

# Pregled ključnih novina u „novom“ EOJN Republike Hrvatske

Željko Miličić\*

Elektronički oglasnik javne nabave Republike je usluga od općeg negospodarskog interesa. Javnu ovlast za pružanje predmetne usluge imaju Narodne novine d.d.

Nova platforma Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) razvijena je i implementirana unutar komponente »C2.3. R3-19 Uspostava nove platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske« Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

Dinamika puštanja „novog“ EOJN RH u produkciju odvija se kroz tri faze:

- od 18. rujna 2023. godine omogućena je registracija korisnika,
- od 28. rujna do 31. prosinca 2023. godine omogućena je provedba postupaka javne nabave za pet naručitelja u sklopu pilot projekta,
- od 1. siječnja 2024. godine bit će obvezna primjena za sve naručitelje.

Važno je napomenuti da obje platforme, „stari“ i „novi“ EOJN RH, ostaju paralelno u produkciji sve dok se ne završe svi postupci započeti na „starom“ oglasniku. Autor u tekstu opisuje najznačajnije novine i funkcionalnosti koje donosi nova platforma EOJN RH.

## 1. Registracija korisnika

Pristupni podaci sa „starog“ EOJN RH ne primjenjuju se na „novom“ EOJN RH. Za korištenje „novog“ EOJN RH potrebno je registrirati se na internetskoj adresi <https://eojn.hr>.

Obvezno se registriraju svi sudionici postupaka javne nabave:

- javni i sektorski naručitelji,
- gospodarski subjekti/ponuditelji,
- svi članovi zajednice ponuditelja,
- podugovaratelji,
- gospodarski subjekti na koje se ponuditelj oslanja.

Osim hrvatske, implementirana je i engleska verzija oglasnika na konzoli gospodarskih subjekata.

## 2. Plan nabave

Javni naručitelj javno objavljuje plan nabave. Sektorski naručitelj može unijeti plan nabave bez obveze objavljivanja. Omogućen je unos plana nabave stavku po stavku ili korištenjem predložaka plana nabave za sve planirane stavke. Popunjava se u .xlsx formatu. Dostupan je za preuzimanje u uputama objavljenim na naslovnici oglasnika.

Osim popisa objavljenih planova nabave, zainteresiranim gospodarskim subjektima omogućeno je i pretraživanje po stavci svih objavljenih planova nabave. Također, gospodarski subjekt se može zainteresirati za pojedinu stavku što mu osigurava notifikaciju u trenutku pokretanja postupka ili objave prethodnog savjetovanja, ako je primjenjivo.

| #br | Existirajući broj nabave | Zakonski okvir | Predmet javne nabave | Vrsta ugovora | CPV | Procijenjena vrijednost (EUR) | Vrsta postupka | Društvene i druge posebne usluge | Predmet podijeljen u grupe | Tehnika / Otvirni sporazum | Financiranje iz EU fondova | Planirani početak postupka | Planirano prijavno ugovora / D.S. / SDN | Napomena |
|-----|--------------------------|----------------|----------------------|---------------|-----|-------------------------------|----------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---|----------|
| 2   |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 3   |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 4   |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 5   |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 6   |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 7   |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 8   |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 9   |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 10  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 11  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 12  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 13  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 14  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 15  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 16  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 17  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 18  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 19  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 20  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 21  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 22  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 23  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 24  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 25  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 26  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 27  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 28  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 29  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 30  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 31  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 32  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 33  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 34  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 35  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 36  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 37  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |
| 38  |                          |                |                      |               |     |                               |                |                                  |                            |                            |                            |                            |   |          |

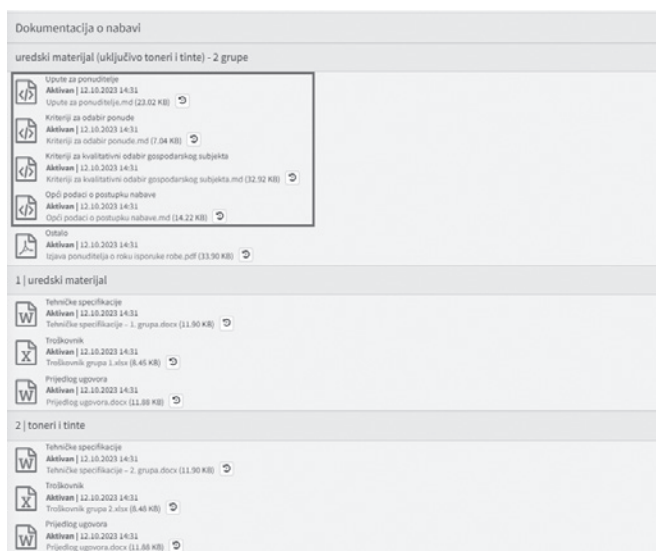
U pripremi postupka zajedničke nabave moguće je povezati stavke plana nabave svih naručitelja koji sudjeluju u postupku zajedničke nabave. Povezivanje omogućuje notificiranje zainteresiranih gospodarskih subjekata koji su se predbilježili na stavku plana nabave naručitelja koji ne provodi postupak, a sudionik je zajedničke nabave.

