

Jednostavna nabava s primjerom općeg akta naručitelja

Ivica Pranjić*

Jednostavna nabava je nabava do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016). Na jednostavnu nabavu ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016, već odredbe općeg akta naručitelja (pravilnika, odluke) o jednostavnoj nabavi, kojeg donosi sam naručitelj. Autor u članku obrađuje pitanja vezana za jednostavnu nabavu kroz praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (dalje: Državna komisija), Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (dalje: Ministarstvo), Viskog upravnog suda Republike Hrvatske (dalje u tekstu: VUS RH) te se kao primjer dobre prakse daje primjer općeg akta (pravilnika) o jednostavnoj nabavi.

1. Vrijednosni pragovi za primjenu ZJN 2016 u 2023. godini

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. 114/22) usklađuju se određene odredbe ZJN 2016 u kojima su navedeni iznosi u kunama sa Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u RH (Nar. nov. 57/22), radi prilagodbe uvođenju eura kao službene valute u RH. U tom smislu, izmijenjen je članak 12. stavak 1. ZJN 2016, kojim su određeni nacionalni pragovi za primjenu ZJN 2016, u kunama, tako da iste odredbe sada glase:

„(1) Ovaj Zakon ne primjenjuje se:

- 1 na nabavu
 - a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od **26.540,00 eura** (prije: 200.000,00 kuna),
 - b) radova procijenjene vrijednosti manje od **66.360,00 eura** (prije: 500.000,00 kuna),
2. na nabavu u diplomatskim misijama i konzularnim uređima Republike Hrvatske u inozemstvu
 - a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od **126.080,00 eura** (prije: 950.000,00 kuna),
 - b) radova procijenjene vrijednosti manje od **530.880,00 eura** (prije: 4.000.000,00 kuna)“.

Sukladno članku 26. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi, odredbe članka 12. stavka 1. točke 1. i 2., stupile su na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u RH, odnosno 1. siječnja 2023. godine.

Na jednostavnu nabavu odnose se sljedeći članci ZJN 2016: članak 4. (Načela javne nabave), članak 12. (Pragovi za primjenu Zakona), članak 15. (Jednostavna nabava), članci 16-19. (Procijenjena vrijednost nabave), članak 23. (Odvojena nabava) i članak 28. ZJN 2016 (Plan nabave i registar ugovora).

Sukladno članku 15. stavku 2. ZJN 2016, na jednostavnu nabavu se primjenjuje opći akt naručitelja (*pravilnik, odluka, ili sl.*), kojim se utvrđuju pravila, uvjeti i postupci javne nabave, a ne sam ZJN 2016. **Naručitelj je obavezan opći akt o jednostavnoj nabavi te sve njegove kasnije promjene objaviti na internetskim stranicama.**

2. Smjernice za provedbu postupaka jednostavne nabave

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja je u okviru posebnog cilja – jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave, Akcijskog plana za razdoblje od 2022. do 2024. godine, uz Strategiju sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, izradilo **Smjernice za provedbu postupaka jednostavne nabave** (dalje u tekstu: Smjernice)¹ kojima se pojašnjavaju odredbe propisa koji uređuju jednostavnu nabavu i daju smjernice naručiteljima za provedbu postupaka jednostavne nabave, pri čemu se naglasak stavlja na transparentnost postupanja naručitelja, kako bi svi gospodarski subjekti koji sudjeluju u tim postupcima i zainteresirana javnost imali uvid u sve relevantne podatke o provedbi postupaka jednostavne nabave. Cilj Smjernica je uputiti naručitelje kako izraditi opći akt za provedbu postupaka jednostavne nabave odnosno objasniti na što naručitelji moraju obratiti pozornost prilikom donošenja svojih općih akata, kako bi ostali u okviru načela javne nabave koja se primjenjuju na sve nabave naručitelja, bez obzira na to primjenjuju li odredbe ZJN 2016 na sklapanje pojedinačnih ugovora o nabavi ili ne. U Smjernicama se također daje okvirni sadržaj općeg akta o jednostavnoj nabavi.

3. Plan nabave i registar ugovora

Smjernice obuhvaćaju i modul „Plan nabave i registar ugovora“ koji je razvijen u sklopu sustava EOJN RH. Modul omogućuje centralno objedinjavanje i objavu planova nabave i registara ugovora svih naručitelja na jednome mjestu, koje je javno dostupno svima putem interneta.

* Ivica Pranjić, dipl. oec., pročelnik je Službe za nabavu i opće tehničke poslove u Hrvatskom restauratorskom zavodu, Zagreb

¹ <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=7259>

3.1. Plan nabave

U planu nabave i registru ugovora navode se **svi predmeti nabave** čija je **vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura**. U tom smislu naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi. Također, naručitelj je obvezan ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. Plan nabave i sve njegove kasnije promjene javni naručitelji obvezni su objaviti na internetskim stranicama. Međutim, takva obveza nije propisana za sektorske naručitelje, pa sektorski naručitelji sami odlučuju hoće li objaviti plan nabave ili ne. Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene naručitelj je obvezan objaviti na internetskim stranicama.

