

Podaci o stažu osiguranja i plaći/osnovici koji služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja

Sanja Rotim*

U tekstu autorica detaljno obrazlaže temeljne parametre za određivanje mirovine u obveznom mirovinskom osiguranju na temelju generacijske solidarnosti: mirovinskom stažu /stažu osiguranja i osnovici osiguranja (plaća za radnike, odnosno osnovica za samostalne obveznike doprinosa) te matičnoj evidenciji i kontroli navedenih podataka na kojima se temelji ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja.

1. Uvod

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod), u skladu s odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju¹, vodi matičnu evidenciju prema jedinstvenim metodološkim načelima i kodeksu šifara, preuzimanjem i unošenjem podataka u baze Zavoda, s prijavom za vođenje matične evidencije propisanih Pravilnikom o vođenju matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje², te informatičkih medija koje Zavodu dostavlja Središnji registar osiguranika (u nastavku: REGOS), Porezna uprava i druga nadležna tijela. Na taj način Zavod osigurava ostvarivanje i korištenje dugoročnih prava iz mirovinskog osiguranja (starosne, invalidske, obiteljske mirovine). U matičnu evidenciju unose se podaci o: stažu osiguranja (u efektivnom trajanju, s povećanim trajanjem i posebnom stažu), plaći, naknadi plaće, ostalim primicima i osnovici za uplatu doprinosa. Zavod utvrđuje staž osiguranja i osnovice za ostvarivanje prava u skladu s odredbama ZOMO-a i podzakonskim propisima, te automatskim obradama podataka izvodi podatke o stažu osiguranja i plaći/osnovici, koji služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti. U nastavku više o temeljnim parametrima za određivanje mirovine u obveznom mirovinskom osiguranju na temelju generacijske solidarnosti: mirovinskom stažu /stažu osiguranja i osnovici osiguranja (plaća za radnike, odnosno osnovica za samostalne obveznike doprinosa) te matičnoj evidenciji i kontroli navedenih podataka na kojima se temelji ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja.

2. Temeljni parametri za određivanje mirovine

2.1. Mirovinski staž

Mirovinski staž je skupni naziv za razdoblja provedena u obveznom mirovinskom osiguranju (po osnovi radnog odnosa, samostalnog obavljanja djelatnosti i dr.) i po prestanku obveznog mirovinskog osiguranja u produženom osiguranju (**staž osiguranja**), kao i za razdoblja provedena izvan osiguranja koja se pod određenim uvjetima priznaju u mirovinski staž (**posebni staž**, primjerice po osnovi sudjelovanja u Domovinskom ratu). Prema članku 24. ZOMO-a, mirovinski staž, obuhvaća razdoblje: provedeno u osiguranju, prema odredbama ZOMO-a, te razdoblje izvršeno do 31. prosinca 2013. koje se, prema zakonskim propisima koji su se primjenjivali do toga dana, računalo u mirovinski staž kao **staž osiguranja, staž osiguranja s povećanim trajanjem i posebni staž**. U pravilu se mirovinski staž, a ne staž osiguranja uzima u obzir kod utvrđivanja uvjeta za ostvarivanje prava (npr. prava na starosnu mirovinu i prijevremenu starosnu mirovinu). Slučaj **kada se uzima u obzir mirovinski staž u efektivnom trajanju (bez staža osiguranja s povećanim trajanjem, odnosno uvećanog trajanja)**, propisan je člankom 35. ZOMO-a prema kojem pravo na **starosnu mirovinu za dugogodišnjeg osiguranika** ima osiguranik kada navršši 60 godina života i 41 godinu **mirovinskog staža osiguranja u efektivnom trajanju** (bez obzira na spol).

2.2. Staž osiguranja

Obveza poslodavca je da, sukladno odredbama ZOMO-a i Pravilnika obvezno, u roku propisanom člankom 112. ZOMO-a, uspostavi odgovarajuću prijavu za vođenje matične evidencije, kako o svom poslovanju: prijavu o početku poslovanja (tiskanica M-11P/obrazac eM-11P), prestanku poslovanja (tiskanica M-12P/obrazac eM-12P), promjeni tijekom poslovanja (tiskanica M-13P/obrazac eM-13P) – u roku od 24 sata od početka ili prestanka poslovanja, odnosno na dan pravomoćnosti rješenja o upisu ili brisanju u odgovarajući registar, odnosno u roku od 24 sata od nastale promjene u poslovanju obveznika doprinosa, tako

* Sanja Rotim, dipl.iur., HEP d.d., Zagreb

¹ NN, br. 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18, 62/18, 115/18, 102/19, 84/21, 119/22 – na snazi od 1. siječnja 2023. g. – u daljnjem tekstu ZOMO

² NN, br. 159/13., 22/15., 57/15., 125/15, 19/17, 22/19, 145/20 i 151/22 – u daljnjem tekstu Pravilnik