### 3. Dokumentacija o nabavi i objave

Objavljena dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: DON) sastoji se od više dijelova:

- dijelovi DON-a koji su generirani od sustava (opći dio DON-a):
  - opći podaci o postupku, upute za ponuditelje, kriteriji za odabir ponude (automatsko rangiranje) i kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
  - dokumente sustav kreira na temelju upisanih podataka u pripremi postupka, a kreirani su u .md formatu (moguće ih je ispisati u .pdf formatu)
- dijelovi DON-a koje naručitelj učitava u sustav u različitim formatima (pdf, xlsx, docx i dr.):
  - troškovnik, tehničke specifikacije, predložci izjava, kriteriji za odabir ponude (ručno rangiranje) i dr.

U primjeru na slici ekrana označeni su dijelovi DON-a koji su generirani od sustava.



Ne primjenjuju se standardni obrasci javne nabave. Primjenjuju se pravila e-obrazaca<sup>1</sup>. Objave su niz podataka. Na temelju upisanih podataka u koracima pripreme postupka generiraju se objave (npr. obavijest o nadmetanju) i DON i istovremeno se objavljuju.

Prethodna savjetovanja se također objavljuju po istom principu. Informacija o prethodnom savjetovanju i DON pripremaju se i objavljuju na temelju upisanih podataka u koracima pripreme. Pokretanjem postupka i povezivanjem na prethodno savjetovanje svi podaci iz prethodnog

savjetovanja prenose se u pripremu postupka što značajno skraćuje vrijeme potrebno za objavu.

### 4. Odabir ručnog ili automatskog rangiranja ponuda

Naručitelj u pripremi postupka određuje način rangiranja ponuda – automatsko ili ručno rangiranje.

**Automatsko rangiranje** – naručitelj definira numeričke vrijednosti ekonomskih kriterija i bira formule za izračun bodova za ekonomske kriterije. Na temelju definiranih kriterija sustav generira dokument „Kriteriji za odabir ponude“.

**Ručno rangiranje** – naručitelj definira ekonomske kriterije i učitava dokument kojeg je samostalno pripremio.

### 5. E-Katalog

Razvijen je i implementiran e-Katalog, koji omogućuje naručitelju da zahtijeva podnošenje ponuda u obliku elektroničkog kataloga ili da sadržavaju elektronički katalog.

Prije pokretanja (objavljivanja) postupka javne nabave u kojem se ponude podnose u obliku e-Kataloga, potrebno je u sustavu kreirati obrazac e-Kataloga (e-Katalozi naručitelja -> Novi e-Katalog).

Stupci e-Kataloga koje definira naručitelj sastoje se iz četiri dijela:

**Osnovni stupci e-Kataloga** koje definira naručitelj – osim označenih stavaka (broj/oznaka stavke, naziv stavke, opis/tehničke specifikacije, jedinica mjere i valuta) naručitelj može odrediti da će količine biti definirane na razini stavke.

**Dodatni stupci** (dodatne specifikacije – karakteristike naručitelja) – naručitelj može definirati dodatna polja na razini stavki. Za svako dodatno polje određuje naziv polja i tip podataka. Također može odrediti odnosi li se dodatno polje na sve stavke ili samo na neke.

Osnovni stupci e-Kataloga koje popunjava ponuditelj – naručitelj definira podatke koje ponuditelj treba unijeti prilikom popunjavanja e-Kataloga

Dodatni stupci e-Kataloga koje će popunjavati ponuditelj – naručitelj može odrediti dodatne stupce e-Kataloga i definirati koje dodatne podatke ponuditelj treba unijeti prilikom popunjavanja e-Kataloga.

Naručitelj u sustav unosi stavke e-Kataloga putem excel predložka ili stavku po stavku.

U pripremi postupka naručitelj pridružuje prethodno definirani e-Katalog.