Sadržaj, rok donošenja, način i rokove objavljivanja, način promjene te druga pitanja u vezi s planom nabave i registrom ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma propisan je **Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Nar. nov. 101/17, 144/20, dalje Pravilnik)**.

Sukladno članku 2. stavku 2. Pravilnika plan nabave u slučaju jednostavne nabave sadrži sljedeće podatke:

1. evidencijski broj nabave
2. predmet nabave
3. brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinog rječnika javne nabave (CPV)
4. procijenjena vrijednost nabave
5. vrsta postupka (uključujući posebne režime nabave i jednostavnu nabavu)
6. navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU, ako su podaci o izvoru financiranja poznati pri likom izrade plana nabave.

Primjer iz prakse Ministarstva²:

OŠ je tijekom 2018. nabavila računala i tablete procijenjene vrijednosti nabave od 198.000,00 kuna, bez PDV-a, u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave. Škola je u mjesecu rujnu 2018. dobila od Ministarstva znanosti i obrazovanja dodatna novčana sredstva u vrijednosti od 42.000,00 kuna, za nabavu istog predmeta nabave te će shodno tome ukupna procijenjena vrijednost nabave računala i tableta za 2018. prelaziti prag za primjenu jednostavne nabave od 200.000,00 kuna, bez PDV-a. Postavlja pitanje na koji način provesti postupak za nabavu dodatne robe.

Člankom 15. stavkom 1. ZJN 2016 propisano je da je jednostavna nabava, nabava do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. ovoga Zakona, odnosno nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna. Ako naručitelj sklopi ugovor pa se pojavi potreba za dodatnom robom, pri čemu ukupna cijena prelazi spomenuti iznos, sagledavajući to kao jedan predmet nabave, evidentno se radi o nabavi ukupne procijenjene vrijednosti iznad iznosa vrijednosti nabave na koju se Zakon ne primjenjuje. Za naba-

vu dodatne robe koja prelazi iznose iz članka 15. stavka 1., a u vezi sa člankom 12. stavkom 1. ZJN 2016 naručitelj je obvezan provesti postupak javne nabave sukladno ZJN 2016, s time da u dokumentaciji o nabavi navodi ukupnu procijenjenu vrijednost već nabavljene robe i one koja se nabavlja, uz napomenu da se novi postupak javne nabave provodi samo za nabavu dodatne robe odnosno u navedenom slučaju robe procijenjene vrijednosti od 42.000,00 kuna. Jednako tako naručitelj je sukladno članku 2. stavku 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, obvezan izmijeniti plan nabave zbog izmjene procijenjene vrijednosti predmeta nabave, koja u navedenom slučaju prelazi vrijednost iz čl. 15. stavka 1. ZJN 2016.

3.2. Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma

Naručitelji, i javni i sektorski, obvezni su ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma (dalje: registar ugovora) za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a jednaka ili veća od **2.650,00 eura** (prije, **20.000,00 kuna**) u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma. Naručitelji su obvezni ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci. **U slučaju jednostavne nabave, ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.**

Naručitelj je obvezan registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objaviti u standardiziranom obliku u EOJN RH u roku od osam dana od dana ustrojavanja ili promjene. EOJN RH stavlja na raspolaganje **obrazac registra ugovora**, u standardiziranom obliku, na način koji omogućava učitavanje i automatski prijenos sadržanih podataka u sustav. EOJN RH javno objavljuje registar ugovora u strojno čitljivom te otvorenom obliku. Nakon slanja na objavu *Obavijesti o dodjeli ugovora* EOJN RH će automatski unijeti odgovarajuće podatke iz obavijesti u registar ugovora. EOJN RH pohranjuje objavljene registre ugovora najmanje *deset godina* od njihove objave na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U članku 5. stavku 1. Pravilnika propisan je sadržaj registra ugovora.

4. Primjena načela javne nabave

Člankom 15. stavkom 2. ZJN 2016 propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave. Člankom 4. stavkom 1. ZJN 2016 propisano je da je „*Naručitelj u primjeni ovoga Zakona u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti*”.

Načelo tržišnog natjecanja podrazumijeva da u postupku javne nabave sudjeluje što veći broj različitih gospodarskih

² Mišljenje, Klasa: 406-01/18-01/334, od 19. listopada 2019.

subjekata – ponuditelja odnosno natjecatelja, koji će nuditi cijene koje predstavljaju rezultat tržišnog natjecanja, a sve u općem interesu ekonomičnog trošenja sredstava za javnu nabavu.

Načelo jednakog tretmana zahtijeva jednako postupanje u odnosu na situacije koje su međusobno jednake, odnosno različito postupanje u odnosu na situacije koje su međusobno različite. Ono ne ovisi o nacionalnosti (kao u slučaju zabrane diskriminacije), ali se temelji na ideji pravednosti prema pojedincima. Shodno tome, različito postupanje prema dva gospodarska subjekta iz iste države može značiti nejednak tretman, ali budući da su iz iste zemlje to ne znači i diskriminaciju (na temelju nacionalnosti).

