaku pojedinu izmjenu i dopunu Plana nabave (ili više stavaka istovremeno)*, koja se mora objaviti u EOJN RH, provesti na način da istu donese čelnik tijela naručitelja, koji je donio i osnovni Plan nabave, te da registrirani korisnik naručitelja, s pravima - admin naručitelja, svaku pojedinu izmjenu i dopunu Plana nabave, bez odgode, unosi i objavljuje

u EOJN RH i to prije početka postupka javne nabave ili jednostavne nabave.

Smatramo da ne bi bilo svrhovito niti učinkovito skupljati promjene periodično - kroz neki vremenski period (primjerice mjesec dana) i nakon toga donositi izmjene i dopune Plana koje se tek onda mogu unositi i objaviti u EOJN RH, pogotovo jer čelnik tijela naručitelja odobrava svaku konkretnu izmjenu i dopunu Plana nabave prije njene konkretne realizacije. Na ovakav način će se osigurati da sve izmjene i dopune Plana nabave budu donesene i javno objavljene u EOJN RH prije konkretne realizacije pojedine stavke Plana nabave.

Navedeni način je teško primjenjiv kod naručitelja kojemu plan nabave i sve izmjene plana donosi (usvaja) upravljačko tijelo, npr. Upravno ili Kazališno vijeće ili sl. Navedeno upravljačko tijelo se u pravilu sastaje svega nekoliko puta godišnje, a ustanova često ima potrebu plan nabave mijenjati više puta tijekom godine. U tom slučaju često nije moguće da izmjene plana nabave donese upravljačko tijelo prije započinjanja postupka nabave. Zbog toga se takvim naručiteljima preporučuje da postupke nabave provode sukladno svojim potrebama, te da redovito skupljaju izmjene plana nabave i podnose ih Upravnom ili Kazališnom vijeću na donošenje na redovitim ili izvanrednim sjednicama.

8. Pravo korisnika na unos i izmjene Plana nabave

Samo prethodno registrirani korisnik naručitelja, kojemu je dodijeljena korisnička uloga: „**Admin naručitelja**“ (korisnička uloga s najvećim pravima) ima pravo i mogućnost unositi i objavljivati osnovni Plan nabave i sve kasnije izmjene i dopune Plana. Prema navedenom, EOJN RH nije predvidio posebnu korisničku ulogu kod naručitelja samo za unos i objavu podataka vezanih uz Plan nabave. *Admin naručitelja* predstavlja hijerarhijski najvišu korisničku ulogu koja se automatski dodjeljuje tzv. nultom (prvom) korisniku nakon registracije novog naručitelja.

Svi podaci navedeni u Planu nabave su javno dostupni svim zainteresiranim osobama, subjektima i dionicima. Dakle zainteresirane osobe, subjekti i dionici, za uvid i preuzimanje podataka i tablica s planovima nabave, ne moraju biti registrirani kao korisnici u EOJN RH, već podatke mogu preuzimati slobodno, neograničeno i bez plaćanja bilo kakve naknade. Preuzimanje podataka obavlja se odabirom dijela aplikacije EOJN RH „*Planovi nabave*“. Nakon otvaranja dijaloškog okvira zainteresirana osoba odabire godinu za koju pretražuje planove nabave, te pomoću tražilice izabire javnog naručitelja koji je objavio Plan nabave za određenu godinu.

Slika 12. Prikaz načina pretraživanja planova nabave



Slika 13. Prikaz rezultata pretraživanja planova nabave

Preuzmi	Godina	Naručitelj	Status	Datum posljednje objave
	2024	GIMNAZIJA FRANJE PETRIČA ZADAR	Objavl...	10.11.2023
	2024	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE	Objavl...	10.11.2023
	2024	SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA	Objavl...	10.11.2023
	2024	OŠ DRAGUTINA TADIJANOVIĆA Petrinja	Objavl...	08.11.2023
	2024	Studentski centar u Osijeku	Objavl...	08.11.2023

Slika 14 Izvještaj o planu nabave jednog korisnika:

Područje prim.	Evid. broj	Predmet nabave	Vrsta u...	Proc. vrijednost	Vrsta postupka	CPV	EU fin.	Tehnika	Planirani početak postupka	Status	Zadnja izmjena
Jednostavna ...	1/23	Uredske potrepilnine	Robe	4.400,00	Jednostavna nabava	30190000 - Razna uredska oprema i potrepilnine	Ne		1. kvartal	Izmjena	27.10.2023
Jednostavna ...	2/23	Proizvodi za čišćenje	Robe	3.200,00	Jednostavna nabava	39830000 - Proizvodi za čišćenje	Ne		1. kvartal	Izmjena	27.10.2023
Jednostavna ...	3/23	Razni građevinski materijali od drva	Robe	3.200,00	Jednostavna nabava	44190000 - Razni građevinski materijali	Ne		1. kvartal	Izmjena	27.10.2023
Jednostavna ...	4/23	Električna energija	Robe	15.000,00	Jednostavna nabava	09310000 - Električna energija	Ne		1. kvartal	Izmjena	27.10.2023
Jednostavna ...	5/23	Goriva	Robe	6.400,00	Jednostavna nabava	09100000 - Goriva	Ne		1. kvartal	Izmjena	27.10.2023

Novi EOJN RH nudi mogućnost zainteresiranim gospodarskim subjektima (potencijalnim ponuditeljima) da u planovima nabave pojedinih naručitelja označe svoje favorite (stavke plana nabave) koje žele pratiti i za koje žele dobivati notifikacije (mail poruke) od EOJN RH o svim promjenama u navedenim stavkama plana nabave. Promjene se ne odnose samo na objavljene izmjene i dopune navedenih stavki, već i promjene koje se odnose na objavu prethodnog savjetovanja za te stavke, objavu postupka javne nabave i dr.

9. Obvezni sadržaj Plana nabave za 2024. godinu

Pravilnik, u članku 2. propisuje sadržaj Plana nabave. Plan nabave za predmete nabave koji ne predstavljaju jednostavnu nabavu, sadrži sljedeće podatke:

1. evidencijski broj nabave,
2. predmet nabave,
3. brojeva oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV),
4. procijenjena vrijednost nabave u EUR,
5. vrsta postupka (uključujući posebne režime nabave i jednostavnu nabavu),

6. navod planira li se predmet podijeliti na grupe,
7. navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum,
8. navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU, ako su podaci o izvoru financiranja poznati prilikom izrade plana nabave,
9. planirani početak postupka,
10. planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma,
11. napomena, ako je potrebno.

U slučaju jednostavne nabave, u Plan nabave naručitelji obvezno unose sljedeće podatke:

1. evidencijski broj nabave
2. predmet nabave
3. brojeva oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)
4. procijenjena vrijednost nabave u EUR
5. vrsta postupka (uključujući posebne režime nabave i jednostavnu nabavu).