### 6. ESPD obrazac

Naručitelj u pripremi postupka unosi uvjete kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz kojih sustav generira zaseban dokument kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta kao sastavni dio DON-a i **ESPD zahtjev**. Navedenom novinom eliminira se mogućnost greške definiranja različitih uvjeta u DON-u i ESPD zahtjevu. Kreira se jedan ESPD zahtjev za sve grupe predmeta nabave bez obzira na različite uvjete za pojedinu grupu.

<sup>1</sup> Sukladno Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2022/2303 od 24. studenoga 2022. o izmjeni Provedbene uredbe (EU) 2019/1780 o utvrđivanju standardnih obrazaca za objavljivanje obavijesti u području javne nabave

Kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Korištenje ESPD-a

Kroz korake koji slijede određujete **kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i informacije vezane uz njihovo dokazivanje**. Temeljem upisanih podataka EOJN automatski kreira dio dokumentacije o nabavi. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta s uputama za popunjavanje ESPD-a / dokazivanje ispunjavanja kriterija koji sadrži podatke ESPD obrasce i prilagođen je konkretnom postupku. Naručitelj može objaviti i prilog tom dijelu dokumentacije o nabavi ukoliko smatra da kreirani dokument ne sadrži sve potrebne podatke.

- E-ESPD se koristi za ispunjavanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Kriterij za odabir gospodarskog subjekta

- Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) - sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost navedeni su u dokumentaciji o nabavi

Obavezne osnove za isključenje

- Odaberi sve kriterije iz ove skupine
- Osnove povezane s kaznenim presudama
- Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ostale osnove za isključenje (označite osnove koje koristite u ovom postupku)

- Odaberi sve kriterije iz ove skupine
- Obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava
- Stečaj, nesposobnost za plaćanje, prezaduženost, likvidacija i drugo
- Teški profesionalni propust

**ESPD odgovor** kreira se isključivo kroz sustav. U pripremi ESPD odgovora prikazuju se samo uvjeti koji su traženi za grupe predmeta nabave za koje gospodarski subjekt planira dostaviti ponudu. Gospodarski subjekti izrađuju jedan

ESPD odgovor za sve grupe predmeta nabave. Implementirana je opcija za gospodarske subjekte da „jednim klikom“ označe da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta.

Osnove za isključenje

Istovremena potvrda za sve osnove za isključenje

Klikom na kvadratiću ispod istovremeno potvrđujete da ne postoji nijedan temelj za isključenje određen u ovom postupku javne nabave. U tom slučaju EOJN umjesto vas popunjava tražene podatke kojima se potvrđuje da ne postoji nijedan od zahtijevanih osnova za isključenje. Prije nego li prijedete na sljedeći korak obavezno provjerite jesu li svi ovako popunjeni podaci točni i istiniti. Ukoliko je potrebno, ispravite podatke u vezi bilo koje osnove za isključenje. **EOJN ne preuzima odgovornost za netočne i neistinite podatke.**

- Potvrđujem da ne postoji niti jedna osnova za isključenje

Osnove za isključenje

Pretraži...

| Naziv kriterija   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Osnove povezane s kaznenim presudama  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stečaj, nesposobnost za plaćanje, prezaduženost, likvidacija i drugo  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Prethodni korak | Sljedeći korak

Svaki član zajednice ponuditelja, podugovaratelj i gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja samostalno kreiraju ESPD odgovor te ih kroz sučelje EOJN RH dostavljaju korisniku koji podnosi ponudu. Podnositelj ponude agregira sve ESPD odgovore te ih pridružuje ponudi u za to predviđenom koraku u postupku pripreme ponude.

### 7. Predefinirani tekstovi

Naručitelj može odabrati predložene tekstove (npr.: osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, uvjete sposobnosti, kriterije za odabir ponude s odabirom numeričkih pokazatelja – ponderi koje naručitelj dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju, formule i dr.). Omogućeno je dopunjavanje predloženih tekstova. Prilagođeni tekstovi spremaju se za upotrebu u budućim postupcima korisnika.

**Sustav predlaže ovaj tekst (preuzmi, pročitaj, izmjeni/dopuni)**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac  
prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatraži izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje: a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve gore navedene okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja: b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Davanje informacija o državljanstvu - gospodarski subjekt koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje nisu državljanji Republike Hrvatske moraju navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: a) u obliku ispunjenog ESPD obrasca, Podaci o gospodarskom subjektu, Podaci o gospodarskom subjektu i/ili Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, ili b) u obliku izjave / popisa u slobodnoj formi.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

**Način dokazivanja**

VAŽNO: EOJN predlaže tekst koji možete koristiti za opis načina dokazivanja ispunjenosti kriterija na način da ga preuzmete klikom na ikonu [...], pročitate i izmijenite ili dopunite.