Načelo zabrane diskriminacije utvrđuje standard nacionalnog tretmana po kojem osoba koja podliježe pravu EU mora biti potpuno ravnopravna državljanima članice EU, odnosno, u kontekstu javne nabave, prema gospodarskom subjektu iz jedne države članice mora se postupati jednako kao i prema gospodarskom subjektu iz države članice javnog naručitelja.

Načelo transparentnosti, kao jedno od najvažnijih načela javne nabave ima cilj spriječiti rizik favoriziranja ili samovoljnog odlučivanja od strane naručitelja. Ovim načelom naručitelj se obvezuje na transparentnost čime se u korist potencijalnih ponuditelja nastoji osigurati oglašavanje javne nabave u mjeri koja je dovoljna da bi se omogućilo nadmetanje na tržištu te provjera nepristranosti postupaka javne nabave.

Načelo uzajamnog priznavanja zahtijeva da država članica EU mora prihvatiti proizvode i usluge gospodarskih subjekata iz drugih država članica EU, ako ti proizvodi i usluge u istoj mjeri ispunjavaju legitimne ciljeve države članice koja ih prima. U praksi, to znači da država članica u kojoj se izvršava javna nabava mora prihvatiti tehničke specifikacije, provjere, diplome, certifikate i kvalifikacije izdane u drugoj državi članici ako su priznati kao jednakovrijedni onima koje zahtijeva dotična država članica.

Načelo razmjernosti zahtijeva da svaka odabrana mjera bude nužna i prikladna u okviru traženih ciljeva. Pri odabiru mjera koje će poduzeti, država članica EU mora usvojiti one koje će prouzročiti najmanji mogući poremećaj u obavljanju gospodarske djelatnosti. Primjerice, gore razmatrane iznimke od načela Ugovora o funkcioniranju EU (na temelju legitimnih interesa, poput javnog zdravstva ili sigurnosti) moraju biti razmjerne traženim ciljevima. U slučaju javnog naručitelja, primjerice, može se zaključiti da pri odabiru natjecatelja i ponuditelja javni naručitelji ne smiju nametati tehničke, stručne ili financijske uvjete koji su pretjerani i nerazmjerni predmetu nabave.

5. Primjena elektroničke komunikacije u jednostavnoj nabavi

Članak 15. stavak 2. ZJN 2016 propisuje također da u provedbi postupaka jednostavne nabave naručitelj uzima u obzir i mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Dakle, naručitelji i gospodarski subjekti tre-

baju komunicirati i razmjenjivati podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, u mjeri u kojoj je to moguće. U tom smislu, naručitelj može komunicirati i razmjenjivati podatke s gospodarskim subjektima putem elektroničke pošte (slanje poziva na dostavu ponuda; slanje i zaprimanje ponuda, i sl.), objave poziva na dostavu ponuda putem vlastite internetske adrese, ali i putem (EOJN RH)³.

Objave jednostavne nabave izdvojeni je modul na EOJN RH, gdje svi registrirani javni i sektorski naručitelji mogu objaviti postupke nabave koje nije potrebno provoditi po Zakonu o javnoj nabavi. Svi potencijalni ponuditelji mogu pregledati objave jednostavnih nabava te preuzimati dokumentaciju za postupak jednostavne nabave ukoliko ju je naručitelj priložio uz objavu.

Obrasci koji se koriste za postupke jednostavne nabave su: **Obavijest o jednostavnoj nabavi** i **Obavijest o sklopljenim ugovorima/narudžbenicama**.

6. Vrijednosni pragovi i nadležnost DKOM-a

Člankom 15. stavkom 1. ZJN 2016 propisano je da je jednostavna nabava - **nabava do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. istoga Zakona**. Odredbom stavka 1. točke 1. istoga članka ZJN 2016 propisano je da se Zakon ne primjenjuje na „na nabavu a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, b) radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360 eura. Dakle, na jednostavnu nabavu se, sukladno članku 15. stavku 2. ZJN 2016 primjenjuje opći akt naručitelja (*pravilnik, odluka, ili sl.*), kojim se utvrđuju pravila, uvjeti i postupci javne nabave, a ne sam ZJN 2016). Naručitelj je obavezan navedeni opći akt te sve njegove kasnije promjene objaviti na internetskim stranicama.

Na odluke o odabiru i poništenju naručitelja u postupcima jednostavne nabave ZJN 2016 ne propisuje mogućnost izjavljivanja žalbe Državnoj komisiji.

U tom smislu, člankom 398. stavkom 1. ZJN 2016 propisano je da je „*Za rješavanje o žalbama izjavljenim sukladno odredbama istoga Zakona i propisa kojim se uređuje javna nabava za potrebe obrane i sigurnosti nadležna Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave*“. Također, člankom 3. Zakona o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Nar. nov. 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21) propisano je da je „*Državna komisija je samostalno i neovisno državno tijelo nadležno za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima javne nabave, postupcima davanja koncesija i postupcima odabira privatnog partnera u projektima javno-privatnog partnerstva*“.