i odgovarajuću prijavu za osiguranika: prijavu o početku osiguranja za svakog novozaposlenog radnika (tiskanica M-1P/obrazac eM-1P) – u roku najranije osam dana prije početka rada, a najkasnije prije početka rada, prijavu o prestanku osiguranja (tiskanica M-2P/obrazac eM-2P) za svakog radnika kojem je prestao radni odnos – u roku 24 sata od dana prestanka radnog odnosa, prijavu o promjeni tijekom osiguranja (tiskanica M-3P/obrazac eM-3P), za svakog radnika kod kojeg nastupi promjena tijekom osiguranja – u roku 24 sata od dana nastale promjene, te prijavu – promjenu podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (tiskanica MPP-1). Na temelju uspostavljenih i u bazama Zavoda evidentiranih prijave za vođenje matične evidencije, staž osiguranja u pojedinoj godini utvrđuje se (članak 20. Pravilnika) na osnovi razdoblja osiguranja osiguranika (datum stjecanja svojstva osiguranika – M-1P/eM-1P i datum prestanka svojstva – M-2P/eM-2P), dnevnog radnog vremena osiguranika (M-1P/eM-1P) i tjednog radnog vremena obveznika (M-11P/eM-11P), odnosno prosječnog dnevnog radnog vremena obveznika. U staž osiguranja računa se razdoblje koje je osiguranik proveo **nakon navršene 15. godine života u obveznom mirovinskom osiguranju, te na produženom osiguranju** (čl. 18. ZOMO-a) po prestanku obveznog mirovinskog osiguranja. Pri tome se, sukladno odredbi članka 27. ZOMO-a, u staž osiguranja računa razdoblje provedeno u zaposlenju s **punim radnim vremenom**, kao i u zaposlenju s radnim vremenom kraćim od punog radnog vremena (**nepunim, skraćenim radnim vremenom**). Kao razdoblje provedeno u zaposlenju s punim radnim vremenom smatra se i razdoblje koje u zaposlenju sa nepunim radnim vremenom provedu: zaposleni roditelj koji radi s polovicom punoga radnog vremena nakon isteka obveznoga roditeljnog dopusta, kao i u slučaju rada sa skraćenim radnim vremenom zbog pojačane brige i njege djeteta prema posebnim propisima, te roditelj djeteta s težim smetnjama u razvoju koji radi s polovicom punoga radnog vremena, i radnici koji rade sa skraćenim radnim vremenom prema posebnim propisima. Razdoblje provedeno u zaposlenju s **nepunim radnim vremenom**, računa se u staž osiguranja, u trajanju koje odgovara ukupnom broju sati takva rada ostvarenog za pojedine godine, obračunatih na puno radno vrijeme. Navedeno se odnosi i na slučaj kada je radno vrijeme ostvareno u zaposlenju kod dva ili više poslodavaca. U staž osiguranja računa se i razdoblje u zaposlenju na **sezonskim poslovima** na kojima je ostvaren **veći broj sati od punog radnog vremena**, u trajanju preračunatom na puno radno vrijeme (čl. 27. st. 5. ZOMO). Poslodavci takve podatke prijavljuju Zavodu na tiskanici M-SEZ/obrascu eM-SEZ. Za osiguranika koji je u razdoblju za koje se utvrđuje staž osiguranja radio na navedenim poslovima, staž osiguranja utvrđuje se na način da se stažu osiguranja izračunatom za puno radno vrijeme dodaje broj dana koji se dobije kad se broj sati koje je radnik ostvario u tom razdoblju podijeli s prosječnim dnevnim radnim vremenom obveznika. Korisnicima **invalidske mirovine zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti** (čl. 39. st. 3. ZOMO-a) računa se razdoblje provedeno u zaposlenju s najmanje 70 % radnog vremena na prilagođenim poslovima iste ili slične stručne spreme koji odgovara-

ju njegovim dosadašnjim poslovima, kao da su proveli na radu puno radno vrijeme. Također, prema odredbi članka 28. ZOMO-a, u staž osiguranja računa se i razdoblje koje osoba, odnosno osiguranik proveo:

- koristeći **naknadu plaće zbog privremene nesposobnosti za rad** prema propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju, **nakon prestanka zaposlenja ili drugog rada** na osnovi kojega je bio osiguran,
- na **profesionalnoj rehabilitaciji** na koju je bio upućen kao invalid rada ili kao vojni invalid, slijepa osoba, osoba oboljela od distrofije i srodnih mišićnih i neuromišićnih bolesti, oboljeli od paraplegije, cerebralne i dječje paralize, multiple skleroze i srodnih bolesti, reumatoidnog artritisa, gluha osoba ili kao civilni invalid rata i osoba kod koje postoje funkcionalni poremećaji zbog kojih se ne može samostalno kretati bez uporabe invalidskih kolica, bez obzira na to je li prije toga bio osiguran, te,
- koristeći se **naknadom plaće u vezi s pravom na profesionalnu rehabilitaciju**.

I razdoblje koje osoba, odnosno osiguranik proveo **izvan zaposlenja** na osnovi kojega je bio osiguran, prema članku 29. ZOMO-a računa se u staž osiguranja, i to: razdoblje za koje je primao plaću, odnosno naknadu plaće prema posebnim propisima, za koje je ostvario pravo na mirovinsko osiguranje, u skladu s propisima o zapošljavanju, te za vrijeme obavljanja roditeljske dužnosti iz članka 14. ZOMO-a (na osobni zahtjev obvezno se osigurava roditelj koji obavlja roditeljske dužnosti u prvoj godini života djeteta, a nije obvezno osiguran po drugoj osnovi). U staž osiguranja računa se i **razdoblje u kojem su isplaćeni drugi dohoci za koje su plaćeni doprinosi** prema članku 17. ZOMO-a (čl. 30. st. 1. ZOMO-a), kao i razdoblje za koje je utvrđena godišnja osnovica po osnovi **obavljanja druge djelatnosti na koju se plaća doprinos za mirovinsko osiguranje** prema propisima o doprinosima za obvezna osiguranja (čl. 30. st. 2. ZOMO-a). Za navedene osobe isplatiatelj drugog dohotka/primitka ne uspostavlja prijavu o početku osiguranja (M-1P/eM-1P), već **osiguranici s danom uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje stječu pravo da im se računa staž osiguranja prema visini ostvarenih primitaka i navedene svote uzimaju se kod izračuna visine mirovine (određivanja vrijednosnih bodova)**. Staž osiguranja po osnovi isplaćenog drugog dohotka/obavljanja druge djelatnosti utvrđuje se za svaku kalendarsku godinu na način da se **osnovica prema dohocima i/ili primicima na koju su obračunati i uplaćeni doprinosi podijeli s prosječnom mjesečnom plaćom svih zaposlenih u RH u istoj godini**, prema podacima Državnog zavoda za statistiku. Ako doprinosi nisu u cijelosti uplaćeni u godini u kojoj je ostvaren drugi dohodak i/ili primitak po osnovi obavljanja druge djelatnosti već kasnije, prema odredbi članka 30. stavka 5. ZOMO-a, staž osiguranja utvrđuje se za kalendarsku godinu u kojoj je ostvaren drugi dohodak u odnosu na prosječnu mjesečnu plaću iz te godine:

Tablica 1. Pregled prosječnih mjesečnih bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama RH, u godini 2009. do 2022. godine

Godina	Prosječna bruto plaća	Narodne novine, br.
2009.	7.711,00 kn	34/10.
2010.	7.679,00 kn	31/11.
2011.	7.796,00 kn	30/12.
2012.	7.875,00 kn	32/13.
2013.	7.939,00 kn	32/14.
2014.	7.953,00 kn	47/15.
2015.	8.055,00 kn	22/16.
2016.	7.752,00 kn	21/17.
2017.	8.055,00 kn	25/18.
2018.	8.448,00 kn	25/19.
2019.	8.766,00 kn	24/20.
2020.	9.181,00 kn	118/20.
2021.	9.599,00 kn	23/22.
2022. – za razdoblje siječanj – kolovoz	10.301,00 kn (1.367,18 eura)	125/22.