Predloženi tekst NE MORATE koristiti.

Ako ga koristite, nakon preuzimanja **MORATE GA PRILAGODITI KONKRETNOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

**Način dokazivanja ispunjavanja kriterija**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

## 8. Zajednica ponuditelja

U slučaju predaje ponude u ime zajednice ponuditelja potrebno je kreirati zajednicu ponuditelja. Voditelj zajednice ponuditelja kroz sustav dostavlja **zahtjev za pristanak**

**svim članovima zajednice.** Članovi zajednice ponuditelja daju suglasnost za članstvo. Svaki član zajednice mora pristati na dostavu ponude u konkretnom postupku javne nabave.

**TEST - pregled i ocjena ponuda - Odluka o odabiru i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda nisu objavljeni**

Osnovni podaci o nabavi

Naručitelj: Javni naručitelj test 2 d.o.o.  
Lokacija naručitelja: HR930 - Grad Zagreb, Zagreb  
Predmet nabave: TEST - pregled i ocjena ponuda - Odluka o odabiru i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda nisu objavljeni  
Evidencijski broj nabave: 01-MV  
Vrsta ugovora: Robe  
Procijenjena vrijednost: 30.000,00  
Vrsta postupka: Otvoreni postupak  
Broj i datum objave: 2023/5 P02-0000131, 17.10.2023  
CPV: 30192000 - Uredske potrepštine  
Rok za dostavu: 17.10.2023 14:59:00  
Status: Otvorene ponude / ZTS

**Prethodno savjetovanje**

| Name   | Evid. broj | Vrsta u... | Vrsta postupka    | CPV                            |
|--|------------|------------|-------------------|--------------------------------|
| uredski materijal (uključivo toneri i tinte) - 2 grupe | 01-MV      | Robe       | Otvoreni postupak | 30192000 - Uredske potrepštine |

**Stavka plana nabave**

| Područje prim. | Evid. broj | Predmet nabave   | Procijenjena vrijednost | CPV                            | EU fin. | Planirani početak postupka | Status           | Zadnja izmjena |
|----------------|------------|--|-------------------------|--------------------------------|---------|----------------------------|------------------|----------------|
| Javna nabava   | 01-MV      | uredski materijal (uključivo toneri i tinte) - 2 grupe | 30.000,00               | 30192000 - Uredske potrepštine | Ne      | 4. kvartal                 | Pokrenuta nabava | 12.10.2023     |

**Predmet / grupe**

| B. | Naziv             | Mjesto                        | Procijenjena vrijednost | Krit. za odabir    | Status           |
|----|-------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------|
| 1  | uredski materijal | sjedište naručitelja, Ulica 1 | 30.000,00               | Cijena i kvalit... | Pregled i ocjena |
| 2  | toneri i tinte    | sjedište naručitelja, Ulica 1 | 20.000,00               | Cijena i kvalit... | Pregled i ocjena |

**Objave**

| Objava | Usporedi | Broj               | Naziv objave             | Datum slanja | Datum objave | Opis izmjena |
|--------|----------|--------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
|        |          | 2023/5 P02-0000131 | Objavljnost o nadmetanju | 17.10.2023   | 17.10.2023   |              |

## 9. Zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: pitanja)

Gospodarski subjekti dostavljaju pitanja u vezi DON-a na radnoj površini postupka u rubrici „Pitanja | Odgovori“. Pitanja u vezi DON-a moguće je postaviti za vrijeme trajanja prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima i u postupku javne nabave tijekom roka za do-

stavu ponuda. Pitanje se postavlja upisom teksta pitanja u za to predviđeno polje. Postoji mogućnost dodatnog učitavanja dokumenata kojim gospodarski subjekt npr. potkrepljuje svoj prijedlog izmjene DON-a. Naručitelj u istoj rubrici, na svojoj radnoj površini postupka, priprema i javno objavljuje odgovor. Odgovor upisuje u za to predviđeno polje, sustav generira dokument „Odgovori“, korisnik provjerava sadržaj i u konačnici objavljuje odgovor bez



