

# Odgovori na vaša pitanja

*U nastavku objavljujemo izbor odgovora na vaša pitanja primljena u prethodnom razdoblju. Vjerujemo da će čitateljima pomoći u otklanjanju mogućih dilema s kojima se susrećete u svojem radu.*

## Rad od kuće - neoporeziva naknada za prehranu

**Pitanje:** *Sklopili smo sa zaposlenicom Aneks ugovora o radu – za rad na izdvojenom mjestu (rad od kuće) na određeno razdoblje. Ima li zaposlenica pravo na isplatu naknadu za prehranu i ostale naknade kao i radnici koji rade u sjedištu poslodavca?*

**Odgovor:** Pravo radnika na isplatu novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova za rad od kuće ne isključuje njegovo pravo na neoporezivu isplatu ostalih naknada, nagrada i potpora propisanih odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 1/23.). Slijedom navedenoga, nema zapreke da i radnici koja je, za određeno razdoblje, sklopila aneks ugovora o radu za rad na izdvojenom mjestu rada, neoporezivo isplatite:

- novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane
- naknadu troškova službenog putovanja, u slučaju kada je poslodavac upućuje na službeno putovanje. U tom se slučaju smatra da je upućena na službeno putovanje iz mjesta svoga prebivališta (koje je ujedno i njeno mjesto rada) te se kao početak putovanja smatra trenutak polaska na službeno putovanje iz izdvojenog mjesta rada radnice (polazak s njene adrese stanovanja). Napominjemo da je navedeno u skladu s odredbom članka 7. stavka 11. Pravilnika o porezu na dohodak kojim je propisano da poslodavac upućuje radnika na službeno putovanje ili iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta/uo-bičajenog boravišta radnika.

Budući da radnica cijeli mjesec radi od kuće, ne nastaju joj troškovi prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla pa stoga, sukladno odredbama članka 7. stavka 33. Pravilnika o porezu na dohodak, ne ostvaruje pravo na njihovu neoporezivu isplatu.

## Prekovremeni rad vozača na službenom putovanju

**Pitanje:** *Namještenik je raspoređen na poslove vozača dužnosnika s radnim vremenom 5 sati tjedno, 8 sati dnevno. Kada vozi dužnosnika na službeno putovanje dobije putni nalog i isplaćuje mu se dnevnicu sukladno vremenu provedenom na službenom putovanju. Ima li taj djelatnik pravo na isplatu prekovremenih sati: na službenom putovanju za vrijeme dok ne vozi (npr. dok čeka dužnosnika)? Ima li pravo na prekovremene sate ako vozi dužnosnika na području za koje ne dobije putni nalog (unutar 30 km) pa se ta vožnja/čekanje produži na duže od 8 sati ili preko vikenda?*

**Odgovor:** Prema stavovima službenih tijela (Tumačenje broj 1/49 od 18. travnja 2019. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike) *“Sati službenog putovanja sami po sebi ne predstavljaju prekovremeni rad. Međutim, moguće je da se radnim angažmanom službenika tijekom službenog putovanja ostvare prekovremeni sati rada. Prekovremeni rad službenika na službenom putovanju su sati radnog angažmana službenika izvan njegovog redovnog radnog vremena. Primjerice, ako bi službenik kojem redovno radno vrijeme završava u 16 sati, na službenom putu radio do 17 sati, ostvario bi 1 sat prekovremenog rada. U radni angažman službenika/namještenika koji obavlja poslove vozača, ulaze kako sati aktivne vožnje, tako i sati čekanja.“*