7. Uvođenje eura i usklađivanje općeg akta o jednostavnoj nabavi

Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Nar. nov. 57/22), uređuje se, između ostalog, uvođenje eura kao službene valute u RH, te pravila za preračunavanje iznosa u kunama u iznose u eurima, uz primjenu fiksnog tečaja konverzije sukladno pravilima za preračunavanje, koja su propisana istim Zakonom.

³ <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

U vezi s navedenim, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za trgovinu i politiku javne nabave, je na portalu javne nabave objavilo **Smjernice za prilagodbu javne nabave u procesu zamjene hrvatske kune eurom**⁴, kojima se pružaju informacije dionicima u sustavu javne nabave o potrebnim aktivnostima i prilagodbama koje ih očekuju u procesu zamjene hrvatske kune eurom. Rečene Smjernice mogu se na odgovarajući način primijeniti i u postupcima jednostavne nabave.

8. Jednostavna nabava sukladno članku 23. ZJN 2016 („odvojena nabava“)

Člankom 23. stavkom 1. ZJN 2016 propisano je da ako je predmet nabave podijeljen na više grupa, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave. Stavkom 2. istoga članka propisano je da se na **odvojenu nabavu pojedine grupe predmeta nabave primjenjuju pravila koja vrijede za ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabave**. Međutim, od navedenog pravila postoje i iznimke:

- a) ako je **predmet nabave velike vrijednosti** podijeljen na više grupa, na odvojenu nabavu pojedine grupe ili grupa predmeta nabave, ako zbrojena procijenjena vrijednost tih grupa ne prelazi 20 % ukupne procijenjene vrijednosti svih grupa predmeta nabave, mogu se primijeniti pravila koja vrijede za:
1. **nabavu male vrijednosti**, ako je procijenjena vrijednost pojedine grupe ili grupa za robu ili usluge manja od 80.000,00 eura, odnosno za radove manja od 1 milijun eura, ili
 2. **jednostavnu nabavu**, ako je procijenjena vrijednost pojedine grupe ili grupa predmeta nabave manja od pragova za primjenu ovoga Zakona;
- b) ako je **predmet nabave male vrijednosti** podijeljen na više grupa, na odvojenu nabavu pojedine grupe ili grupa predmeta nabave mogu se primijeniti pravila koja vrijede za jednostavnu nabavu:
1. ako je procijenjena vrijednost pojedine grupe ili grupa predmeta nabave manja od pragova za primjenu ovoga Zakona, i
 2. ako zbrojena procijenjena vrijednost tih grupa ne prelazi 20% ukupne procijenjene vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

Primjer iz prakse Ministarstva ⁵

Javni naručitelj, Grad, u dopisu navodi da je proveo otvoreni postupak za projekt „Igrom do govora“ u sklopu unaprjeđenja kvalitete i razvoja programa logopedске terapije i rane intervencije za aktivno socijalno uključivanje djece s teškoćama u razvoju. Predmet nabave, ukupne procijenjene vrijednosti 671.235,00 kn bez PDV-a, bio je podijeljen u četiri grupe. Za jednu od grupa, Provedba programa osnaživanja za roditelje „Terapija igrom“, procijenjene vrijednosti 19.935,00 kn, nije zaprimljena niti jedna ponuda. Postavlja pitanje kako ponovno provesti postupak nabave za navedenu grupu.

Na temelju informacija iz dopisa, Ministarstvo smatra da su u opisanom slučaju zadovoljeni uvjeti za pokretanje pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje, sukladno članku 131. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, ali se skreće pozornost na članak 23. ZJN 2016, kojim je propisano da, ako je predmet nabave podijeljen na više grupa, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave, dok je stavkom 2. istoga članka ZJN 2016 propisano da se na odvojenu nabavu pojedine grupe predmeta nabave primjenjuju pravila koja vrijede za ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabave. Stavkom 4. istoga članka propisana je iznimka u odnosu na stavak 2. istoga članka, odnosno da se na odvojenu nabavu pojedine grupe ili grupa predmeta nabave mogu primijeniti pravila koja vrijede za jednostavnu nabavu ako je procijenjena vrijednost pojedine grupe ili grupa predmeta nabave manja od pragova za primjenu ovoga Zakona i ako zbrojena procijenjena vrijednost tih grupa ne prelazi 20% ukupne procijenjene vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

S obzirom da članak 23. ZJN 2016 govori o **odvojenoj nabavi** pojedine grupe ili grupa na koje je bio podijeljen predmet nabave u provedenom postupku, smatramo da su u konkretnom slučaju zadovoljeni uvjeti iz stavka 4. ovog članka te se na odvojenu nabavu grupe Provedba programa osnaživanja za roditelje „Terapija igrom“ **mogu primijeniti pravila za jednostavnu nabavu**.