13. listopada 2023. - Unos novog ključivo toneri i tinte) - 2 grupe

Osnovni podaci o nabavi: Pregled mojih odgovori

Naručitelj: HR050 - Grad Zagreb, Zagreb  
 Lokacija naručitelja: 13. listopada 2023. - uređski materijal (uključivo toneri i tinte) - 2 grupe  
 Predmet nabave: 01-MV  
 Evidencijski broj nabave: Robe  
 Vrsta ugovora: 50.000,00  
 Procijenjena vrijednost: Otvoreni postupak  
 Vrsta postupka: 2023/5 F02-0000122, 13.10.2023  
 Broj i datum objave: CPV 30192000 - Uredske potrepštine  
 Rok za dostavu: 27.11.2023 12:00:00  
 Status: Objavljen

Prethodno savjetovanje

| Name   | Evid. broj | Vrsta u... | Vrsta postupka    | CPV                            |
|--|------------|------------|-------------------|--------------------------------|
| uređski materijal (uključivo toneri i tinte) - 2 grupe | 01-MV      | Robe       | Otvoreni postupak | 30192000 - Uredske potrepštine |

Stavka plana nabave

| Područje prim. | Evid. broj | Predmet nabave   | Procijenjena vrijednost | CPV                            | EU fin. | Planirani početak postupka | Status           | Zadnja izmjena |
|----------------|------------|--|-------------------------|--------------------------------|---------|----------------------------|------------------|----------------|
| Javna nabava   | 01-MV      | uređski materijal (uključivo toneri i tinte) - 2 grupe | 50.000,00               | 30192000 - Uredske potrepštine | Ne      | 4. kvartal                 | Pokrenuta nabava | 12.10.2023     |

Predmet / grupe

| B. | Naзив             | Mjesto                        | Procijenjena vrijednost | Krit. za odabir    | Status    |
|----|-------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------|
| 1  | uređski materijal | Ulica 1                       | 30.000,00               | Cijena i kvalit... | Objavljen |
| 2  | toneri i tinte    | sjedište naručitelja, Ulica 1 | 20.000,00               | Cijena i kvalit... | Objavljen |

Objave

| Objava | Usporedi | Broj               | Naзив objave            | Datum slanja | Datum objave | Opis izmjena |
|--------|----------|--------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|
|        |          | 2023/5 F02-0000122 | Objavljeno o nadmetanju | 13.10.2023   | 13.10.2023   |              |

razotkrivanja identiteta postavljaca pitanja. Sustav šalje obavijest svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Naručitelju je anonimizirana predaja upita gospodarskih subjekata vezanih uz DON. Također je anonimizirana lista preuzimatelja DON-a do isteka roka za dostavu ponuda.

### 10. Predaja ponude

Proces predaje ponude formira se prema sadržaju kojeg je definirao naručitelj. Omogućena je priprema i podnošenje više ponuda za više grupa odjednom.

1. Osnovni podaci o naručitelju i postupku  
 2. Gospodarski subjekt  
 3. Predmet i sadržaj grupe ponuda / ZZS  
 4. Sadržaj

Predmet i sadržaj grupe ponuda / ZZS

Predmet / grupe

Ponuda / ZZS za predmet / grupu

- 1 - uređski materijal - Objavljen
- 2 - toneri i tinte - Objavljen

Prethodni korak | Sljedeći korak

Ponuditelj popunjava tražene podatke (npr. cijenu sa i bez PDV-a, rok valjanosti ponude i dr.), učitava dokumente ponude (troškovnik, tehničko rješenje, izjave i dr.), pridodjeljuje ESPD odgovore u ponudu kroz sustav i kreira uvez ponude.

Sustav generira jedan uvez ponude s jednim ponudbenim listom za svaku grupu predmeta nabave posebno.

Ponuditelju je omogućena provjera svih dokumenata ponude prije slanja.

Sustav obavještava ponuditelja o uspješnom slanju ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda omogućena je izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude za pojedinu grupu predmeta nabave.

### 11. Javno otvaranje ponuda

Po isteku roka za dostavu ponuda sustav provodi automatsko otvaranje ponuda. Mehanizam kriptiranja je unaprijed. Dokumenti ponude i uvez ponude se kriptiraju

bez slanja privatnih ključeva na e-mail adresu ovlaštenih predstavnika naručitelja.

Ako naručitelj u pripremi postupka nije tražio dijelove ponude koji se dostavljaju neelektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorke, makete i sl.) Zapisnik o otvaranju ponuda automatski se generira i objavljuje istekom roka za dostavu ponuda.