U slučaju jednostavne nabave, naručitelju mogu unijeti i ostale podatke navedene u članku 2. stavku 1. Pravilnika, odnosno u točki od 1 do 11 iz prethodnog popisa.

Predložak plana nabave za 2024. godinu se djelomice razlikuje od obveznog sadržaja plana nabave iz Pravilnika. Tako se u predlošku plana nabave za 2024., osim 11 podataka koji se traže Pravilnikom, traže još neki dodatni podaci. Ti su podaci:

- zakonski okvir ili područje primjene koji je obavezan podatak i gdje korisnik naručitelja bira jednu od opcija: javna nabava, javna nabava – obrana i sigurnost, jednostavna nabava i obnova;
- ako nabavu provodi središnje tijelo za nabavu ili drugi naručitelj (povremena zajednička nabava), korisnik odabire ispravnu opciju, te je u tom slučaju, ako je odredio da nabavu provodi središnje tijelo za nabavu ili se radi o povremenoj zajedničkoj nabavi, obavezan dodatno popuniti podatke o središnjem tijelu za nabavu ili naručitelju koji provodi povremenu zajedničku nabavu i odabrati predmet središnje odnosno zajedničke nabave,
- redni broj stavke plana nabave.

Plan nabave i dalje ne mora biti strukturno povezan s financijskim planom, odnosno proračunom, odnosno, ne mora sadržavati oznaku pozicije na kojoj su sredstva za realizaciju predmeta nabave planirana odnosno osigurana. Navedeni podatak nije obavezan sadržaj plana nabave, odnosno nije dio obrasca u standardiziranom obliku koji na raspolaganje stavlja EOJN RH i koji je objavljen u EOJN RH, ali preporuka naručiteljima je da navedeni podatak navedu u Planu nabave izrađenom za svoje potrebe (detaljni Plan nabave), u kojemu će biti navedeni podaci o svim predmetima nabave pa tako i predmetima nabave procijenjene vrijednosti manje 2.650,00 eura i predmetima nabave na koje se primjenjuje izuzeće od primjene ZJN 2016.

Prethodno navedeno se smatra važnim zbog obveze izrade Statističkog izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu, koje je propisano člankom 441. stavkom 2. ZJN 2016. U Statističkom izvješću, između ostalog, objavljuju se podaci o jednostavnoj nabavi i to iznosi nabavljenih radova, robe ili usluga bez PDV-a u razdoblju od 1.1. do 31.12. svake godine za koju se izrađuje statističko izvješće. Sve navedeno je važno i radi efikasnijeg upravljanja troškovima, te zbog izbjegavanja mogućih pogrešaka donošenja odluka o odabiru u predmetima za koje sredstva nisu osigurana u financijskom planu odnosno u proračunu.

10. Predmeti nabave koji se obvezno unose u Plan nabave za 2024. godinu

Naručitelji su obvezni u **Plan nabave za 2024. godinu** unijeti sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost **jednaka ili veća od 2.650,00 eura**. Predmete nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura naručitelji **nisu obvezni** unijeti u Plan nabave. Javni naručitelji nisu obvezni u Plan nabave koji se objavljuje u EOJN RH unijeti one stavke Plana nabave na koje se primjenjuje izuzeće od primjene ZJN 2016 i stavke čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 2.650,00 eura.

Kao što je navedeno predmete nabave proc. vrijednosti do 2.650,00 eura, naručitelji nisu obvezni unositi u Plan nabave. Međutim, uputno bi bilo da i te predmete nabave naručitelji vode u *detaljnem planu nabave*, s tim da taj dio Plana nabave ne moraju objavljivati. Na taj način naručitelj ima pregled nad svim predmetima nabave, s tim da u slučaju da nabava pojedinog predmeta nabave, proc. vrijednosti do 2.650,00 eura, tijekom godine prijeđe iznos od 2.650,00 eura, naručitelj je obavezan i te predmete nabave uvrstiti u Plan nabave. Dakle, preporučuje se

javnim naručiteljima da u Plan nabave za 2024. godinu, koji se javno objavljuje ne unose stavke čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura, što će im osigurati određenu fleksibilnost tijekom godine kod otvaranja novih predmeta nabave čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 2.650,00 eura bez provođenja procedure izmjena plana nabave. Naime, predmeti nabave koji se odnose na usluge otklanjanja izvanrednih kvarova, nabavu rezervnih dijelova i potrošnog materijala za hitne popravke, usluge hitnih intervencija i sl., su najčešće proc. vrijednosti nabave manje od 2.650,00 eura bez PDV-a, pa u slučaju hitne potrebe za istima naručitelj ima mogućnost bez javne objave izmjene Plana nabave iste realizirati.

11. Određivanje predmeta nabave

Članak 203. ZJN 2016 propisuje da predmet nabave određuje naručitelj na način da predstavlja tehničku, tehnološku, funkcionalnu, oblikovnu i/ili drugu objektivno odredivu cjelinu. Naručitelji mogu podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu i/ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju određuju predmet i veličinu pojedine grupe, uzimajući u obzir mogućnost pristupa malih i srednjih gospodarskih subjekata postupku javne nabave. Ako javni naručitelj u postupku javne nabave velike vrijednosti nije podijelio predmet nabave na grupe, obavezan je u dokumentaciji o nabavi te u izvješću o javnoj nabavi naznačiti glavne razloge za takvu odluku. Ova odredba se ne primjenjuje na sektorske naručitelje.

12. Određivanje evidencijskog broja

ZJN 2016 a niti podzakonski akti doneseni na temelju ZJN 2016, ne donose definiciju evidencijskog broja, niti propisuju način na koji se određuje (struktura, sadržaj). Iz pojedinih odredbi ZJN 2016 i podzakonskih akata proizlazi obveza vođenja evidencije rednih brojeva nabave (Evidencijskog broja nabave), primjerice kod navođenja obveznih podataka na otnici ponude ili navođenja informacije o evidencijskom broju nabave u zapisniku o javnom otvaranju ponuda, zapisniku o pregledu i ocjeni zahtjeva za sudjelovanje, zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Evidencijski broj nabave mora se navesti u Planu nabave, ali i u registru sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma. Evidencijski broj nabave može se odrediti kao običan niz brojeva (1,2,3...), odnosno kao podatak deklaratorne naravi iz kojeg je vidljiv samo redni broj predmeta nabave i dodatno ukupan broj predmeta nabave. On se može odrediti i kao kombinacija brojeva i slova iz koje se može iščitati redni broj predmeta nabave, jesu li predmet nabave roba, usluge ili radovi, sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum, te radi li se o nabavi male ili velike vrijednosti.