Nadalje, prema tumačenju Ministarstva rada i mirovinskog sustava (Objavljeno 04/01/2023) *„Zakonom o radu (Narodne novine, br. 93/14, 127/17, 98 /19 i 151/22) je određen pojam radnog vremena na način da je radno vrijeme vremensko razdoblje u kojem je radnik obavezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama poslodavca, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi poslodavac. U slučaju upućivanja radnika na službeni put, poslove će obavljati u nekom drugom mjestu koje je odredio poslodavac. Zakonom nije definiran pojam službenog puta, odnosno vremena provedenog na službenom putu. Međutim, uzimajući u obzir Zakonom o radu definirane pojmove radnika i poslodavca te obveze objiju ugovornih strana u ugovornom radnom odnosu, mišljenja smo da poslodavac radniku, iako čitavo vrijeme provedeno na službenom putu, efektivno ne obavlja ugovorene poslove, njegovo radno vrijeme toga dana, bez obzira na vremensko trajanje službenog puta, određuje prema njegovom stvarno ugovorenom redovitom radnom danu. Međutim, ako bi na službenom putu, ne uračunavajući pri tome vrijeme provedeno na putu, radnik radio duže od ugovorenog (punog ili nepunog) radnog vremena, radilo bi se o prekovremenom radu, te bi on ostvario pravo na povećanu plaću za stvarno odrađene sate prekovremenog rada. Izuzeak su slučajevi kada se radi o radniku koji bi za vrijeme službenog puta obavljao svoje ugovorene poslove, kojem se tada cjelokupno vrijeme provedeno na putu uračunava u radno vrijeme (npr. vozač). Pri upućivanju radnika na službeni put, poslodavac bi u svakom slučaju morao voditi računa da radniku, ne uračunavajući pri tome vrijeme provedeno na putu, osigura pravo na odmore u minimalnom trajanju koje propisuje Zakon o radu.“*

## Nadoknada putnih troškova učenicima

**Pitanje:** Učitelj je upućen na dodjelu nagrade sa učenicom koji je istu osvojio. *Učitelju se izdaje putni nalog i odobrava mu se vlak kao prijevozno sredstvo. Je li moguće i na koji način podmiriti troškove prijevoza (karte za vlak) učeniku (s time da se radi o učeniku koje je otišao u srednju školu)?*

**Odgovor:** I učeniku izdajte putni nalog i nadoknadite učinjene troškove. Nema zapreke niti da mu isplatite dnevnicu. Činjenica da je završio svoje obrazovanje u vašoj školi nije zapreka da ga uputite na službeno putovanje s navedenim razlogom. Čak štoviše, upućivanje samo nastavnika bez učenika nije suštinski logično. Drugim riječima, nalog za službeno putovanje moguće je izdati i osobama koje nisu u radnom odnosu ako je svrha službenog putovanja sukladna ciljevima i zadaćama poslodavca/nalogodavca. U ovom slučaju to svakako jest.

**Pitanje:** *S obzirom da se troškovi po putnom nalogu zaposlenicima isplaćuju na tekući račun, kamo isplatiti isti učeniku jer nema otvoren tekući račun (na račun roditelja?) i da li se isti iskazuje u JOPPD obrascu (koga se navodi kao primatelja primitka na JOPPD obrascu -učenika ili roditelja?)?*

**Odgovor:** Neoporeziva naknada troškova prijevoza, evidentirana u putnom nalogu učenika, može se, sukladno odredbi članka 92. stavka 2. točke 5. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. - 1/23.) isplatiti i u gotovu novcu. Mišljenja smo da nema zapreke da na temelju upute odnosno naloga učenika, neoporezivi iznos naknade troška prijevoza isplatite i na račun njegovog roditelja. Napominjemo da se naknada troška prijevoza nastala tijekom službenog putovanja ne iskazuje u obrascu JOPPD. Prema odredbama članka 78. stavka 1. točke 15. Pravilnika o porezu na dohodak, u obrascu JOPPD se, od troškova nastalih tijekom službenog putovanja, iskazuju samo dnevnicu i naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

## Potpore za invalidnost djeteta

**Pitanje:** *Radnici je izdano rješenje za pomoć zbog teške invalidnosti malodobnog djeteta u visini jedne proračunske osnovice. Pronašli smo informaciju da je kod potpore za invalidnost radnika neoporezivo do 331,81 euro godišnje, ali ne znamo odnosi li se to i na ovu vrstu isplate?*

**Odgovor:** Propisi radnog prava i porezni propisi ne uređuju materijalna prava radnika na istovjetan način – u pojedinom slučaju propisi radnog prava utvrđuju pravo na isplatu određenog materijalnog prava radniku, a istovremeno porezni propisi ne propisuju pravo na njegovu neoporezivu isplatu. Suprotan je slučaj kada porezni propisi utvrđuju pravo na neoporezivu isplatu određenog materijalnog prava radnika, ali propisi radnog prava ne obvezu poslodavca za njegovu isplatu.