Ako je naručitelj u pripremi postupka tražio dijelove ponude koji se dostavljaju neelektroničkim putem, naručitelj evidentira dijelove ponude koji su dostavljeni neelektroničkim putem, upisuje nazočne na otvaranju ponuda, primjedbe i sl. (Ponude -> Neelektronički dijelovi ponuda). Sustav generira Zapisnik o otvaranju ponuda. Naručitelj ispisuje, potpisuje i u konačnici učitava potpisani Zapisnik o otvaranju ponuda i priloge te ih javno objavljuje.

Prisustvovanje otvaranju ponuda, osim naručiteljima, dostupno je i svim zainteresiranim gospodarskim subjektima kroz sučelje EOJN RH (Ponude -> Javno otvaranje).

## 12. Sandučić korisnika i sandučić radne površine

Sandučić u EOJN RH primarni je kanal za notificiranje korisnika vezano za postupke javne nabave. Postoje dvije vrste sandučića:

- **sandučić korisnika** – sadrži sve poruke vezane uz predmete korisnika i pristupa mu se glavnom trakom i
- **sandučić radne površine** – sadrži poruke vezane uz predmet radne površine. Također se koristi za komuni-

kaciju odnosno razmjenu dokumenata naručitelja i ponuditelja u postupku pregleda i ocjene ponude (npr. zahtjev za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem informacija ili dokumentacije, prihvrat računske pogreške, izuzetno nisku ponudu i dr.).

Kopija poruke dostavlja se i na e-mail adresu korisnika.

**uredski materijal (uključivo toneri i tinte) - 2 grupe**

Osnovni podaci o nabavi

Naručitelj: Javni naručitelj test 2 d.o.o.  
 Lokacija naručitelja: HR050 - Grad Zagreb, Zagreb  
 Predmet nabave: uredski materijal (uključivo toneri i tinte) - 2 grupe  
 Evidencijski broj nabave: 01-MV  
 Vrsta ugovora: Robe  
 Procijenjena vrijednost: 50.000,00  
 Vrsta postupka: Otvoreni postupak  
 Broj i datum objave: 2023/5 F02-0000121, 12.10.2023  
 CPV: 30192000 - Uredske potrepštine  
 Rok za dostavu: 12.10.2023 15:15:00  
 Status: Završen postupak

Ugovori

| Broj ugovora     | Datum sklapanja ugovora | OIB ugovaratelja | Naziv ugovaratelja          | Iznos bez PDV-a | Ukupni iznos s PDV-om | Valuta | Status   | Objavljeno          | Zadnja promjena     |
|------------------|-------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------|--------|----------|---------------------|---------------------|
| UG 1. i 2. grupa | 11.10.2023              | 09894311815      | Zaj. Pon. ZG d.d. i ST d.d. | 30.000,00       | 37.500,00             | EUR    | Ugovoren | 12.10.2023 15:43:50 | 12.10.2023 15:43:50 |

Prethodno savjetovanje

| Name   | Evid. broj | Vrsta u... | Vrsta postupka    | CPV                            |
|--|------------|------------|-------------------|--------------------------------|
| uredski materijal (uključivo toneri i tinte) - 2 grupe | 01-MV      | Robe       | Otvoreni postupak | 30192000 - Uredske potrepštine |

Odluke o odabiru

| Za grupu             | Datum ...  | OIB                      | Odabrani         | Objavljeno          | Obrazloženje izmjene | Na osnovu O.3./DSN |
|----------------------|------------|--------------------------|------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| 1. uredski materijal | 12.10.2... | 09894311815, 78794822328 | ZG d.d., ST d.d. | 12.10.2023 15:35:30 |                      | Ne                 |
| 2. toneri i tinte    | 12.10.2... | 09894311815, 78794822328 | ZG d.d., ST d.d. | 12.10.2023 15:35:30 |                      | Ne                 |

Stavka plana nabave

| Područje prim. | Evid. broj | Predmet nabave   | Procijenjena vrijednost | CPV                            | EU fin. | Planirani početak postupka | Status           | Zadnja izmjena |
|----------------|------------|--|-------------------------|--------------------------------|---------|----------------------------|------------------|----------------|
| Javna nabava   | 01-MV      | uredski materijal (uključivo toneri i tinte) - 2 grupe | 50.000,00               | 30192000 - Uredske potrepštine | Ne      | 4. kvartal                 | Pokrenuta nabava | 12.10.2023     |

## 13. Dohvat dokaza iz evidencija i registara Republike Hrvatske

Novi EOJN RH omogućava dohvat dokaza za sve članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje, te za gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja.