Najviša godišnja osnovica za obavljanje druge djelatnosti (umnožak iznosa prosječne plaće po zaposlenome u pravnim osobama RH, za razdoblje siječanj – kolovoz i koeficijenta 0,65 i brojke 12) propisana je Naredbom o iznosima osnovica za obračun doprinosa za obvezna osiguranja za određenu godinu (tablica 2.).

Tablica 2. Pregled najviših godišnjih osnovica za obavljanje druge djelatnosti – od 2009. – 2023. godine

Godina	Prosječna plaća	Najviša godišnja osnovica	Narodne novine, br.
2009.	7.460,00 kn	58.180,00 kn	2/09. i 97/09.
2010.	7.716,00 kn	60.184,80 kn	141/09.
2011.	7.657,00 kn	59.724,60 kn	133/10.
2012.	7.756,00 kn	60.496,80 kn	137/11. i 61/12.
2013.	7.867,00 kn	61.362,60 kn	132/12. i 34/13.
2014.	7.941,00 kn	61.939,80 kn	157/13.
2015.	7.943,00 kn	61.955,40 kn	153/14.
2016.	8.037,00 kn	62.688,60 kn	125/15.
2017.	7.739,00 kn	60.364,20 kn	2/17.
2018.	8.020,00 kn	62.556,00 kn	128/17.
2019.	8.448,00 kn	65.894,40 kn	1/19.
2020.	8.742,00 kn	68.187,60 kn	125/19.
2021.	9.181,00 kn	71.611,80 kn	141/20.
2022.	9.537,00 kn	74.388,60 kn	127/21.
2023.	1.367,18 eura	10.664,04 eura	1/23.

Iz navedenog slijedi da se osobi koja u kalendarskoj godini ostvaruje drugi dohodak u visini jedne prosječne mjesečne bruto plaće u RH u toj godini, računa jedan mjesec staža osiguranja za tu kalendarsku godinu, odnosno dužina staža u jednoj kalendarskoj godini utvrđuje se razmjerno ostvarenom drugom dohotku. Pri ostvarivanju prava iz mirovinskog osiguranja, u jednoj kalendarskoj godini osiguranik može imati staž osiguranja do najviše 12 mjeseci (stažu osiguranja u dijelu kalendarske godine ostvarenom s punim/nepunim radnim vremenom pribraja se staž osiguranja ostvaren na temelju drugog dohotka i druge djelatnosti ukupno u trajanju do najviše 12 mjeseci),

a osnovicu za ostvarivanje prava čini zbroj plaće ili osnovice iz obveznog osiguranja, ostvarenog drugog dohotka, te osnovice za obavljanje druge djelatnosti. U slučaju kada je osiguranik u cijeloj kalendarskoj godini obvezno osiguran s punim radnim vremenom, priznaje mu se staž osiguranja na temelju obveznog osiguranja (12 mjeseci), neovisno o izračunu staža ostvarenom kroz drugi dohodak i/ili drugu samostalnu djelatnost, ali se primici po svim osnovama zbrajaju u osnovicu za ostvarivanje prava. U skladu s odredbom članka 118. stavak 1. ZOMO-a, osobe koje su ostvarile drugi dohodak stječu svojstvo osiguranika u godini u kojoj je ostvaren drugi dohodak, nakon što je u cijelosti uplaćen doprinos za mirovinsko osiguranje, dakle danom uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje. Za osobe koje su već obuhvaćene obveznim mirovinskim osiguranjem po nekoj drugoj osnovi (npr. radnom odnosu) i ostvaruju primitke od kojih se utvrđuje drugi dohodak, svojstvo osiguranika uspostavljeno je već po toj osnovi (radnom odnosu), a primanja po osnovi drugog dohotka uračunavaju se u osnovicu prigodom ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja. Međutim, potrebno je naglasiti da se plaća/osnovica ostvarena u godini u kojoj se ostvaruje pravo na mirovinu ne uzima za utvrđivanje vrijednosnih bodova. Tako primjerice, ako isplatitelj A uspostavi obrazac JOPPD, po osnovi drugog dohotka ostvarenog u 2022. godini i isplaćenog u siječnju 2023., osiguraniku koji ostvaruje pravo na mirovinu u 2023. godini, u obilježje „razdoblje“ u JOPPD obrascu treba upisati 2022. godinu, u protivnom osiguraniku kojem je priznato pravo u 2023. godini podatak drugog dohotka neće ući u osnovicu, te će osiguranik biti oštećen kod izračuna mirovinske osnovice.

Ako se radi o osiguraniku koji ostvaruje pravo na staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem (sukladno Zakonu o stažu s povećanim trajanjem³, te posebnim propisima⁴) ovisno o stupnju uvećanja, prvo je potrebno izračunati staž osiguranja (efektivni) za razdoblje u kojem je radnik radio na radnom mjestu na kojem se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem. Utvrđeni staž osiguranja (godine, mjeseci, dani) dijeli se određenim brojem, ovisno o stupnju uvećanja: stupanj uvećanja 12/14 dijeli se brojem 6, 12/15 brojem 4, 12/16 brojem 3 i 12/18 brojem 2. Dobiveni rezultat (godine, mjeseci, dani) pribraja se efektivnom stažu.