13. Određivanje brojčane oznake predmeta nabave iz CPV

Pravilnik propisuje obvezu navođenja brojčane oznake predmeta nabave iz Jedinственог рјечника јавне набаве (CPV), kao obvezni sadržaj Plana nabave. Naglašava se da se ne radi o određivanju predmeta nabave putem CPV oznake, već se radi o obvezi naručitelja da za svoje predmete nabave koje objavljuje u Planu nabave, **odredi brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinственог рјечника јавне набаве - (CPV) broj, koji najbolje opisuje odnosno označava predmet nabave**. Pri tome naručitelji mogu odrediti bilo koji CPV broj koji se sastoji

od 8 znakova **bez navođenja** crtice i devete znamenke koja služi za provjeru prethodnih znamenki (kontrolni broj).

U Planu nabave svakog naručitelja objavljenom u starom EOJN RH prikazuje se samo brojčana oznaka iz Jedinog rječnika javne nabave bez navođenja tekstualnog značenja navedene brojčane oznake, dok se u Planu nabave objavljenom u novom EOJN RH prikazuje i brojčana oznaka i tekstualno značenje iz Jedinog rječnika javne nabave, za svaku stavku plana nabave.

14. Pragovi nabave

Europska komisija je na temelju delegirane ovlasti iz EU direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU te 2009/81/EZ donijela akte kojima su **od 1. siječnja 2022. utvrđene vrijednosti europskih pragova (nabava velike vrijednosti)**. Naglašava se da će ovi pragovi biti aktualni do 31. prosinca 2023. godine, a da će se novi pragovi, prema dosadašnjoj praksi donošenja delegiranih uredbi Komisije o izmjenama važećih direktiva javne nabave, primjenjivati od 1. siječnja 2024. godine.

U nastavku se navode pragovi velike i male vrijednosti prema trenutno važećim direktivama Europske komisije:

o EURO	o PRIMJENA
o 80.000	o Odvojena nabava pojedine grupe – nabava roba ili usluga
o 140.000	o Robe/usluge/projektni natječaji Državna tijela RH
o 215.000	o Robe/usluge/projektni natječaji ostali javni naručitelji i decentralizirani javni naručitelji
o 431.000	o Robe/usluge/projektni natječaji sektorski naručitelji
o 750.000	o Društvene i druge posebne usluge javni naručitelji
o 1.000.000	o Društvene i druge posebne usluge sektorski naručitelji i odvojena nabave pojedine grupe - radovi
o 5.382.000	o Radovi svi naručitelji

15. Određivanje procijenjene vrijednosti nabave

Prema članku 17. ZJN 2016, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, što se izričito određuje u dokumentaciji o nabavi. Način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili odredaba istog Zakona koje se primjenjuju na nabavu male, odnosno velike vrijednosti. Nabava se ne smije dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili odredaba ZJN 2016 koje se primjenjuju na nabavu male, odnosno velike vrijednosti. Naručitelj je obavezan u obavijesti javne nabave navesti procijenjenu vrijednost nabave. Ako je predmet nabave podijeljen na više grupa, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

Kod okvirnog sporazuma i dinamičkog sustava nabave izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora koji se predviđaju sklopiti na temelju okvirnog sporazuma ili dinamičkog sustava nabave tijekom njihova trajanja.

Prilikom izrade Plana nabave za postupke nabave koji završavaju sklapanjem okvirnog sporazuma na više godina, često se postavlja pitanje unosi li se u Plan nabave za iduću godinu vrijednost pojedinačnog ugovora koji će se sklopiti na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma u tekućoj godini. Odgovor je ne, odnosno naručitelj nije obavezan unositi vrijednost pojedinačnog ugovora u Plan nabave jer u Plan nabave se unose

samo **predmeti nabave za koje se provode postupci javne nabave ili postupci jednostavne nabave** čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Dakle, pod pretpostavkom da je okvirni sporazum sklopljen 2023. godini na 4 godine, i da je postupak planiran, započeo i proveden u 2023. godini, isti je unesen u Plan nabave za 2023. godinu i ne unosi se dodatno u Plan nabave za 2024. godinu.

Procijenjenu vrijednost predmeta nabave čini ukupna procijenjena vrijednost svih pojedinačnih ugovora koji će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma. Bez obzira na navedeno, vrijednost pojedinačnog ugovora treba biti osigurana u proračunu/financijskom planu za onu godinu u kojoj će isti biti sklopljen. Također, kod predmeta nabave kod kojih je postupak javne nabave proveo središnje tijelo sukladno članku 186. ZJN 2016, predmet nabave se sa svim obveznim podacima unosi u Plan nabave središnjeg tijela koji će postupak i provoditi, a procijenjena vrijednost nabave je zbroj procijenjenih vrijednosti nabave svakog pojedinog naručitelja uključenog u središnju nabavu. Pojedini naručitelj u svom Planu nabave navedi predmet nabave i svoju procijenjenu vrijednost nabave, ali uz napomenu da za taj predmet nabave postupak nabave provodi središnje tijelo za javnu nabavu.

Člankom 23. ZJN 2016 je propisano da ako je predmet nabave podijeljen na više grupa predmeta nabave, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

Na odvojenu nabavu pojedine grupe predmeta nabave primjenjuju se pravila koja vrijede za ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabave. Iznimno od navedenog, ako je predmet nabave velike vrijednosti podijeljen na više grupa, na odvojenu nabavu pojedine grupe ili više grupa predmeta nabave, ako zbrojena procijenjena vrijednost tih grupa ne prelazi 20 % ukupne procijenjene vrijednosti svih grupa predmeta nabave, mogu se primijeniti pravila koja vrijede za:

1. nabavu male vrijednosti, ako je procijenjena vrijednost pojedine grupe ili grupa za robu ili usluge manja od 80.000,00 eura, odnosno za radove manja od 1 milijun eura ili
2. jednostavnu nabavu, ako je procijenjena vrijednost pojedine grupe ili grupa predmeta nabave manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

Također, ako je predmet nabave male vrijednosti podijeljen na više grupa, na odvojenu nabavu pojedine grupe ili grupa predmeta nabave mogu se primijeniti pravila koja vrijede za jednostavnu nabavu:

1. ako je procijenjena vrijednost pojedine grupe ili grupa predmeta nabave manja od pragova za primjenu ZJN 2016, i
2. ako zbrojena procijenjena vrijednost tih grupa ne prelazi 20% ukupne procijenjene vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

- **Primjer iz prakse: Mišljenje Ministarstva: Klasa: 406-01/21-01/407, od 8. studenoga 2021.**

Javni naručitelj, Grad, u dopisu navodi da je proveo otvoreni postupak javne nabave za projekt „Igram do govora“ u sklopu unaprjeđenja kvalitete i razvoja programa logopedске terapije i rane intervencije za aktivno socijalno uključivanje djece s teškoćama u razvoju. Predmet nabave, ukupne procijenjene vrijednosti 671.235,00 kn bez PDV-a, bio je podijeljen u četiri grupe. Za jednu od grupa, Provedba programa osnaživanja za roditelje „Terapija igrom“, procijenjene vrijednosti 19.935,00 kn, nije zaprimljena niti jedna ponuda. Javni naru-

čitelj je za navedenu grupu predmeta nabave donio odluku o poništenju postupka. Sada, javni naručitelj postavlja pitanje kako ponovno provesti postupak nabave za navedenu grupu.