Pravo zaposlenika na isplatu potpore u slučaju nastanka invalidnosti malodobnog djeteta jedan je od primjera ta-

kvog različitog uređenja prava u propisima radnog prava i poreznim propisima.

Prema odredbama propisa kojima se uređuju materijalna prava radnika (u Vašem slučaju članka 61. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama), zaposlenik ima pravo na jednokratnu isplatu pomoći u slučaju nastanka invalidnosti svoje malodobne djece, i to u visini jedne proračunske osnovice.

Pravo na pomoć u slučaju nastanka invalidnosti malodobnog djeteta zaposlenik ostvaruje ako je kod malodobnog djeteta utvrđen teži (stupanj III) ili teški invaliditet (stupanj IV), a ostvaruje se dostavom jednog od sljedećih pravomoćnih rješenja nadležne službe:

- rješenje o pravu na doplatu za djecu (Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje; temeljem članka 22. Zakona o doplatku za djecu, za dijete s težim ili teškim invaliditetom prema posebnim propisima)
- rješenje o pravu na dopust radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju (Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje)
- rješenje o pravu na rad s polovicom punoga radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju (Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje; do 8. godine i nakon 8. godine života djeteta)
- rješenje o pravu na osobnu invalidninu (centar za socijalnu skrb)
- rješenje o pravu na doplatu za pomoć i njegu (centar za socijalnu skrb).

Pomoć se isplaćuje najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja dokumentiranog zahtjeva odnosno od dana dostave konačnog rješenja nadležnog tijela.

Ako su ispunjeni prethodno navedeni uvjeti, zaposlenica ima pravo na jednokratnu isplatu pomoći zbog nastanka invalidnosti malodobnog djeteta i to u iznosu od 441,44 eura. Navedeno materijalno pravo zaposlenika ugovoreno je, sukladno odredbi članka 93. TKU-a, u neto iznosu.

Pravo na neoporezive isplate potpora, naknada, nagrada, darova i otpremnina propisuju odredbe propisa o oporezivanju dohotka – Zakon o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. – 151/22.) i Pravilnik o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 1/23.).

Prema odredbama članka 7. stavka 2. točke 1. Pravilnika, pravo na neoporezivu isplatu potpore, do iznosa od 331,81 eura godišnje, ostvaruje se **samo u slučaju invalidnosti radnika**, ali ne i u slučaju njegovog malodobnog djeteta.

Slijedom navedenoga, ako su ispunjeni uvjeti iz TKU-a za isplatu potpore zaposleniku zbog nastanka invalidnosti njegovog malodobnog djeteta, dužni ste iznos za isplatu od 441,44 eura (koji zaposlenici pripada u neto iznosu) preračunati na bruto svotu, te prilikom isplate obračunati i platiti doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, porez na dohodak i prirez, budući da propisi o oporezivanju dohotka ne propisuju pravo na neoporezivu isplatu navedene potpore.