Osigurancima samostalnim obveznicima doprinosa (članak 10. do 13., 15., 16. i članak 18. stavak 1. do 3. ZOMO-a) staž osiguranja utvrđuje se na temelju plaćenih doprinosa za mirovinsko osiguranje (osnovice propisane Naredbom o iznosima osnovica za obračun doprinosa za obvezna osiguranja za određenu godinu).

³ NN, br. 115/18, 34/21. – na snazi od 10. travnja 2021. godine

⁴ Zakon o pravima iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih službenih osoba (NN, br. 128/99, 129/00, 16/01, 22/02, 41/08, 97/12. i 118/12), Zakonom o vatrogastvu (NN, br. 125/19, 114/22 – na snazi od 1. siječnja 2023.), Zakonom o protuminskom djelovanju (NN, br. 110/15, 118/18, 98/19, 114/22 – na snazi od 1. siječnja 2023.) itd.

2.2. Dodatni rad – pitanje staža osiguranja

Odredbom članka 18. a Zakona o radu⁵ propisano je da radnik koji je zaposlen i radi u punom radnom vremenu kod jednog poslodavca (matični poslodavac), odnosno radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca (matični poslodavci) tako da je njegovo ukupno radno vrijeme četrdeset sati tjedno, može dodatno raditi na temelju ugovora o dodatnom radu za drugog poslodavca. Također, propisana su i ograničenja odnosno da se ugovor o dodatnom radu ne može sklopiti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada u skladu s propisima zaštite na radu, kao ni s radnikom koji radi u skraćenom radnom vremenu iz članka 64. ZOR-a te radnikom kojemu se prema posebnom propisu o mirovinskom osiguranju staž osiguranja računa s povećanim trajanjem. Stavkom 3. istog članka propisano je da je navedeni radnik dužan prije početka rada kod drugog poslodavca, obavijestiti matičnog poslodavca, odnosno matične poslodavce o sklopljenom ugovoru o dodatnom radu s drugim poslodavcem. Dakle, u odnosu na raniju odredbu, novina je da više ne postoji obveza ishoda suglasnosti matičnog/ih poslodavca za dodatni rad kod drugog poslodavca, ali matični poslodavac može zatražiti od radnika da prestane obavljati dodatan rad kod drugog poslodavca, ako za to postoje objektivni razlozi, osobito ako je to protivno zakonskoj zabrani natjecanja ili ako se obavlja unutar rasporeda radnog vremena radnika kod matičnog poslodavca. Pitanje najdužeg trajanja ugovora o dodatnom radu regulirano je čl. 18. b st. 4. i 5. ZOR-a te se njime ne smije ugovoriti radno vrijeme u trajanju dužem od osam sati tjedno, a u slučaju nejednako rasporeda radnog vremena najviše 16 sati tjedno uključujući i prekovremeni rad. Budući ZOMO propisuje da **staž osiguranja ostvaren po svim osnovama tijekom jedne godine ne može iznositi više od 12 mjeseci, razdoblje osiguranja po osnovi dodatnog rada osiguranika koji su istovremeno zaposleni s punim radnim vremenom (cijelu godinu ili kraće) ne uračunava se u staž osiguranja, ali se plaća s tog osnova pribraja ostvarenoj plaći iz „redovnog“ radnog odnosa i na taj način povećava osnovica za izračun vrijednosnih bodova za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja.**

2.4. Osnovice za ostvarivanje prava

U skladu s Jedinstvenim metodološkim načelima za vođenje matične evidencije o osiguranicima, obveznicima doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja⁶ i odredbama Pravilnika, te Pravilnika o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja⁷, **osnovicama za ostvarivanje prava smatraju se: isplaćene plaće, naknade plaće, ostali primici i osnovice za obračun doprinosa** (propisane Naredbom o iznosima osnovica za obračun doprinosa za obvezna osiguranja, za samostalne obveznike doprinosa, sezonske radnike u

poljoprivredi). Pod pojmom isplaćene plaće podrazumijeva se ukupna svota plaće, zajedno s ostalim primicima (čl. 21. i 22. Zakona o doprinosima⁸,) vezanim uz radni odnos (regres, božićnica, otpremnina, bonus, plaća u naravi itd.) na koje su plaćeni doprinosi, a koju je poslodavac isplatio radniku u skladu s posebnim propisima. Ostali primici koji se isplaćuju uz plaću iskazuju se na Obrascu JOPPD pod posebnom šifrom primitka, kao i naknadno isplaćeni, na način da se upisuje cijela godina za koju se primitak odnosi. Svaki ažurirani podatak o stažu osiguranja i plaći koji uz plaću sadrži i ostali primitak, posebno se označava, iz razloga što se u Bazi izračuna mirovina Zavoda (BIM) za utvrđivanje vrijednosnih bodova uzima osnovica prema kojoj su obračunati doprinosi za mirovinsko osiguranje, ali **najviše do iznosa najviše godišnje osnovice** propisane za tu godinu. Budući se ugovorom o radu kojeg sklapaju radnik i poslodavac određuje plaća u bruto iznosu, ta **bruto plaća osnovica je za izračun doprinosa, a time i za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja**. Važno je istaknuti da se prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju na temelju **isplaćenih plaća**. Pod naknadom plaće smatraju se **isplaćene naknade plaće** u skladu s posebnim propisima (za vrijeme bolovanja, rodiljnog i roditeljskog dopusta...), a u vezi s odredbama ZOMO-a. U slučaju ostvarenih primitaka po osnovi drugog dohotka/obavljanja druge djelatnosti za koje su uplaćeni doprinosi za mirovinsko osiguranje **osnovicu za ostvarivanje prava čini zbroj plaće ili osnovice iz obveznog osiguranja, ostvarenog drugog dohotka, te osnovice za obavljanje druge djelatnosti.**