Na temelju informacija iz dopisa, Ministarstvo smatra da su u opisanom slučaju zadovoljeni uvjeti za pokretanje pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje, sukladno članku 131. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, ali se skreće pozornost na članak 23. ZJN 2016, kojim je propisano da, ako je predmet nabave podijeljen na više grupa, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave, dok je stavkom 2. istoga članka ZJN 2016 propisano da se na odvojenu nabavu pojedine grupe predmeta nabave primjenjuju pravila koja vrijede za ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabave. Stavkom 4. istoga članka propisana je iznimka u odnosu na stavak 2. istoga članka, odnosno da se na odvojenu nabavu pojedine grupe ili grupa predmeta nabave mogu primijeniti pravila koja vrijede za jednostavnu nabavu ako je procijenjena vrijednost pojedine grupe ili grupa predmeta nabave manja od pragova za primjenu ovoga Zakona i ako zbrojena procijenjena vrijednost tih grupa ne prelazi 20% ukupne procijenjene vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

S obzirom da članak 23. ZJN 2016 govori o odvojenoj nabavi pojedine grupe ili grupa na koje je bio podijeljen predmet nabave u provedenom postupku, smatramo da su u konkretnom slučaju zadovoljeni uvjeti iz stavka 4. ovog članka te se na odvojenu nabavu grupe Provedba programa osnaživanja za roditelje „Terapija igrom“ mogu primijeniti pravila za jednostavnu nabavu.

16. Određivanje planiranog početka postupka

Jedan od obveznih podataka u Planu nabave je planirani početak postupka. Ne traži se podatak o točnom datumu početka postupka nabave već o planiranom početku. To znači da naručitelji kod izrade Plana nabave mogu u Planu nabave navesti primjerice kvartal u kojemu naručitelj planira ili ima namjeru pokrenuti postupak nabave. Ako i u odnosu na taj podatak dođe do izmjena, tada naručitelj može kroz izmjene Plana nabave korigirati i planirani početak postupka nabave.

17. Usvajanje/donošenje Plana nabave

Naručiteljima - javnim i sektorskim, Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom propisana je obveza donošenja Plana nabave za proračunsku ili poslovnu godinu, te je određeno da Plan nabave *donosi čelnik naručitelja*. ZJN-om 2016, a niti Pravilnikom nije propisano tko je konkretno kod pojedinog naručitelja čelnik koji donosi Plan nabave. Uobičajena situacija kod javnih i sektorskih naručitelja je da Plan nabave izrađuju stručne službe naručitelja. Izrađeni i pripremljeni Prijedlog plana nabave dostavlja se odgovornoj osobi: županu, gradonačelniku, načelniku, ravnatelju, predsjedniku uprave, direktoru ili drugoj odgovornoj osobi (čelniku tijela).

O ovlasti odgovorne osobe – čelnika naručitelja određenoj Zakonom ili podzakonskim propisom, Statutom, društvenim ugovorom, izjavom o osnivanju ili drugim aktom ovisi tko će donositi Plan nabave. Aktom je propisana ovlast odgovorne osobe odnosno *visina ovlaštenja za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenica za nabavu robe, usluga i radova*.

Sukladno članku 39. Zakona o proračunu, Sabor, odnosno predstavničko tijelo, donosi proračun na razini podskupine

ekonomske klasifikacije do kraja tekuće godine za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućava primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna i projekcija. Odgovornost za planiranje i izvršavanje proračuna je na izvršnom tijelu. Prema navedenom, proračun se donosi na razini podskupine ekonomske klasifikacije dok plan nabave, kao akt izvršenja proračuna, razrađuje pojedinačne stavke svake podskupine pa je zato Plan nabave akt izvršnog tijela o izvršenju proračuna koji se izrađuje sukladno odredbama ZJN 2016. Takvim aktom je najčešće propisano usvajanje financijskog plana ili proračuna, financijskih izvještaja za godinu ili određeni dio godine, ali ne i Plana nabave. Razlog tome je što u trenutku pisanja i usvajanja statuta vjerojatno nije postojala obveza izrade i donošenja Plana nabave za proračunsku ili poslovnu godinu.

Ako procijenjena vrijednost nabave u Planu nabave planiranih predmeta nabave s PDV-om, odnosno osigurana sredstva u Planu nabave, prelaze iznos ovlaštenja odgovorne osobe predviđen Statutom ili drugim aktom, potrebna je suglasnost mjerodavnog tijela, županijskog, gradskog ili općinskog vijeća, upravnog vijeća, školskog odbora, fakultetskog vijeća, nadzornog odbora ili drugog mjerodavnog tijela na predloženi Plan nabave. Primjer: ravnatelj škole ima ovlaštenje da samostalno bez suglasnosti školskog odbora, za 2024. godinu potpisuje ugovore do 65.000,00 eura s PDV-om, odnosno 52.000,00 eura bez PDV-a (za stavke koje su oporezive stopom od 25% PDV-a).

Ako su u Planu nabave sadržane stavke odnosno predmeti nabave čija procijenjena vrijednost nabave prelazi 52.000,00 eura, ravnatelju je potrebna suglasnost školskog odbora za sklapanje takvih ugovora. Samo usvajanje Plana nabave od strane mjerodavnog tijela ne predstavlja istovremeno i suglasnost na sklapanje ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma. Iz tog razloga se preporučuje da se *odlukom o davanju suglasnosti na predloženi Plan nabave odmah ovlaštenoj osobi daje suglasnost i za sklapanje ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma ili izdavanja narudžbenica za nabavu roba, usluga ili radova koje su navedene u planu nabave.*

18. Plan nabave i privremeno financiranje

Člankom 44. Zakona o proračunu propisano je da ako Sabor, odnosno predstavničko tijelo ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa državnih tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u visini koja je nužna za njihovo obavljanje i izvršavanje te prava primatelja sredstava proračuna utvrđena zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona (u nastavku: *privremeno financiranje*). Rashodi financirani iz izvora financiranja opći prihodi i primici, doprinosi i namjenski primici, osim sredstava učešća za pomoći, sredstva učešća za zajmove i sredstava refundacija iz pomoći EU-a, planiraju se najviše do 25 posto ukupno izvršenih rashoda iz ovih izvora financiranja iz posljednjeg objavljenog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna. Privremeno financiranje se obavlja najduže za prva tri mjeseca proračunske godine. U razdoblju privremenog financiranja proračunski

korisnici ne smiju preuzimati nove obveze na teret razdoblja nakon privremenog financiranja, osim obveza za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava EU.