## Isplata neoporezivih primitaka na inozemne račune

**Pitanje:** *Mogu li se sudionicima iz inozemstva koja sudjeluju u volonterskom projektu (program Erasmus+ i Europske snage solidarnosti) isplaćivati „džeparci“ i naknada za prehranu na bankovni račun kojeg imaju u zemlji prebivanja, a ne u Hrvatskoj?*

**Odgovor:** Prema odredbama članka 92. stavka 1. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. - 1/23.) isplataljci su dužni fizičkim osobama isplatiti primitke na njihov račun za plaćanje sukladno propisima o platnom prometu, a nerezidentima na njihov račun. Nerezidentima se primici mogu isplatiti ili na njihov račun otvoren u Republici Hrvatskoj ili na račun koji imaju u inozemstvu. Iznimno, i rezidentima i nerezidentima se određeni primici, izrijekom navedeni u stavku 2. članka 92. Pravilnika o porezu na dohodak, mogu isplatiti i u gotovu novcu. Slijedom navedenoga, nema zapreke da nerezidentima koji sudjeluju u projektima programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti primitke isplatite na njihove račune u inozemstvu, neovisno o činjenici jesu li ti računi otvoreni u državama članicama EU ili trećim zemljama.

## Naknada za nezapošljavanje invalida

**Pitanje:** *Dobili smo od naših troje radnika rješenje o invalidnosti u određenom postotku (30, 40 i 70%). Utječe li to na kvotno zapošljavanje invalida? Do sada smo plaćali naknadu (odnosno izvršavali ugovor s ovlaštenom tvrtkom) za dva nezaposlena invalida, pa nas zanima je li neki od gore navedenih postotaka dovoljan da se zamijeni jedan nezaposleni invalid i da se umanji naknada.*

**Odgovor:** U kvotu zaposlenih osoba s invaliditetom kod poslodavca u smislu članka 8. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Nar. nov., br. 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) ubrajaju se osobe s invaliditetom koje su **upisane u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom**. Prema odredbama članka 4. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom (Nar. nov. br. 75/18.), u očevidnik se upisuju osobe s invaliditetom koje su prijavljene na mirovinsko osiguranje na temelju radnog odnosa, odnosno samostalnog obavljanja djelatnosti, a kojima je:

- priznat status osobe ometene u psihofizičkom razvoju prema propisima o socijalnoj skrbi,
- priznat status invalida rada prema propisima o mirovinskom osiguranju,
- priznat status invalidne osobe sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem prema propisima o mirovinskom osiguranju,
- **priznat status osobe s utvrđenim tjelesnim oštećenjem prema propisima o mirovinskom osiguranju,**
- priznat status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata prema propisima o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- priznat status vojnog, odnosno civilnog invalida rata prema propisima o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,

- priznat status učenika s teškoćama u razvoju prema propisima o odgojno-obrazovnoj skrbi,
- priznat invaliditet i smanjena radna sposobnost na temelju rješenja ureda državne uprave nadležnog za socijalnu skrb, a starije su od 21 godine,
- priznato pravo na profesionalnu rehabilitaciju prema propisima koji su bili na snazi do početka obavljanja poslova vještačenja sukladno odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Nar. nov., br. 157/13.),
- priznato pravo na radno prilagođavanje prema propisima koji su bili na snazi do početka obavljanja poslova vještačenja sukladno odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Nar. nov., br. 157/13.),
- priznat status osobe s invaliditetom prema propisima drugih država članica Europske unije,
- priznata neposredna opasnost od nastanka invalidnosti prema propisima o mirovinskom osiguranju, s datumom prije 1. 1. 1999. godine,
- utvrđen invaliditet u odnosu na rad, sa stupnjem poteškoća i prepreka od 1 do 4, temeljem uvjerenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, a sukladno prethodno pribavljenom nalazu i mišljenju centra za profesionalnu rehabilitaciju.