3. Kontrola podataka koji služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja

Kontrola podataka u smislu Pravilnika o kontroli, odnosi se na pravilnost uspostave prijavno-odjavnih podataka, podataka o stažu osiguranja, stažu osiguranja s povećanim trajanjem i osnovicama za ostvarivanje prava, kao i prikupljanje nedostajućih podataka. Zavod je dužan osigurati cjelovitost i točnost tih podataka, što se postiže kontrolom u postupku evidentiranja podataka, u redovitim postupcima kontrole, te u postupku ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja. Zavod radi utvrđivanja točnosti podataka i činjenica o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja, **obavlja isključivo kontrolu staža osiguranja i osnovica, a kontrola i naplata doprinosa za mirovinsko osiguranje je u nadležnosti Porezne uprave. Za točnost podataka odgovara obveznik uspostavljanja prijava za vođenje matične evidencije**, te o točnosti i pravovremenom dostavljanju tih podataka ovise prava osiguranika, kao i povezivanje, razmjenjivanje i uparivanje podataka između povezanih institucija (Zavoda, REGOS-a, Porezne uprave, Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje). Pravilnikom je propisano da je **Zavod ovlašten kod obveznika provjeravati točnost podataka, zaprimljenih neposredno od obveznika ili od drugih nadležnih tijela, unesenih u matičnu evidenciju, i to uvidom u evidenciju o radnicima**

⁵ NN, br. 93/14., 127/17, 98/19, 151/22 – u daljnjem tekstu ZOR

⁶ NN, br. 145/20 – na snazi od 1. siječnja 2021. godine

⁷ NN, br. 139/21- na snazi od 1. siječnja 2022. godine – u daljnjem tekstu Pravilnik o kontroli

⁸ NN, br. 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16 i 106/18 – na snazi od 1. siječnja 2019. godine – u daljnjem tekstu ZOD

koju vodi obveznik, i druge odgovarajuće evidencije. Ako se u postupku kontrole utvrdi da su podaci u evidencijama Zavoda netočni i nepotpuni ili se posumnja u njihovu vjerodostojnost, Zavod će zatražiti od obveznika da prijavama propisanim Pravilnikom ispravi netočne podatke te dopuni nepotpune, odnosno provjeri vjerodostojnost podataka na temelju evidencije koju vodi obveznik i drugih odgovarajućih evidencija, odnosno **u slučaju potrebe kompletiranja nedostajućih odnosno netočnih podataka osiguranika o stažu osiguranja i osnovicama zahtijevati od poslodavca uspostavu Prijave-promjene podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (tiskanica MPP-1/ eMPP-1)**. Ako obveznik ne postupi prema zahtjevu Zavoda ili je brisan iz odgovarajućeg registra, ili je nedostupan, Zavod može pokrenuti upravni postupak po službenoj dužnosti i rješanjem utvrditi nove činjenice bitne za rješavanje upravne stvari.

3.1. Prijava-promjena podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (tiskanica MPP-1/ eMPP-1)

Prijava-promjena podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (tiskanica MPP-1, obrazac eMPP-1) **primjenjuje se za evidentiranje i izmjenu podataka o stažu osiguranja, plaći ili osnovici osiguranja za ostvarivanje prava na mirovinu, o naknadi plaće i razdoblju korištenja naknade plaće, za razdoblje od 1. siječnja 1970. i nadalje**. Budući je do uvođenja nove usluge eMPP-1, do 4. siječnja 2021. godine, postojeća usluga elektroničkog poslovanja Zavoda za uspostavljanje e-prijava (e-prijave Lana) omogućavala uspostavljanje e-prijava o početku, promjeni i prestanku **poslovanja obveznika** (eM-11P, eM-12P i eM-13P) kao i e-prijava o početku, promjeni i prestanku **osiguranja osiguranika** (eM-1P, eM-2P i eM-3P), uz iznimku **prijave-promjene o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (MPP-1)**, počevši od 5. siječnja 2021. godine isto je omogućeno uvođenjem usluge eMPP-1 te **obrazac eMPP-1** obveznici uspostavljaju Zavodu **u slučaju potrebe kompletiranja nedostajućih odnosno netočnih podataka osiguranika o stažu osiguranja i osnovicama:**

- ako se u postupku kontrole pravilnosti podataka o stažu osiguranja i osnovicama koje služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, kao i u postupku ostvarivanja prava na mirovinu, utvrdi da **za osiguranika nisu evidentirani svi podaci o osnovicama i stažu osiguranja** u evidencijama Zavoda, (najčešće iz razloga što obveznik-poslodavac nije pravovremeno uspostavio propisanu prijavu o stažu osiguranja i plaći/osnovici za određenu-e godinu-e),
- **ispravka podataka o stažu osiguranja i osnovicama** koje služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti utvrđenih u postupku kontrole (najčešće zbog pogrešno uspostavljene prijave o stažu osiguranja i plaći/osnovici, bilo propustom poslodavca ili radnika Zavoda pri unosu podataka).

Tako je, u cilju jednostavnijeg poslovanja i bržeg ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja, obveznicima-poslodavcima pravnim i fizičkim osobama putem usluge elek-

troničkog poslovanja Zavoda za uspostavljanje e-prijava (e-prijave Lana) dostupna e-usluga-elektronička prijava eMPP-1, kojom je omogućeno uspostavljanje prijave-promjene o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici elektroničkim putem (obrazac eMPP-1) u svim postupcima prikupljanja nedostajućih podataka važnih za ostvarivanje prava na mirovinu. Obveznici podnošenja prijave podataka o stažu osiguranja, plaći, osnovici osiguranja i naknadama plaće, koji Zavodu nisu dostavili navedene podatke za osiguranike u nekom razdoblju od 1. siječnja 1970. pa nadalje (ovisno o godini za koju se uspostavljaju, na odgovarajućim tiskanicama: M-4P, RSm ili JOPPD obrascu), ili su ih dostavili ali ih je potrebno ispraviti, te podatke dostavljaju Zavodu na tiskanici MPP-1, odnosno počevši od 5. siječnja 2021. godine i **elektroničkim putem (obrazac eMPP-1), pod uvjetom prethodne dostave e-zamolnice (zahtjeva za uspostavu eMPP-1) registriranim korisnicima od strane ovlaštene osobe Zavoda, dakle isključivo elektroničkim putem**. U slučaju da je obvezniku zahtjev za uspostavu prijave MPP-1 dostavljen poštom, isti obveznik ne može uspostaviti tražene prijave kao elektroničke prijave jer ne postoje u Lani u pregledniku zahtjeva. Može ih uspostaviti u papirnatom obliku i dostaviti Zavodu poštom, u kojem slučaju može kontaktirati ovlaštenog radnika Zavoda koji ih je tražio (na njegovu e-mail adresu ili na kontakt broj telefona) i zatražiti da mu zahtjev za uspostavu prijave eMPP-1 ponovno dostavi elektroničkim putem. U tom slučaju na e-mail adresu obveznika odašilje se obavijest kojom se traži uspostava prijave elektroničkim putem (e-zamolnica). Uspostavom e-prijava o promjeni podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (eMPP-1) znatno se vremenski skraćuje postupak prikupljanja i obrade nedostajućih podataka o stažu i osnovici za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, pa u konačnici i postupak ostvarivanja prava na mirovinu.