Člankom 4. Pravilnika je propisano da se odredbe članka 3., koje se odnose na donošenje Plana nabave, predmete nabave koji moraju biti obuhvaćeni Planom nabave, rok donošenja Plana nabave, mogućnost izmjene i dopune Plana nabave, način izrade izmjene ili dopune Plana nabave, *primjenjuju i u slučaju privremenog financiranja.*

U tom slučaju, Plan nabave se izrađuje, usvaja, objavljuje, mijenja i nadopunjava za period privremenog financiranja, odnosno za prva tri mjeseca proračunske godine, kojim se planiraju oni predmeti nabave koji su nužni za obavljanje temeljnih funkcija naručitelja. Nedostatak ovog pristupa je što će se nakon usvajanja proračuna morati provesti postupak javne nabave za preostalu vrijednost predmeta nabave, što će zahtijevati dodatno vrijeme, uz mogućnost da naručitelj ostane bez isporuka koje su mu potrebne u tom vremenu. U ovom slučaju kod ponovnog pokretanja postupka javne nabave u istoj godini za isti predmet nabave, postupak se provodi u odnosu na ukupno procijenjenu vrijednost za cijelu godinu.

Druga mogućnost je sačiniti Plan nabave za razdoblje cijele godine, s time da se predvidi sklapanje okvirnog sporazuma kojim se ne stvara ugovorna obveza i mogućnost sklapanja više ugovora temeljem istoga. To bi značilo da će se temeljem tako sklopljenog okvirnog sporazuma sklopiti ugovor o javnoj nabavi za razdoblje važenja privremenog financiranja, a po usvajanju proračuna i za preostali iznos osiguranih sredstava na razini godine.

19. Izmjene Plana nabave

Planiranje nabave predstavlja plansku aktivnost, a Plan nabave planski je dokument kojim se završava faza planiranja. Međutim, s obzirom na to da se Plan nabave donosi za proračunsku ili poslovnu (financijsku) godinu, nije realno za očekivati da će realizacija i izvršenje Plana nabave u potpunosti pratiti planirane stavke, odnosno da neće biti odstupanja od donesenog Plana nabave. Tijekom proračunske ili poslovne godine su česti neočekivani događaji koji izravno utječu na prethodno usvojeni Plan nabave kao npr. odobrenje dodatnih financijskih sredstava za sufinanciranje pojedinog projekta, smanjenje prihoda u proračunu ili financijskom planu, povećanje rashoda i drugo.

Uslijed ovakvih događanja potrebno je *izmijeniti plan nabave*. Ponekad je potrebno pristupiti nabavi novih roba, radova ili usluga koje Planom nabave ranije nisu planirane. Razlog tome može biti primjerice elementarna nepogoda ili druga slična prirodna katastrofa, globalna pandemija virusa COVID-19 ili nepredvidivi događaj koji se ranije nije mogao predvidjeti niti planirati. U takvim situacijama potrebno je izraditi *izmjenu ili dopunu Plana nabave*.

Spoznaja da će planirani početak postupka javne nabave umjesto u ožujku, započeti u lipnju, ne treba predmnijevati obveznu izmjenu Plana nabave samo u toj stavci. Međutim s obzirom na to da javni naručitelj Plan nabave mijenja i nadopunjava u EOJN RH direktno, on može bez odgode pristupiti izmjeni navedene stavke, te isto više ne predstavlja značajan problem niti komplikaciju. Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju i brisanje pojedinih predmeta nabave iz razloga što npr. nije izdana važeća dozvola ili nije dana suglasnost nekog od nadležnih tijela. Neovisno o razlogu izmjena i dopuna Pla-

na nabave, *sve izmjene i dopune plana nabave moraju biti pripremljene i donesene, te vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan nabave.*

S obzirom na to da se Plan nabave unosi i objavljuje u formatu i prema uputama koje je pripremio sustav EOJN RH, isti sustav obavezan je osigurati da sve izmjene i dopune Plana nabave budu jasno vidljive u odnosu na osnovni Plan nabave. Plan nabave usvaja se na nadzornom tijelu, upravnom vijeću, školskom odboru, fakultetskom vijeću, a kod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ovisno o visini procijenjene vrijednosti na županijskom, gradskom ili općinskom vijeću. Na isti način treba usvojiti i izmijenjeni i dopunjeni Plan nabave, a tek nakon usvajanja ga objaviti na stranicama EOJN RH.

Za točnost objavljenih podataka odgovoran je javni naručitelj. Broj izmjena i dopuna Plana nabave u jednoj proračunskoj odnosno poslovnoj godini nije ograničen, tako da ih naručitelj može pripremiti, odobriti i objaviti više puta. S obzirom da naručitelj može započeti postupak javne nabave i kada nema osigurana sredstva za nabavu i kada nema planirani predmet nabave u Planu nabave, naručitelj može započeti postupak javne nabave i prije nego što formalno obavi izmjenu Plana nabave. Preporučuje se naručitelju da zbog primjene drugih propisa ne donosi odluku o odabiru prije nego što pripremi, usvoji i objavi Plan nabave ili izmjene Plana nabave i prije nego što osigura sredstva za realizaciju ugovora.

20. Prekršajna odgovornost i Plan nabave

Sukladno članku 437. ZJN 2016, nad provedbom ZJN 2016 i njegovih podzakonskih propisa provodi se upravni nadzor. Upravni nadzor koji se provodi tijekom provedbe postupka javne nabave ne zaustavlja njegov tijek. Upravni nadzor provodi tijelo državne uprave nadležno za trgovinu i politiku javne nabave (Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja) u svrhu sprječavanja, otklanjanja i otkrivanja nepravilnosti koje mogu nastati ili su nastale kao posljedica povrede odredbi ZJN 2016 i njegovih podzakonskih propisa. Člankom 438. stavkom 3. ZJN 2016 je propisano da ako tijelo državne uprave nadležno za trgovinu i politiku javne nabave u provedenju upravnog nadzora utvrdi jednu ili više nepravilnosti koje imaju obilježja prekršaja propisanog ZJN 2016, protiv naručitelja i odgovorne osobe može podnijeti optužni prijedlog pred nadležnim prekršajnim sudom ili o tome obavijestiti nadležno državno odvjetništvo.

Ako se javni naručitelji, pravne osobe, ne pridržavaju obveze objave Plana nabave ili registra ugovora te svih njihovih promjena na internetskim stranicama, kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom od 1.320,00 do 13.270,00 eura, sukladno propisanim prekršajnim odredbama navedenim u članku 443. stavku 2. ZJN 2016. Kazna je predviđena i za odgovornu osobu u pravnoj osobi ili odgovornu osobu u državnom tijelu ili u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave u iznosu od 660,00 do 2.650,00 eura.