U očevidnik se kao osoba s invaliditetom kojoj je **priznat status osobe s utvrđenim tjelesnim oštećenjem prema propisima o mirovinskom osiguranju**, upisuje osoba koja ima utvrđeno **najmanje:**

- **60% tjelesnog oštećenja donjeg ekstremiteta** koje je posljedica gubitka ili funkcionalnog poremećaja donjeg ekstremiteta ili oštećenja središnjeg živčanog sustava,
- **70% tjelesnog oštećenja gornjeg ekstremiteta** koje je posljedica gubitka ili funkcionalnog poremećaja gornjeg ekstremiteta ili oštećenja središnjeg živčanog sustava,
- **70% tjelesnog oštećenja radi gubitka sluha,**
- **80% jednog tjelesnog oštećenja bilo koje druge vrste,**
- **90% ukupnog tjelesnog oštećenja, u slučaju više različitih tjelesnih oštećenja,** s tim da najmanje jedno tjelesno oštećenje koje se zbraja iznosi 60% oštećenja donjeg ekstremiteta ili 70% oštećenja gornjeg ekstremiteta ili 70% oštećenja bilo koje druge vrste.

Kako u Vašem upitu nije navedeno po kojoj osnovi je utvrđena invalidnost novozaposlenih radnika, pretpostavljamo da se radi o tjelesnom oštećenju, utvrđenom u određenom postotku. Ako je tjelesno oštećenje od 70% utvrđeno po jednoj od prethodno navedenih osnova te ako je po toj osnovi novozaposleni radnik upisan u očevidnik osoba s invaliditetom, kod utvrđivanja obveze kvotnog zapošljavanja smatra se da poslodavac zapošljava osobu s invaliditetom.

Skrećemo Vam pažnju da se prema odredbama članka 7. Pravilnika o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (Nar. nov., br. 5/18., 120/18., 37/20. i 145/20.) u kvotu ubrajaju isključivo osobe s invaliditetom koje su

zaposlene na najmanje 20 sati tjedno i koje su upisane u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

**Budući da je upis osobe s invaliditetom u očevidnik uvjet za ubrajanje te osobe o broj zaposlenih osoba s invaliditetom, poslodavac treba tu činjenicu provjeriti u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje.**

### Neoporezivi primitci trenera

**Pitanje:** *Molila bih Vas za pojašnjenje vezano za isplate neoporezivih primitaka trenera u novoosnovanoj udruzi (Škola nogometa, dječji uzrast). Da li trener koji je osiguran po drugoj osnovi, u udruzi ne prima naknadu za rad, može ostvariti i kakav neoporezivi primitak (npr. naknada ili nagrada ili sl.) ili nekakav drugi vid primitka?*

**Odgovor:** Prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 1/23.), sportska udruga može neoporezivo isplatiti:

- sportsku stipendiju **kategoriziranim sportašima** (u skladu s odredbama Pravilnika o kategorizacija sportaša)
- naknadu **sportašima amaterima** (također u skladu s odredbama Pravilnika o kategorizacija sportaša)
- nagrade za **sportska ostvarenja** (u skladu s odredbama Pravilnika o kategorizaciji sportaša i Pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja, Nar. nov., br., 46/14. i 9/17.)

Pravo na neoporezive isplate naknada i nagrada propisano je, dakle, za sportaše, a ne i za trenere. Naime, prema odredbama Zakona o sportu (Nar. nov., br. 141/22.):

- **sportaš** je osoba koja sudjeluje u sportskoj pripremi odnosno treningu i službenom sportskom natjecanju s ciljem ostvarivanja što boljeg postignuća odnosno postizanja natjecateljskih rezultata u svim dobnim kategorijama i razinama sportskog natjecanju
- **trener** je osoba koja priprema i vodi sportaše na natjecanjima te posjeduje važeću licenciju ako je tako propisano aktima nacionalnog sportskog saveza.

Treneru koji za svoj rad u sportskoj udruzi ne prima naknadu za rad, neoporezivo se mogu nadoknaditi samo troškovi službenog putovanja, uključujući i one koji su nastali u vrijeme natjecanja i priprema (troškovi smještaja, prijevozni troškovi, naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe i dnevnice).