9. Prekršajna odgovornost

Člankom 15. stavkom 3. ZJN 2016 propisano je da je „Naručitelj obvezan opći akt iz stavka 2. ovoga članka te sve njegove kasnije promjene objaviti na internetskim stranicama“. Svrha navedene odredbe je da se obvežu naručitelji da objave opći akt o jednostavnoj nabavi, da bi, u skladu s načelom transparentnosti, kao jednim od načela javne nabave, ugovori o jednostavnoj nabavi bili dodjeljivani prema transparentnim pravilima i procedurama.

No, ako to naručitelj ne uradi odnosno ako ne objavi opći akt o jednostavnoj nabavi na internetskim stranicama, člankom 443. stavkom 2. ZJN 2016 propisana je novčana kazna od 1.320,00 do 13.270,00 eura, te od 660,00 do 2.650,00 eura za odgovornu osobu u pravnoj osobi ili odgovornu osobu u državnom tijelu ili u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave“.

10. Zaključno

Jednostavna nabava je nabava do vrijednosti nacionalnih pragova iz članka 12. stavka 1. ZJN 2016 odnosno za robu i usluge te projektne natječaje procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te za radove procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura. Na jednostavnu nabavu ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016 već opći akt kojeg donosi sam naručitelj a kojim se utvrđuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Na postupke jednostavne nabave ZJN 2016 ne propisuje mogućnost izjavljivanja žalbe Državnoj komisiji.

⁴ <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=7254>

⁵ Mišljenje: Klasa: 406-01/21-01/407, od 8. studenoga 2021.

PRILOG:

Ogledni primjer Pravilnika o jednostavnoj nabavi

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Nar.nov. br. 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016) i članka --. Statuta Naručitelja, KLASA: -----, URBROJ:-----, na prijedlog Ravnatelja, Upravno vijeće XY, na sjednici održanoj --. ----- 2023. godine, donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova za potrebe javnog naručitelja xy (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Članak 2.

- (1) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 26.540,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
- (2) Na postupke jednostavne nabave propisane Pravilnikom ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Članak 3.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj je obavezan poštivati osnovna načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga), kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).
- (2) Naručitelj će primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, usluga i radova, kao i ekonomično trošenje javnih sredstava.

Članak 4.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija.
- (2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJNRH), modul jednostavna nabava, Internet (portal Naručitelja, odnosno njegova internetska stranica) i elektronička pošta.

Članak 5.

U postupcima jednostavne nabave propisanim ovim Pravilnikom, Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik će Naručitelj, nakon njegovog stupanja na snagu, objaviti na svojim internetskim stranicama: www.bajka.hr.

Članak 7.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. Planiranje jednostavne nabave

Članak 8.

- (1) U Planu nabave Naručitelja za proračunsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a).
- (2) Plan nabave Naručitelja za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi ravnatelj, sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima organizacijskih jedinica i nositelja planiranja Naručitelja.
- (3) Plan nabave za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, Naručitelj je obavezan objaviti u EOJN RH.
- (4) Služba za javnu nabavu koordinira poslove pripreme Plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna, te obavlja poslove objave plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna.

III. Sukob interesa

Članak 9.

- (1) Naručitelj poduzima prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja mogućih sukoba interesa u vezi s postupcima jednostavne nabave, a sve kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- (2) Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:
 1. ako predstavnik javnog naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
 2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.
- (3) Predstavnikom Naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:
 1. čelnik (ravnatelj) te član upravnog tijela naručitelja (članovi upravnog vijeća)
 2. član stručnog povjerenstva za javnu nabavu
 3. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku jednostavne nabave,
 4. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.
- (4) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, član zajednice ponuditelja i podgovaratelj.

Članak 10.

- (1) Članak 9. ovog Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz članka 9. stavka 3. točke 1. ovog Pravilnika.
- (2) Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika naručitelja s kojim je povezana.
- (3) Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 9. Pravilnika.

Članak 11.

Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Članak 12.

Izdana narudžbenica ili sklopljeni ugovor o jednostavnoj nabavi protivno odredbama ovoga poglavlja Pravilnika o sukobu interesa su ništetni.

IV. Pokretanje postupaka jednostavne nabave

Članak 13.

- (1) Postupak jednostavne nabave pokreće se na zahtjev voditelja pojedinog organizacijskog dijela Naručitelja, za nabavu robe, usluga ili radova iz djelokruga njegova rada, podnošenjem Zahtjeva za nabavu Službi za nabavu, sukladno planiranim proračunskim sredstvima.
- (2) Zahtjev za nabavu odobrava ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

V. Postupci jednostavne nabave

Članak 14.