[www.tim4pin.hr](http://www.tim4pin.hr)

**uredski materijal (uključivo toneri i tinte) - 2 grupe**

Osnovni podaci o nabavi

Naručitelj: Javni naručitelj test 2 d.o.o.  
 Lokacija naručitelja: HR050 - Grad Zagreb, Zagreb  
 Predmet nabave: uredski materijal (uključivo toneri i tinte) - 2 grupe  
 Evidencijski broj nabave: 01-MV  
 Vrsta ugovora: Robe  
 Procijenjena vrijednost: 50.000,00  
 Vrsta postupka: Otvoreni postupak  
 Broj i datum objave: 2023/5 F02-0000121, 12.10.2023  
 CPV: 30192000 - Uredske potrepštine  
 Rok za dostavu: 12.10.2023 15:15:00  
 Status: Završen postupak

Ugovori

| Broj ugovora     | Datum sklapanja ugovora | OIB ugovaratelja | Naziv ugovaratelja          | Iznos bez PDV-a | Ukupni iznos s PDV-om | Valuta | Status   | Objavljeno          | Zadnja promjena     |
|------------------|-------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------|--------|----------|---------------------|---------------------|
| UG 1. i 2. grupa | 11.10.2023              | 09894311815      | Zaj. Pon. ZG d.d. i ST d.d. | 30.000,00       | 37.500,00             | EUR    | Ugovoren | 12.10.2023 15:43:50 | 12.10.2023 15:43:50 |

Prethodno savjetovanje

| Name   | Evid. broj | Vrsta u... | Vrsta postupka    | CPV                            |
|--|------------|------------|-------------------|--------------------------------|
| uredski materijal (uključivo toneri i tinte) - 2 grupe | 01-MV      | Robe       | Otvoreni postupak | 30192000 - Uredske potrepštine |

Odluke o odabiru

| Za grupu             | Datum ...  | OIB                      | Odabrani         | Objavljeno          | Obrazloženje izmjene | Na osnovu O.3./DSN |
|----------------------|------------|--------------------------|------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| 1. uredski materijal | 12.10.2... | 09894311815, 78794822328 | ZG d.d., ST d.d. | 12.10.2023 15:35:30 |                      | Ne                 |
| 2. toneri i tinte    | 12.10.2... | 09894311815, 78794822328 | ZG d.d., ST d.d. | 12.10.2023 15:35:30 |                      | Ne                 |

Stavka plana nabave

| Područje prim. | Evid. broj | Predmet nabave   | Procijenjena vrijednost | CPV                            | EU fin. | Planirani početak postupka | Status           | Zadnja izmjena |
|----------------|------------|--|-------------------------|--------------------------------|---------|----------------------------|------------------|----------------|
| Javna nabava   | 01-MV      | uredski materijal (uključivo toneri i tinte) - 2 grupe | 50.000,00               | 30192000 - Uredske potrepštine | Ne      | 4. kvartal                 | Pokrenuta nabava | 12.10.2023     |

Dohvat dokaza iz registara

- Lista preuzimatelja dokumentacije
- Log postupka
- Izvjeste u postupku
- Log pitanja i odgovora

### 14. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda provodi se pregled i ocjena ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi (Procesi -> Pregled i ocjena ponuda). U koracima koji slijede naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude odnosno dostavljena jamstva za ozbiljnost ponude, osnove za isključenje, upisuje podatke o pojašnjenju ili upotpunjavanju informacija ili dokumentacije, unosi korekcije ako je primjenjivo i sve ostale podatke potrebne za utvrđivanje valjanosti ponude. Ako je naručitelj u pripremi postupka odredio automatsko rangiranje ponuda sustav će umjesto korisnika automatski izračunati bodove ekonomskih kriterija i rangirati ponude. Nadalje, unijet će članove stručnog povjerenstva, a sustav će u konačnici generirati dokument „Pregled rezultata pregleda i ocjene“ koji služi kao podloga za generiranje Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i Odluke o odabiru/poništenju.

Podaci za objavu Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i Odluke o odabiru/poništenju pripremaju se u zasebnom procesu (Procesi -> Odluka o odabiru/poništenju). U koracima koji slijede naručitelj određuje objavljuje li Odluku o odabiru ili poništenju, bira pravnu osnovu za donošenje

odluke i ostale podatke potrebne za generiranje Zapisnika i Odluke. Kako bi se kreirani dokumenti mogli objaviti, potrebno ih je preuzeti, potpisati te potpisane učitati u EOJN RH.

### 15. Uvid u ponude

Od trenutka objave Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i Odluke o odabiru omogućeno je slanje zahtjeva i uvid u ponude ostalih ponuditelja kroz sustav, osim dijelova koje je ponuditelj označio tajnim (sandučić u EOJN RH).