21. Mišljenja Uprave za trgovinu i politiku javne nabave vezana uz plan nabave

- **Primjer iz prakse: Mišljenje Ministarstva, klasa: 406-01/18-01/334, od 19. listopada 2019.**

Naručitelj je tijekom 2018. godine nabavio računala i tablete procijenjene vrijednosti nabave od 198.000,00 kuna, bez PDV-a, u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave kod naručitelja. Naručitelj je u mjesecu rujnu

2018. dobio od osnivača dodatna novčana sredstva u vrijednosti od 42.000,00 kuna, za nabavu istog predmeta nabave te će shodno tome ukupna procijenjena vrijednost nabave računala i tableta za 2018. prelaziti procijenjenu vrijednost nabave iznad 200.000,00 kuna, bez PDV-a. Postavlja pitanje na koji način provesti postupak za nabavu dodatne robe.

Člankom 15. stavkom 1. ZJN 2016 propisano je da je jednostavna nabava, nabava do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. ovoga Zakona, odnosno nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

Ako naručitelj sklopi ugovor pa se pojavi potreba za dodatnom robom, pri čemu ukupna cijena prelazi spomenuti iznos, sagledavajući to kao jedan predmet nabave, evidentno se radi o nabavi ukupne procijenjene vrijednosti iznad iznosa vrijednosti nabave na koju se Zakon ne primjenjuje.

Za nabavu dodatne robe koja prelazi iznose iz članka 15. stavka 1., a u vezi sa člankom 12. stavkom 1. ZJN 2016 naručitelj je obvezan provesti postupak javne nabave sukladno ZJN 2016, s time da u dokumentaciji o nabavi navodi ukupnu procijenjenu vrijednost već nabavljene robe i one koja se nabavlja, uz napomenu da se novi postupak javne nabave provodi samo za nabavu dodatne robe odnosno u navedenom slučaju robe procijenjene vrijednosti od 42.000,00 kuna.

Jednako tako naručitelj je sukladno članku 2. stavku 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, obvezan izmijeniti plan nabave zbog izmjene procijenjene vrijednosti predmeta nabave, koja u navedenom slučaju prelazi vrijednost iz čl. 15. stavka 1. ZJN 2016.

- **Primjer iz prakse: Mišljenje Ministarstva: KLASA: 406-01/21-01/113, URBROJ: 517-08-04-02-02-21-2, od 2. ožujka 2021.**

Naručitelj u zahtjevu za mišljenje traži uputu vezano uz način određivanja predmeta nabave te izradu plana nabave prema konkretnim primjerima iz prakse.

Ministarstvo u mišljenju naglašava da je člankom 203. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) propisano da javni naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu. Nadalje, člankom 28. stavkom 1. ZJN 2016 propisano je da je naručitelj obvezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi. Stavkom 5. istog članka ZJN 2016 propisano je da se u planu nabave i registru ugovora navode svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN broj 101/17 i 144/20) u članku 2. stavku 1. točki 2. propisuje da plan nabave sadrži podatke o predmetu nabave. Zbog svega naprijed navedenog, razvidno je da se predmet nabave određuje na razini proračunske ili poslovne godine.

Temeljem navedenih zakonskih i podzakonskih odredbi, Ministarstvo daje mišljenje kako slijedi:

a) U slučaju provedenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma koji je u 2020. godini bio podijeljen u 10 grupa, od kojih je za tri grupe donijeta odluka o poništenju, a nabava istih provoditi će se u 2021. godini,

radi se o novom predmetu nabave koji se navodi u Planu nabave za 2021. pripadajuće procijenjene vrijednosti.

b) Kao što je naprijed navedeno, predmet nabave određuje se na razini proračunske odnosno poslovne godine. Iako je za određeni predmet nabave u prethodnoj godini proveden postupak javne nabave, a u tekućoj godini pojavljuje se potreba za istim ili sličnim predmetom nabave, Ministarstvo je mišljenja da se radi o novom predmetu nabave koji se navodi u planu nabave tekuće godine.

- **Primjer iz prakse: Mišljenje Ministarstva: KLASA: 406-01/21-01/170, URBROJ: 517-08-04-01-02-21-2-2, od 19. travnja 2021.**

Naručitelj u zahtjevu za mišljenje navodi da je zaključio ugovor o uporabi poslovnog prostora s Ministarstvom za dvije prostorije u zgradi u gradu u kojoj je preko 51% stanara zaključio ugovor o potrošnji toplinske energije s HEP toplinarstvom te se u poslovnim prostorijama toplinska energija od navedenog opskrbljivača već koristi. Slijedom toga Naručitelj postavlja pitanja: smatra li se toplinska energija predmetom nabave koji se unosi u plan nabave, ulaze li troškovi toplinske energije u statističko izvješće o javnoj nabavi i postoji li izbor kod odabira opskrbljivača toplinskom energijom.

Ministarstvo odgovara da je člankom 3. stavkom 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN br. 101/2017 i 144/2020) propisano da plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna donosi čelnik naručitelja za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog donošenja proračuna ili financijskog plana.

U mišljenju je navedeno da ako je u konkretnom slučaju ukupna procijenjena vrijednost toplinske energije koju nabavlja naručitelj za poslovni prostor koji koristite veća ili jednaka od 20.000,00 kuna, ista se unosi u plan nabave. Nadalje, kako je toplinska energija predmet nabave u smislu ZJN 2016 troškovi iste ulaze u statističko izvješće o javnoj nabavi koje se izrađuju sukladno Uputi za obveznike primjene ZJN 2016 o sadržaju i načinu dostavljanja statističkog izvješća o javnoj nabavi koja je dostupno na www.javnabava.hr.

Vezano za izbor kod odabira opskrbljivača toplinskom energijom Ministarstvo je mišljenja da, ako su sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje toplinske energije obavljanje djelatnosti kupca toplinske energije i usluge opskrbljivača toplinskom energijom tržišne djelatnosti, izbor kod odabira postoji te da se na nabavu toplinske energije primjenjuje ZJN 2016 ako je procijenjena vrijednost iznad praga propisanog člankom 12. ZJN 2016.

Nadalje, Naručitelj navodi da je u postupku zaključivanja sporazuma o reguliranju zajedničkih troškova u koje ulaze troškovi opskrbe električne energije sa suvlasnicima poslovnih prostorija na zajedničkoj adresi s Ministarstvom nakon čega će od drugog subjekta tražiti nadoknadu za mjesečne račune. Postavlja se pitanje ulaze li troškovi opskrbe električnom energijom u statističko izvješće o javnoj nabavi i ako da prikazuju li se u cijelosti ili samo u dijelu koji snosi Naručitelj.