- (1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:
 - a) izravno ugovaranje – postupci nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 2.650,00 eura.
 - b) ograničeno prikupljanje ponuda – postupci nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 13.000,00 eura.
 - c) javno prikupljanje ponuda – postupci nabave robe i usluga, čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 13.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura, te nabava radova čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 13.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura.
- (2) Postupke jednostavne nabave provodi Služba za javnu nabavu Naručitelja.
- (3) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

VI. Izravno ugovaranje s jednim gospodarskim subjektom

Članak 15.

- (1) Postupak nabave izravnim ugovaranjem je postupak u kojemu Naručitelj odabire jednog gospodarskog subjekta za nabavu robe, radova ili usluga, od kojega traži dostavu ponude sukladno svojim potrebama.
- (2) Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem provodi se izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru na temelju provedene analize tržišta, sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama Naručitelja.
- (3) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu, u pravilu, elektroničkom poštom, na temelju dostavljene ponude gospodarskog subjekta.
- (4) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (primjerice podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, nazivu i adresi sjedišta ponuditelja, i sl.).
- (5) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili narudžbenu potpisuje Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
- (6) Izvornik ugovora gospodarskom subjektu se dostavlja putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, kurirskom službom ili neposredno, dok se narudžbenica dostavlja gospodarskom subjektu putem e-maila.

VII. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 16.

- (1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način, u pravilu elektroničkom poštom.
- (3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponude i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- (4) Poziv na dostavu ponuda sukladno ovom članku Pravilnika može se objaviti i na internetskoj stranici Naručitelja ili putem EOJN RH.

VIII. Javno prikupljanje ponuda

Članak 17.

- (1) Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojemu na temelju javno objavljenog Poziva na dostavu ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.
- (2) Postupak jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda provodi Služba za javnu nabavu.
- (3) Poziv na dostavu ponuda se javno objavljuje na internetskoj stranici Naručitelja i/ili na internetskoj stranici www.eojn.nn.hr/Oglasnik – jednostavna nabava.
- (4) Poziv na dostavu ponuda, sukladno ovom članku Pravilnika se, osim javnom objavom, može istovremeno uputiti na adrese jednog ili više gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja.

- (5) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponuda i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- (6) Ponuda mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.
- (7) Ponude zaprimljene na temelju objave Poziva na dostavu ponuda i na temelju Poziva dostavljenog putem elektroničke pošte na adrese gospodarskih subjekata, imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda (uzimaju se u obzir pod istim uvjetima).

IX. Provedba ograničenog prikupljanja ponuda i javnog prikupljanje ponuda

Članak 18.

- (1) Prije pokretanja postupka ograničenog prikupljanja ponuda i javnog prikupljanja ponuda, ravnatelj donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo), koje mora imati najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan član mora imati važeći certifikat u području javne nabave.
- (2) Članovi Stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.
- (3) Stručno povjerenstvo provodi postupak jednostavne nabave što osobito uključuje: provjeru Zahtjeva za nabavu, pripremu Poziva na dostavu ponuda, otvaranje ponuda te postupak pregleda i ocjene ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, pripremanje prijedloga odluke o odabiru ili odluke o poništenju.
- (4) Poziv na dostavu ponuda sadrži sljedeće bitne uvjete nabave i izvršenja ugovora ili narudžbenice:
- podatke o naručitelju (naziv, adresa, OIB, telefon, mail za kontakt, osobe za kontakt,
 - način i rokove komunikacije s gospodarskim subjektima tijekom roka za dostavu ponuda,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - evidencijski broj nabave,
 - CPV oznaka,
 - podatke o gospodarskom subjektu kojemu se dostavlja poziv na dostavu ponuda (naziv, adresa, OIB, e-mail adresa),
 - podatke o predmetu nabave (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije)
 - kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (razloge isključenja, uvjete sposobnosti, te dokaze i starost dokaza), ako je primjenjivo,
 - kriterij za odabir ponude,
 - upute za izradu ponude,
 - rok dostave ponude,
 - mjesto i način dostave ponude, odnosno adresa elektroničke pošte,
 - rok, način, mjesto i uvjete izvršenja ugovora,
 - rok, način i uvjete plaćanja,
 - vrste, oblike i iznose jamstava ako je primjenjivo,
 - rok valjanosti ponude,
 - troškovnik,
 - ponudbeni list,
 - uvjete i zahtjeve sukladno posebnim propisima, ako je primjenjivo,
 - odredbe o ugovornoj kazni, podugovarateljima, zajednici ponuditelja i ostale odredbe nužne za kvalitetno

sastavljanje ponude i izvršenje ugovora ili narudžbenice.

- (5) Rok za dostavu ponuda mora biti sukladan složenosti predmeta nabave i vremenu potrebnom za izradu i predaju ponude, a ne smije biti kraći od 5 dana od dostave Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima ili od objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici.
- (6) Kriterij za odabir ponude može biti:
- najniža cijena ili
 - ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (7) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok, organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora i dr.
- (8) Sva objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda Stručno povjerenstvo dostavlja bez odgode gospodarskim subjektima na isti način na koji im je dostavljen Poziv na dostavu ponuda. Ako je Poziv na dostavu ponuda javno objavljen, sva objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda se javno objavljuju na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda.
- (9) Za pravovaljani odabir ponuda dovoljna je jedna valjana ponuda, koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.
- (10) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:
- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije
 - postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije dokumentacije o nabavi (Poziva na dostavu ponuda, troškovnik, tehničke specifikacije), da su bile poznate prije
 - nije pristigla nijedna ponuda
 - nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
 - je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili može imati osigurana sredstva.