3.2. Elektronička potvrda o stažu i plaći

Pristup elektroničkim uslugama Zavoda omogućen je svima koji posjeduju barem jednu aktivnu elektroničku vjerodajnicu (dogovoreno sredstvo predstavljanja u elektroničkoj komunikaciji između dva ili više entiteta, a neki od primjera vjerodajnica su: korisničko ime/lozinka, jednokratna lozinka, digitalni certifikati, itd. – dalje: vjerodajnica), koja je integrirana s nacionalnim identifikacijskim i autentifikacijskim sustavom (informacijsko-tehnološki sustav središnje identifikacije i autentifikacije korisnika elektroničkih javnih usluga – dalje: NIAS). Jedinstveni identifikator za elektronički identitet (e-ID) u NIAS-u je OIB. Osobe koje nemaju aktivne vjerodajnice trebaju u poslovnicama Financijske agencije (FINA) zatražiti jedinstveni elektronički identitet (vjerodajnice), te tako mogu, osim nove usluge e-Potvrde iz mirovinskog sustava, koristiti i ostale usluge dostupne u sustavu e-Građani, odnosno na Korisničkim stranicama Zavoda. Korisnici vjerodajnica različitih sigurnosnih razina (e-pass, m-tokena, osobnog certifikata) mogu pristupiti izdavanju e-Potvrda putem internetskih stranica Zavoda ili neposredno pristupom na sustav e-Građani.

Jedna od e-usluga koje omogućava sustav e-Građani u katalogu usluga pod „Rad – usluge vezane uz radnopravni status pojedinca“ je i usluga **e-Potvrde iz mirovinskog sustava**, koja između ostalih, omogućava dohvat i izdavanje Potvrde o stažu i plaći. Navedena potvrda omogućava podnositelju uvid u njegove podatke o utvrđenom stažu osiguranja i plaći/osnovici/naknadi. Tako svaki osiguranik putem sustava e-Građani, može osobno provjeriti svoje podatke o utvrđenom stažu osiguranja i plaćama/osnovicama/naknadama koji su evidentirani u matičnoj evidenciji Zavoda, **pod rubrikom Rad, e-Potvrde iz mirovinskog sustava**, na način da pod rubrikom Izdavanje elektroničkih potvrda iz ponuđenog izbornika odabere link **Potvrda o stažu i plaći**. Često se u praksi navedena usluga zamjenjuje sa Elektroničkim zapisom o radno pravnom statusu (e-radnom knjižicom) koja, za razliku od Potvrde o stažu i plaći, omogućava podnošenje zahtjeva za pristup podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Zavoda temeljem uspostavljenih prijava o početku poslovanja (tiskanica M-11P/obrazac eM-11P), prestanku poslovanja (tiskanica M-12P/obrazac eM-12P), promjeni tijekom poslovanja (tiskanica M-13P/obrazac eM-13P) te prijava o početku osiguranja (tiskanica M-1P/obrazac eM-1P), prijava o prestanku osiguranja (tiskanica M-2P/obrazac eM-2P), prijava o promjeni tijekom osiguranja (tiskanica M-3P/obrazac eM-3P), ali ne i podataka o plaći/osnovici/naknadi preuzetih iz JOPPD obrasca koji su sastavni dio e-Potvrde o stažu i plaći. **E-potvrdu o podacima o stažu i plaći** može dobiti osiguranik prijavljen na mirovinsko osiguranje u Zavodu, kao i osoba koji nije osiguranik, ali je svojstvo osiguranika imala ranije. Potvrda sadrži podatke o stažu osiguranja i plaći/osnovici koje je za osiguranika za pojedine godine uspostavio poslodavac, kao i podatke o naknadama plaće, te podatke o poslodavcu, odnosno obvezniku podnošenja prijave (naziv i adresa, u nazivu poslodavca prikazuje se posljednji evidentirani naziv poslodavca ako je promijenjen naziv poslodavca), godini prijave, podatke o efektivnom stažu i stažu osiguranja s povećanim trajanjem, o satima provedenim na radu i na bolovanju, satima za koje je isplaćivana naknada plaće (od 1. siječnja 1999. više se ne evidentira broj sati provedenih na radu i na bolovanju, kao ni broj sati za koje je ostvarena druga naknada plaće, iskazuju se samo svote ostvarene plaće, naknade plaće prema propisima o zdravstvenom osiguranju i ostalih naknada plaće), te podatke o ukupnoj svoti plaće isplaćenoj za vrijeme rada ili svoti osnovice i svotama naknade plaće. Ako osoba nije bila osiguranik, ili ako za osiguranika nisu evidentirani podaci izdaje se negativna potvrda, kojom se potvrđuje da za osobu podnositelja zahtjeva za izdavanje potvrde u evidencijama Zavoda nema evidentiranih podataka o stažu i plaći. Ako je osoba bila ili je još uvijek osiguranik, za osiguranika se na e-potvrdu o podacima o stažu i plaći, prikazuju svi evidentirani podaci o stažu osiguranja i plaći/osnovici/naknadi.

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE



Broj dokumenta: 2016-0000-38923

Kontrolni broj: 673-938-784/23

KLASA: 123456-23

URBROJ: 123-23-11

MJESTO I DATUM: Zagreb, 9.3.2023.