Ministarstvo je mišljenja da je opskrba električnom energijom predmet nabave u smislu ZJN 2016 te je stoga troškove opskrbe električnom energijom potrebno unijeti u statističko izvješće o javnoj nabavi. S obzirom na to da se u konkretnom slučaju radi o opskrbi električnom energijom za više ko-

risnika, a i iz dopisa naručitelja je razvidno da će podružnica naručitelja snositi troškove za opskrbu električnom energijom za sve korisnike, a samim time i sklapa ugovor o opskrbi električnom energijom, u statističkom izvješću o javnoj nabavi predmetni troškovi prikazuju se u cijelosti.

- **Primjer iz prakse: Mišljenje Ministarstva: KLASA: 406-01/22-01/212, URBROJ: 517-08-04-02-01-22-2, od 4. kolovoza 2022.**

Naručitelj traži uputu kako ispravno postupiti pri izmjeni i dopuni plana nabave u tri situacije, kako slijedi:

1. U planu nabave naveden je otvoreni postupak za predmet nabave vozila, a isti je završen odlukom o poništenju. Potrebno je provesti novi postupak za isti predmet nabave, s izmijenjenom procijenjenom vrijednosti, stoga se postavlja pitanje vrši li se u predmetnom slučaju izmjena procijenjene vrijednosti unutar istog evidencijskog broja ili se u plan nabave dodaje novi postupak?
2. U planu nabave planiran je postupak jednostavne nabave za računalne usluge, čija je prvotna vrijednost procijenjena na 31.000,00 kn. S obzirom da se procijenjena vrijednost smanjila na 16.000,00 kn pitanje je briše li se navedeni postupak iz plana nabave ili se vrši izmjena?
3. Pitanje je mora li plan nabave biti usklađen s financijskim planom, odnosno je li izmjena financijskog plana uvjet za izradu izmjene plana nabave, ako sredstva nisu osigurana u financijskom planu na određenoj razini konta? Pitanje je da li se smije donijeti odluka o odabiru i sklopiti ugovor po provedenom postupku nabave ako sredstva nisu prethodno osigurana na razini konta vrste troška financijskog plana?

Ministarstvo odgovara kako slijedi:

1. Iako se radi o izmjeni procijenjene vrijednosti predmeta nabave, radi se o istom predmetu nabave vozila stoga je u predmetnom slučaju potrebno izmijeniti procijenjenu vrijednost unutar istog evidencijskog broja.
2. Kada je procijenjena vrijednost za predmet nabave računalne usluge s 31.000,00 kn smanjena na 16.000,00 odgovara se da članak 28. stavak 5. ZJN 2016 propisuje da se u planu nabave i registru ugovora navode svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna. Stoga, u slučaju smanjenja procijenjene vrijednosti nabave ispod 20.000,00 kn naručitelj bi trebao izbrisati takav predmet nabave iz plana nabave, uz preporuku da se u planu nabave pokraj izbrisane stavke stavi napomena s pojašnjenjem, u cilju očuvanja transparentnosti.
3. ZJN 2016 izriječno ne uvjetuje naručiteljima da prije započinjanja postupka javne nabave moraju imati osigurana sredstva za nabavu niti trenutak u kojem sredstva moraju biti osigurana. Međutim, ZJN 2016 obavezuje naručitelje na donošenje plana nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te na valjano određivanje procijenjene vrijednosti nabave u trenutku početka postupka javne nabave. Financiranje planiranih nabava naručitelj bazira na određenim planovima i projekcijama pribavljanja financijskih sredstava te se pretpostavlja da će za planirane nabave imati osigurana sredstva, kao i da vodi računa o dinamičnosti nastanka obveza po sklopljenim ugovorima. Naručitelj je dužan sukladno posebnim propisima, voditi računa da ima osigurana sredstva za podmirenje svojih obveza najkasnije u trenutku kada te obveze moraju biti podmirene. Člankom 44. Zakona o proračunu određeno je da proračunski korisnici smiju preuzimati obveze na teret držav-

nog proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom. Plaćanja koja proizlaze iz preuzetih obveza proračunski korisnici državnog proračuna moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva. Prema tome, javni naručitelj može sklopiti ugovor o javnoj nabavi, ako u proračunu, odnosno financijskom planu može preraspodjelom osigurati dodatna sredstva potrebna za neplaniranu vrijednost nabave.

- **Primjer iz prakse: Mišljenje Ministarstva: KLASA: 406-01/22-01/243, URBROJ: 517-08-04-01-01-22-2, od 6. listopada 2022.**

Na temelju financijske revizije, naručitelj je dobio preporuku vezano uz pet izmjena i dopuna plana nabave, kojom preporukom je navedeno da je potrebno više pozornosti posvetiti planiranju nabave kako bi se izbjegle brojne izmjene i dopune plana nabave tijekom proračunske ili poslovne godine. Iako je naručitelj pokušao smanjiti broj izmjena i dopuna plana nabave tijekom proračunske odnosno poslovne godine, međutim isto nije uspio. Zbog navedenog traži mišljenje je li navođenje pojedinog predmeta nabave u Planu nabave zaista nužan preduvjet da bi se pojedini postupak pokrenuo, te ako je predmet nabave već uvršten u Plan nabave je li nužno prije pokretanja postupka objaviti izmjenu Plana nabave koja se odnosi na konkretan predmet nabave (npr. izmjena procijenjene vrijednosti, rok, kvartal u kojem se postupak pokreće i sl.)? Nadalje, Naručitelj navodi da bi, u slučaju da se predmet nabave ili izmjena pojedine stavke Plana nabave može uvrstiti i nakon pokretanja postupka, razmotrili kvartalno usklađivanje Plana nabave sa stvarnim stanjem.

Ministarstvo odgovara da je plan nabave dokument naručitelja u koje se unose svi predmeti nabave koje naručitelj planira nabaviti, odnosno za koje će u toj godini započeti postupak nabave. Sukladno odredbi članka 28. stavka 1. ZJN 2016 naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi. Stavkom 5. istoga članka ZJN 2016 propisano je da se u planu nabave navode svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn. Odredbom članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/2017 i 144/2020, dalje u tekstu: Pravilnik) propisano je da plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kn donosi čelnik naručitelja za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog donošenja proračuna ili financijskog plana te da naručitelj može izmijeniti ili dopuniti plan nabave tijekom proračunske ili poslovne godine.

Nadalje, prema odredbi članka 4. istoga Pravilnika, naručitelj je obavezan plan nabave i sve njegove kasnije promjene objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) u roku od osam dana od donošenja ili promjene.

Sukladno svemu navedenom, Ministarstvo je mišljenja da se u plan nabave unose svi predmeti nabave čije je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, neovisno o izvorima i načinu financiranja te da naručitelj može započeti postupak javne nabave predmeta nabave koji nije naveden u planu nabave prije izmjene plana nabave. Dakle, izmjena pojedine stavke plana nabave može se uvrstiti i nakon pokretanja postupka, iako radi veće transparentnosti bilo bi svrsishodno objaviti izmjenu plana nabave prije početka postup-

ka javne nabave, ako je primjenjivo na konkretan postupak javne nabave, odnosno, osim ako iz opravdanih razloga naručitelj to nije u mogućnosti. Naručitelj je obavezan poštivati rok od osam dana za objavu svake promjene plana nabave u EOJN RH koji je propisan odredbom članka 4. stavka 1. Pravilnika, što se odnosi na situaciju ako je promjena plana zaista izvršena u kojem slučaju je radi transparentnosti potrebno tu izmjenu i objaviti u propisanom roku i na propisani način.