### 16. Obavijest o dodjeli ugovora <-> Registar ugovora

Na traci radne površine postupka naručitelj unosi podatke o ugovoru ili ugovorima u registar ugovora (Ugovori -> Unos podataka ugovora).

Ugovori se spremaju u sustav, ali se ne objavljuju. Nakon završenog unosa podataka o ugovorima sustav omogućava pripremu Obavijesti o rezultatima postupka nabave (Procesi -> Obavijest o rezultatima postupka nabave). Istovremeno, objavom obavijesti objavljuju se i ugovori u registru.

| Ugovori  |                         |  |   |                              |                       |                            |                  |                     |                     |  |
|--|-------------------------|--|---|------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------|---------------------|---------------------|--|
| Broj ugovora   | Datum sklapanja ugovora | OIB ugovaratelja                                       | Naziv ugovaratelja                                      | Iznos bez PDV-a              | Ukupni iznos s PDV-om | Valuta                     | Status           | Objavljeno          | Zadnja promjena     |  |
| UG 1. / 2. grupa                                       | 11.10.2023              | 09894311815  | Zaj. Pon. ZG d.d. / ST d.d.                             | 30.000,00                    | 37.500,00             | EUR                        | Ugovoren         | 12.10.2023 15:43:50 | 12.10.2023 15:43:50 |  |
| Prethodno savjetovanje                                 |                         |  |   |                              |                       |                            |                  |                     |                     |  |
| Name   | Evid. broj              | Vrsta u...   | Vrsta postupka  | CPV                          |                       |                            |                  |                     |                     |  |
| uredski materijal (uključivo toneri i tinte) - 2 grupe | 01 MV                   | Rube   | Otvoreni postupak                                       | 30192000 Uredske potrepštine |                       |                            |                  |                     |                     |  |
| Odluke o odabiru                                       |                         |  |   |                              |                       |                            |                  |                     |                     |  |
| Za grupu   | Datum ...               | OIB  | Odabrani  | Objavljeno                   | Obrazložjenje izmjene |                            |                  | Na osnovu O.S./DSN  |                     |  |
| 1 uredski materijal                                    | 12.10.2...              | 09894311815, 78784822328                               | ZG d.d., ST d.d.  | 12.10.2023 15:35:30          |                       |                            |                  | Ne                  |                     |  |
| 2 toneri i tinte                                       | 12.10.2...              | 09894311815, 78784822328                               | ZG d.d., ST d.d.  | 12.10.2023 15:35:30          |                       |                            |                  | Ne                  |                     |  |
| Stavka plana nabave                                    |                         |  |   |                              |                       |                            |                  |                     |                     |  |
| Područje prim.   | Evid. broj              | Predmet nabave   | Procijenjena vrijednost                                 | CPV                          | EU fin.               | Planirani početak postupka | Status           | Zadnja izmjena      |                     |  |
| Javna nabava   | 01 MV                   | uredski materijal (uključivo toneri i tinte) - 2 grupe | 30.000,00   | 30192000 Uredske potrepštine | Ne                    | 4. kvartal                 | Pokrenuta nabava | 12.10.2023          |                     |  |
| Predmet / grupe  |                         |  |   |                              |                       |                            |                  |                     |                     |  |
| B.   | Naziv                   | Mjesto   |   | Procijenjena vrijednost      |                       | Krit. za odabir            | Status           |                     |                     |  |
| 1  | uredski materijal       | sjedište naručitelja, Ulica 1                          |   | 30.000,00                    |                       | Cijena i kvalit...         | Ugovoren         |                     |                     |  |
| 2  | toneri i tinte          | sjedište naručitelja, Ulica 1                          |   | 20.000,00                    |                       | Cijena i kvalit...         | Ugovoren         |                     |                     |  |
| Objave   |                         |  |   |                              |                       |                            |                  |                     |                     |  |
| Objava   | Usporedi                | Broj   | Naziv objave  | Datum slanja                 | Datum objave          | Opis izmjena               |                  |                     |                     |  |
|  |                         | 2023/S F02 0000121                                     | Obavijest o nadmetanju                                  | 12.10.2023                   | 12.10.2023            |                            |                  |                     |                     |  |
|  |                         | 2023/S F03 0000027                                     | Obavijest o dodjeli ugovora - Rezultati postupka nabave | 12.10.2023                   | 12.10.2023            |                            |                  |                     |                     |  |

**PRETPLATA ZA 2024.GODINU JE U TIJEKU**  
<https://tim4pin.hr/pretplata>