Na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine”, br. 47/09, 110/21) i članka 107. stavka 2. Zakona o mirovinskom osiguranju („Narodne novine”, br. 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18, 62/18, 115/18, 102/19, 84/21, 119/22), izdaje se sljedeća:

P O T V R D A

kojom se potvrđuje da za:

IME	PERO
PREZIME	PERIĆ
DATUM ROĐENJA	1.5.1965.
DRŽAVLIJANSTVO	HRVATSKO
OSOBNI BROJ	
OIB	8999644615

nema evidentiranih podataka o stažu i plaći.

 REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO UPRAVE	Izdavatelj certifikata:	CN=emalicioodokumenti, L=ZAGREB, O=MINISTARSTVO UPRAVE
	Serijski broj:	1059799817
	Algoritam potpisa:	SHA1withRSA
	Broj zapisa:	2016-0000-38915
	Kontrolni broj:	673-938-784
elektronički pečat:	nE5p3zGfW79Qp7bH0z4Ysp19vYD8PCCs17MB86SLv4eCJLJkncuLU7ma8DvYAJh9e9k2k2v7ieJkL/LWOk26hmK3q5ogz2BnodvdmvayAcAcGvTL5v0scBnzaQIGY18TXADm5+NQxLDTCHKYANDeobxK7q8F3q6YIAmArYyGZROVYtJnJasF8qg3pSQQH0k9gFRUJok6L7Yhf7qjmsz4ZC0x3IA14Xku5l8z4664zVwK18w9DemMNYhNw92W0i6C0Mrmhs31stLCCzERKXWYfFs3DuPR0Bv52SE0P68k=	
formacije za provjeru dokumenta:	Elektronički zapisi se čuvaju najviše 3 mjeseca od trenutka generiranja te se u tom roku može izvršiti provjera elektroničkog zapisa uvidom u elektronički zapis kojom se pristupa putem broja zapisa i kontrolnog broja oislanog u kontrolnom dijelu elektroničkog zapisa, putem Internet adrese https://malice.gov.hr/EDokumentiProvjera/ .	
spomena:	Elektronički pečat kreiran je certifikatom Ministarstva uprave	

U slučajevima kada su na izdanoj e-potvrdu podaci neopredvidno nepotpuni ili nedostajući, to znači da poslodavac, kao obveznik podnošenja prijave, nije sukladno članku 108. i 112. ZOMO-a ispunio svoju zakonsku obvezu postave prijave za vođenje matične evidencije propisanih Pravilnikom. U slučaju da neki podaci o mirovinskom stažu i plaći prikazani na e-potvrdu nedostaju, isti se kompletiraju najkasnije u postupku ostvarivanja prava na mirovinu, kada se konačno utvrđuje ukupan mirovinski staž, na temelju podataka iz radne knjižice, iz evidencija Zavoda i eventualno drugih dokaza. Evidenciju o razdoblju osiguranja koje su osiguranici proveli na određenim poslovima u Ministarstvu obrane, Ministarstvu unutarnjih poslova i Ministarstvu pravosuđa vode ta tijela (čl. 104. st. 3. ZOMO-a). Za razdoblja osiguranja po osnovi samostalnog obavljanja djelatnosti staž osiguranja priznaje na temelju potvrde u uplaćenom doprinosu. Podaci za ostvarivanje prava na mirovinu (staž osiguranja, plaće/osnovice/naknade plaće)

izvode se u Zavodu automatskom obradom iz podataka preuzetih od Središnjeg registra osiguranika (REGOS-a – od 1. siječnja 2003. putem obrasca R-Sm, a od 1. prosinca 2013. obrasca JOPPD) i prijavno-odjavnih podataka sadržanih u bazama Zavoda. Obrade se izvode sredinom tekuće godine za prethodnu godinu i ne mogu se iskazati za tekuću godinu. Pravodobno uspostavljanje prijava matične evidencije, te pravilna uspostava Obrasca R-Sm/Obrasca JOPPD, važno je zbog automatskog izvođenja podataka o stažu osiguranja i plaći/osnovici/naknadi koje služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja. Za svaki mjesec staža osiguranja izvedenog iz prijavno-odjavnih podataka evidentiranih u Bazu podataka osiguranika (BPO) Zavoda mora biti uspostavljen JOPPD obrazac pod odgovarajućom šifrom stjecatelja primitka, pravilno šifriran sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak⁹. Automatskim obradama su obuhvaćeni svi aktivni osiguranici (prijavljeni u osiguranje), s podacima o plaćama/osnovicama/naknadama predanim na propisanim obrascima tijekom godine. Budući se **BPO ažurira samo uparenim i formalno-logički točnim podacima**, ostali se podaci označavaju kao pogrešni te se ispravljaju, odnosno prikupljaju naknadno, **putem prijave – promjene podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (obrazac MPP-1/eMPP-1)**. Potrebno je naglasiti da **za točnost podataka prikazanih na e-potvrdi za osiguranike zaposlene kod pravnih i fizičkih osoba**, a koji su Zavodu dostavljeni, odnosno preuzeti od tijela: REGOS-a, Porezne uprave i drugih nadležnih institucija, **odgovara obveznik doprinosa**, sukladno odredbi članka 108. stavka 6. ZOMO-a.

**HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJE**


Broj dokumenta: 2016-0000-452923

Kontrolni broj: 277-938-784/23

KLASA: 123-12-1111

URBROJ: 12345-123/23

MJESTO I DATUM: Zagreb, 9.3.2023.