- **Primjer iz prakse: Mišljenje Ministarstva: KLASA: 406-01/21-01/348, URBROJ: 517-08-04-02-02-21-22, od 8. rujna 2021.**

Naručitelj navodi da je proveo otvoreni postupak javne nabave za rekonstrukciju gradske tržnice koji je poništen. Slijedila je izmjena projektne dokumentacije te troškovnika, a shodno tome i procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Naručitelj postavlja sljedeća pitanja:

1. radi li se o istom ili novom predmetu nabave,
2. jeste li obvezni izmijeniti ili dopuniti plan nabave,
3. je li postupak javne nabave pokrenut u slučaju kada je poništen ili za novi predmet nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje?

Ministarstvo odgovara:

1. Iako se radi o izmijenjenoj projektnoj dokumentaciji i promjeni procijenjene vrijednosti predmeta nabave, radi se o istom predmetu nabave rekonstrukcije gradske tržnice.
2. Članak 28. stavak 3. ZJN 2016 propisuje da je naručitelj obavezan plan nabave i sve njegove kasnije promjene objaviti na internetskim stranicama. Iz članka 4. stavka 1. Pravilnika kojem je propisano da je javni naručitelj obavezan plan nabave i sve njegove kasnije promjene objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Republici Hrvatskoj (dalje u tekstu: EOJN RH), proizlazi da je obavezan u EOJN RH objaviti izmjene koje se odnose na konkretan predmet nabave.
3. Člankom 87. stavkom 1. ZJN 2016 propisano je da otvoreni i ograničeni postupak te partnerstvo za inovacije započinju od dana slanja poziva na nadmetanje. Dakle ova odredba ZJN 2016 odnosi se na postupak javne nabave, a ne na predmet nabave. Predmet nabave je isti, ali se radi o novom postupku javne nabave.

- **Primjer iz prakse: Mišljenje Ministarstva: KLASA: 406-01/21-01/368, URBROJ: 517-08-04-02-02-21-2, od 10. studenoga 2021.**

Naručitelj postavlja pitanje jesu li autorski honorari, ugovori o djelu i računi dobavljača izuzeti od primjene ZJN 2016 u slučaju kada se odnose na usluge vođenja radionica/seminara/konferencija, te u slučaju kada se isti odnose na usluge provođenja istraživanja koje Naručitelj objavljuje kao javno i besplatno dostupne publikacije. Isto tako, postavljate pitanje jesu li službena putovanja izuzeta od primjene ZJN 2016. Nastavno na navedeno, tražite mišljenje moraju li se ovi predmeti nabave koji su povezani s različitim projektima i aktivnostima, navesti u planu nabave, odnosno registru ugovora.

Ministarstvo odgovara da je članak 203. ZJN 2016 propisano da javni naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili dru-

gu objektivno odredivu cjelinu. Odgovornost za određivanje predmeta nabave isključivo je na samom javnom naručitelju, koji najbolje poznaje sadržaj predmeta nabave. Izuzeća za ugovore o javnoj nabavi propisana su člankom 30. ZJN 2016. Stavkom 1. točkom 12. istog članka ZJN 2016 propisano je da se Zakon ne primjenjuje na ugovore o javnoj nabavi za ugovore o radu. Ugovor o djelu nije pojam definiran ZJN 2016, već posebnim propisima (Zakon o obveznim odnosima). Ako je predmet ugovora o djelu nabava usluga koja je predmet ZJN 2016, a koju na tržištu nude gospodarski subjekti, uključivo i fizičke osobe (u smislu ZJN 2016 fizičke osobe su obrtnici, odvjetnici, trgovci pojedinci) za nabavu iste potrebno je provesti postupak javne nabave ili nabavu propisanu općim aktom naručitelja za provođenje jednostavne nabave.

Međutim, potrebno je odrediti radi li se u konkretnom slučaju o honorarnom angažmanu voditelja radionica/seminara/konferencija kao i provođenje istraživanja čiji se rezultati objavljuju kao javne i besplatno dostupne publikacije sklopanjem ugovora o djelu radi pružanja navedenih usluga od strane Naručitelja trećim osobama kao krajnjim korisnicima u kojim bi voditelji imali ulogu kao privremeni zaposlenici naručitelja, što u tom slučaju nije predmet ZJN 2016. Ukoliko navedene usluge koje se nabavljaju ugovorom o djelu nisu predmet ZJN 2016, nije potrebno iste navoditi u planu nabave niti u registru ugovora.

Nadalje, sukladno odredbi članka 203. ZJN 2016, Ministarstvo je mišljenja da se svako pojedino službeno putovanje, koje uključuje jednu ili više osoba, može promatrati kao zaseban predmet nabave. Primjena ZJN 2016 i njegovih podzakonskih propisa ovisi o procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave, odnosno svakog službenog putovanja. Pri tome se napominje da članak 4. stavak 2. ZJN 2016 propisuje da javna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ovoga Zakona ili izbjegavanja pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj. Uz to, na naručitelju je odgovornost za podatke iznesene u dopisu kao i teret dokaza za primjenu izuzeća od primjene ZJN 2016 te obveza postupanja na način da ne povrijedi pravila koja se primjenjuju u projektu financiranim iz različitih EU i međunarodnih fondova kako su navedeni u zahtjevu za mišljenje i osiguranje transparentnosti postupanja naručitelja (primjerice, objavom javnog poziva za honorarni angažman voditelja radionice, kao fizičke osobe).

22. Zaključno

Naručitelji (javni i sektorski) su obvezni plan nabave za 2024. godinu donijeti u eurima. Javni naručitelji imaju obvezu plan nabave za 2024. godinu objaviti u EOJN RH, dok se ista obveza ne odnosi na sektorske naručitelje. Javni naručitelji obvezni su plan nabave za 2024. godinu objaviti u novom EOJN RH, umjesto kao što je bilo od 2018. do 2023. godine u starom EOJN RH. Aktualni europski pragovi (nabava velike vrijednosti) koji su trenutno na snazi vrijedit će do 31. prosinca 2023. godine, a novi pragovi će se, prema dosadašnjoj praksi donošenja delegiranih uredbi Komisije o izmjenama važećih direktiva javne nabave, primjenjivati od 1. siječnja 2024. godine. Ostale odredbe vezane uz pripremu, donošenje, objavu, izmjene plana nabave nisu promijenjene.