Članak 19.

- (1) Ponude se dostavljaju:
- u pisarnicu Naručitelja neposrednom predajom, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, odnosno na drugi dokaziv način, ili
 - elektroničkim putem, na e-mail adresu Naručitelja navedenu u Pozivu na dostavu ponuda.
- (2) Svaka pravodobno dostavljena ponuda i izmjena ili odustanak od ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
- (3) Ponuda se u slučaju izmjene smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene/dopune ponude.
- (4) Upisnik se zaključuje odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.
- (5) Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (u daljnjem tekstu: Zapisnik).

- (6) Ponude moraju biti dostavljene najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenom u Pozivu na dostavu ponuda.
- (7) Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni u pisarnicu Naručitelja ili elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja, navedenu u Pozivu na dostavu ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda, ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obavezan to navesti u Zapisniku.
- (8) Otvaranje ponuda nije javno.
- (9) Ponude otvara Stručno povjerenstvo, pri čemu otvaranju ponuda moraju biti nazočna najmanje dva člana Stručnog povjerenstva, od kojih najmanje jedan mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.
- (10) Nakon otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo provodi postupak pregleda i ocjene ponuda.
- (11) Za potrebe objašnjenja, upotpunjavanja, dopune ponude, objašnjenja izuzetno niske ponude, ispravka računске pogreške Stručno povjerenstvo određuje ponuditelju primjereni rok, koji ne može biti kraći od dva radna dana od dostave zahtjeva.
- (12) O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se Zapisnik, koji sadrži najmanje:
- podatke o naručitelju,
 - naziv predmeta nabave (navod svih grupa ako je predmet nabave podijeljen na grupe),
 - evidencijski broj nabave,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - vrstu postupka i pravnu osnovu za provođenje postupka,
 - datum dostave Poziva na dostavu ponuda,
 - podatke o gospodarskim subjektima kojima je dostavljen Poziv na dostavu ponuda,
 - podatke o zaprimljenim ponudama s cijenama, prema redoslijedu zaprimanja,
 - analitički prikaz ispunjenja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti, te dokazi sposobnosti),
 - ispunjavanje ostalih uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda,
 - razlozi odbijanja ponuda,
 - prikaz rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda,
 - prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju,
 - razlozi poništenja postupka, ako je primjenjivo,
 - datum završetka postupka pregleda i ocjene ponuda,
 - potpis ovlaštenih predstavnika naručitelja koji su obavili otvaranje, pregled i ocjenu ponuda, a koji su imenovani Odlukom o imenovanju Stručnog povjerenstva,
 - priloge zapisnika, ako je primjenjivo.

Članak 20.

- (1) Na temelju Zapisnika, Ravnatelj donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju.
- (2) Odluka o odabiru sadrži:
- podatke o naručitelju,
 - naziv predmeta nabave (naziv grupe predmeta nabave ako je primjenjivo),
 - evidencijski broj nabave,
 - CPV oznaku,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - podatke o ponuditelju koji je odabran,

- cijena odabrane ponude, bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om,
 - naziv i sjedište ponuditelja čije se ponude odbijaju i razloge odbijanja ponuda,
 - datum donošenja,
 - potpis odgovorne osobe Naručitelja.
- (3) Odluka o poništenju sadrži:
- podatke o naručitelju,
 - naziv predmeta nabave (grupe predmeta nabave ako je primjenjivo),
 - evidencijski broj nabave,
 - CPV oznaku,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - obrazloženje razloga za poništenje postupka,
 - datum donošenja,
 - potpis odgovorne osobe Naručitelja.
- (4) Odluka o odabiru, zajedno s preslikom Zapisnika, bez odgode, dostavlja se putem e-maila svim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude.
- (5) Odluka o poništenju, zajedno s preslikom Zapisnika, bez odgode, dostavlja se putem e-maila svim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude, ako je primjenjivo.
- (6) Naručitelj može odluku o odabiru ili odluku o poništenju objaviti i na internetskim stranicama.
- (7) Protiv Odluke o odabiru/poništenju postupka nije dopuštena žalba.

X. Sklapanje, provedba i izvršavanje ugovora o jednostavnoj nabavi ili narudžbenice

Članak 21.