Na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09, 110/21.) i članka 107. stavka 2. Zakona o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", br. 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18, 62/18, 115/18, 102/19, 84/21, 119/22.), izdaje se sljedeća:

P O T V R D A

kojom se potvrđuje da je za:

IME	ANA
PREZIME	ANIĆ
DATUM ROĐENJA	6.5.1967.
DRŽAVLJANSTVO	HRVATSKO
OSOBNI BROJ	034185489555
OIB	1200067890

evidentiran mirovinski staž i plaće kako slijedi:

POSLODAVAC – OBVEZNIK PODNOŠENJA PRIJAVE	Godina prijave	Efektivno trajanje staža (god. mj. dana)	Stupanj povećanja staža	Razdoblje povećanja staža (od-do)	Trajanje povećanog staža (god. mj. dana)	Sati rada	Ukupna plaća/ osnovica	Sati bolo- vanja	Sati naknade plaće	Iznos naknade plaće
TRGO-PROM ,10000 ZAGREB, TVRKOVA 1	1988	00 02 29				546	228,18			
-II-	1989	00 11 18				2108	18.313,84			
-II-	1990	01 00 00				2194	128.707,30			
-II-	1991	00 10 00				2098	188.705,20	42		
TOMAX d.o.o.,10000 ZAGREB, MIHANOVIĆEVA 15	1992	00 10 00				1840	523.816,00			
MAGI d.o.o.,10000 ZAGREB, ILICA 5	1992	00 02 00				200	23.232,00	160		
MIMA d.o.o.,10000 ZAGREB, II ALEJA LIPA 3	1993	01 00 00				2052	11.289.360,00	142		
HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE, 10000 ZAGREB, JUKIĆEVA 12	2009									10.217,47
STORI d.o.o.,10000 ZAGREB, PETROVA 33	2009	01 00 00					124.213,10			
-II-	2010	01 00 00					152.977,20			
-II-	2011	01 00 00					153.939,90			
-II-	2012	01 00 00					152.202,20			
-II-	2013	01 00 00					144.320,60			
-II-	2014	01 00 00					144.789,80			
-II-	2015	01 00 00					145.681,40			
-II-	2016	01 00 00					145.681,40			
-II-	2019	01 00 00					148.681,90			
-II-	2020	01 00 00					150.951,40			
-II-	2021	01 00 00					168.472,00			
-II-	2022	01 00 00					168.650,50			

Do 1992. prikaz u din/p ("NN" 1/91), u 1993. u hrd, a od 1994. u kn/lp

⁹ NN, br. 10/17, 128/17, 106/18, 01/19, 80/19, 01/20, 74/20, 01/21.

NAPOMENE:

- U slučajevima gdje su podaci nepotpuni ili nedostajući, radi se o tome da poslodavac, odnosno obveznik podnošenja prijave prema čl. 108. Zakona o mirovinskom osiguranju nije ispunio svoju zakonsku obvezu uspostave prijave.
- Podaci o mirovinskom stažu i plaći koji nedostaju, kompletirat će se najkasnije u postupku ostvarivanja prava na mirovinu, kada će se i konačno utvrditi ukupni mirovinski staž, na temelju podataka iz radne knjižice, iz evidencija HZMO-a i eventualno drugih dokaza.
- Podaci uneseni u matičnu evidenciju mogu se naknadno mijenjati samo u slučajevima ako se utvrdi da su netočni (čl. 106. st.2. Zakona o mirovinskom osiguranju).
- Evidenciju o vremenu koje su osiguranici proveli na određenim poslovima u Ministarstvu obrane, Ministarstvu unutarnjih poslova i Ministarstvu pravosuđa, vode ta tijela (čl. 104. st. 3. Zakona o mirovinskom osiguranju).
- Od 1. siječnja 1999. više se ne evidentira broj sati provedenih na radu i na bolovanju, kao niti broj sati za koje je ostvarena druga naknada plaće. Iskazuju se samo svote ostvarene plaće, naknade plaće prema propisima o zdravstvenom osiguranju i ostalih naknada plaće.

- Podaci za ostvarivanje prava na mirovinu (staž osiguranja, plaće/osnovice i naknade plaće) izvode se u HZMO automatskom obradom iz podataka preuzetih od REGOS-a (od 1. siječnja 2003. obrazac R-Sm, a od 1. prosinca 2013. obrazac JOPPD) i prijavno-odjavnih podataka sadržanih u bazama HZMO-a. Obrade se izvode sredinom tekuće godine za prethodnu godinu.
- U nazivu poslodavca prikazuje se posljednji evidentirani naziv poslodavca ako je došlo do promjene u nazivu poslodavca.
- Za razdoblja osiguranja po osnovi samostalnog obavljanja djelatnosti staž se priznaje na temelju potvrde o uplaćenom doprinosu.

 REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO UPRAVE	Vrijeme izdavanja:	09.03.2016. 10:46
	Izdavatelj certifikata:	CN=emationidokumenti, L=ZAGREB, O=MINISTARSTVO UPRAVE HR81700550832, C=HR
	Serijski broj:	1059799817
	Algoritam potpisa:	SHA1withRSA
	Broj zapisa:	2016-0000-38915
	Kontrolni broj:	673-938-784
Elektronički pečat:	nEzpaZGm7f6Op7bH80bd4Yspir9yVpDBPcasi7MB996Loy4eOJJaJunou7U7maBhDvyAJ+8qfKkzQv7ieJoJp9 LWK2BmK3e0ogp8NocvrmnyAqAqOwTL5w9eBrcw2QY1A7XADm5+HqLD7CmKYANB2edov7t9f396P YIAmVvYqZRVQVTJuaaF8qGv8QCH9695FFJJoK6UyhfF7ajm94ZG483A14XkuS8z46662VwK18=90emgh hNfYHtr=52WvG8COMRmha31urOCzAEK5XvWYf7a3DaUPR3B=525EOP6IA**	
Informacije za provjeru dokumenta:	Elektronički zapisi se čuvaju najviše 3 mjeseca od trenutka generiranja te se u tom roku može izvršiti provjera elektroničkog zapisa uvidom u elektronički zapis kojem se pristupa putem broja zapisa i kontrolnog broja oisnutog u kontrolnom dijelu elektroničkog zapisa, putem Internet adrese https://matice.gov.hr/EDokumentiProvjer/ .	
Napomena:	Elektronički pečat kreiran je certifikatom Ministarstva uprave	

OIB: 1200067890

IMATE PITANJE?

Slobodno nam
se obratite
sa Vašim
dilemama i
pitanjima.
Tu smo za Vas.

pitajcentar@tim4pin.hr