- (1) Ugovor o jednostavnoj nabavi se, nakon provedbe ograničenog prikupljanja ponuda ili javnog prikupljanja ponuda, sklapa s odabranim ponuditeljem u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave odluke o odabiru.
- (2) Ugovor o jednostavnoj nabavi se, nakon provedbe postupka izravnog ugovaranja, sklapa u roku od 30 (trideset) dana od dana odobrenja Zahtjeva za nabavu od strane Ravnatelja ili osobe koju on ovlasti.
- (3) Narudžbenica se izdaje odabranom ponuditelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana odobrenja Zahtjeva za nabavu od strane ravnatelja ili osobe koju on ovlasti.
- (4) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi ili se izdaje narudžbenica, koji moraju biti u skladu s uvjetima i zahtjevima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i s odabranom ponudom.
- (5) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili narudžbenicu potpisuje Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
- (6) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili narudžbenica moraju se izvršavati u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda i/ili odabranom ponudom.
- (7) Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi i izdanih narudžbenica.
- (8) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi, uz odredbe Pravilnika, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

XI. Arhiviranje dokumentacije jednostavne nabave

Članak 22.

Dokumentacija jednostavne nabave u pravilu se čuva četiri godine od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi

odnosno izdavanja narudžbenice, ako nije osnovnim ugovorom o financiranju drukčije propisano (npr. ugovor o sufinanciranju iz EU fondova i sl.) ili nekim drugim propisima.

XII. Ostali slučajevi izravnog ugovaranja

Članak 23.

Postupak izravnog ugovaranja primjenjuje se, osim u slučaju propisanom člankom 14. stavkom 1. točkom a) ovog Pravilnika i za određene predmete jednostavne nabave, neovisno o njihovoj procijenjenoj vrijednosti nabave, u sljedećim slučajevima:

- ako u prethodno podnesenom postupku jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku nije podnesena niti jedna ponuda ili nijedna valjana ponuda;
- ako samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge iz bilo kojeg od sljedećih razloga: a) cilj nabave je stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe; b) nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, ili c) zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
- u onoj mjeri u kojoj je to prijeko potrebno ako, iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti, nije moguće pridržavati se rokova propisanih za postupke jednostavne nabave propisane ovim Pravilnikom, s time da okolnosti na koje se poziva javni naručitelj za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane njegovim postupanjem;
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, kulturnih usluga, restoranskih usluga i usluga cateringa;
- za nabavu knjiga, stručnih časopisa, stručne literature;
- za usluge sudjelovanja na stručnim seminarima, edukacijama, znanstvenim skupovima;
- za nepredviđene popravke građevinskih objekata, osnovnih sredstava i sitnog inventara;
- za nabavu rezervnih dijelova i potrošnog materijala za otklanjanje nepredviđenih popravaka objekata, osnovnih sredstava i sitnog inventara;
- za članarine, biljege i slično;
- za kupnju avionskih, željezničkih, autobusnih i drugih karata;
- za dodatne isporuke od strane isporučitelja iz osnovnog ugovora o jednostavnoj nabavi, koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena robe ili instalacija, ili kao proširenje postojeće robe ili instalacija, ako bi promjena isporučitelja obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drukčije tehničke značajke, što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju;
- usluge studenata i učenika sklapanjem ugovora o djelu.

XIII. Okvirni sporazum

Članak 24.

- (1) *Naručitelj može, po prethodno provedenom postupku ograničenog prikupljanja ponuda ili javnog prikupljanja ponuda sklapati okvirne sporazume s jednim ili s više gospodarskih subjekata, svrha kojih je utvrditi uvjete po*

kojima se dodjeljuju ugovori ili izdaju narudžbenice tijekom određenog razdoblja posebno u pogledu cijene i, prema potrebi, predviđenih količina.

- (2) *Okvirni sporazum iz stavka 1. ovoga članka Pravilnika može se sklopiti za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave manja od iznosa iz članka 12. stavka 1. važećeg Zakona o javnoj nabavi.*
- (3) *U okvirnom sporazumu obvezno se određuju svi uvjeti za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma.*
- (4) *Ugovor o jednostavnoj nabavi ili narudžbenica se sklapa ili izdaje neposredno na temelju tih izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.*
- (5) *Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenica.*

XIV. Registar ugovora, okvirnih sporazuma i izdanih narudžbenica

Članak 25

- (1) *U registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja (u daljnjem tekstu: Registar ugovora) evidentiraju se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a koji su navedeni u Planu nabave Naručitelja.*
- (2) *Služba za nabavu obavlja poslove objave Registra ugovora i ažuriranja registra ugovora.*
- (3) *Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.*
- (4) *U slučaju jednostavne nabave, ako Naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.*
- (5) *Ako su za predmet jednostavne nabave, narudžbenice izdane za više gospodarskih subjekata, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave za svakog pojedinog gospodarskog subjekta, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine jednom gospodarskom subjektu.*
- (6) *Naručitelj je obvezan ažurirati Registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.*

XV. Završne odredbe

Članak 26.

- (1) *Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Naručitelja.*
- (2) *Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi od _____.*
- (3) *Pravilnik će se objaviti na web stranici Naručitelja.*

Predsjednik Upravnog vijeća