### Troškovi službenih putovanja

**Pitanje:** *Molimo pojašnjenja u slijedećim pitanjima vezanim uz troškove službenih putovanja.*

*\* Trošak smještaja - da li postoje ograničenja po pitanju kategorizacije smještaja a da isti budu priznati u troškove prilikom obračuna putnih naloga prema priloženim računima*

*\* Trošak prijevoza (avion, vlak) - da li postoje ograničenja po pitanju klase (ekonomska klasa i sl) ili je to stvar proračunskog korisnika koji može primjenjivati takva ograničenja u svojim internim pravilnicima?*

*\* Isplata troškova službenih putovanja vanjskih suradnika da li se mora izvršiti isključivo na žiroračun vanjskog suradnika ili je isto moguće izvršiti i na tekući račun vanjskog suradnika?*

**Odgovor:** Uvjeti za priznavanje troškova službenog putovanja utvrđuju se u izvorima radnog prava koji obvezuje poslodavca – u kolektivnom ugovoru, pravilniku o radu, ugovoru o radu ili u odlukama kojima se navedena prava i obveze radnika i poslodavca detaljnije pojašnjavaju.

Na primjer, u članku 62. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Nar. nov., br. 56/22. i 127/22.) navedeno je, tako, da zaposleniku upućenom na službeno putovanje pripada naknada troškova prijevoza, dnevnice i naknada iznosa troškova smještaja. Zaposleniku se mora izdati nalog za službeno putovanje prije odlaska na put, u kojemu mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo. Ako zaposlenik koristi prijevozno sredstvo čije korištenje poslodavac nije odobrio nalogom za službeno putovanje, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte, odnosno troškova prijevoznog sredstva odobrenog putnim nalogom.

Odredbe TKU-a ne ograničavaju, dakle, pravo zaposlenika na smještaj tijekom službenog putovanja u hotelu do određene kategorije. Pojedini kolektivni ugovori, pravilnici o radu ili odluke poslodavca ipak trošak smještaja ograničavaju - na primjer, u gospodarstvu, Kolektivni ugovor za graditeljsku djelatnost, propisuje pravo radnika na smještaj u hotelu s tri zvjezdice, osim ako mu poslodavac ne odobri smještaj u hotelu više kategorizacije.

Način nadoknađivanja troškova prijevoza poslodavac, sukladno odredbama TKU-a utvrđuje u putnom nalogu kojega izdaje radniku. Na primjer, poslodavac u putnom nalogu može navesti da se odobrava nadoknađivanje troškova prijevoza vlakom; autobusom; zrakoplovom u ekonomskoj klasi; brodom uz mogućnost korištenja brodske kabine, itd.

Pravo na neoporezivo nadoknađivanje troškova službenog putovanja propisuju odredbe Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. – 151/22.) i Pravilnika o porezu na dohodak Nar. nov., br. 10/17. – 1/23.).

Prema odredbama članka 7. stavka 2. točke 27. i 28. Pravilnika o porezu na dohodak, poslodavac može radniku neoporezivo nadoknaditi:

- prijevozne troškove na službenom putovanju – u visini stvarno nastalog troška
- troškove noćenja na službenom putovanju – u visini stvarno nastalog troška.

Porezni propisi, dakle, ne ograničavaju niti kategoriju hotela za smještaj tijekom službenog putovanja niti kategorizaciju prijevoznog sredstva već se, na temelju priložene

dokumentacije (računa, karte), navedeni izdaci mogu za-posleniku neoporezivo nadoknaditi u visini stvarno nastalo-g troška.

Oporezivi troškovi službenog putovanja vanjskim suradnici-ma mogu se isplatiti na njihove tekuće račune (a ne više isključivo na žiroračune, kako je bilo propisano do kraja 2022. godine). Ako proračunski korisnik nadoknađuje troš-kove službenog putovanja vanjskim suradnicima koji za svoj rad ne primaju naknadu, ti troškovi, do iznosa utvrđe-nih odredbama Pravilnika o porezu na dohodak, ne podliježu oporezivanju, pa se mogu isplatiti i u gotovu novcu.

### E-računi – dobavljač iz trećih zemalja odbije izdati e-račun

**Pitanje:** Dobavljač iz Srbije ne izdaje e-račune. Prisiljeni smo koristiti njihovu uslugu i platiti svoju obvezu. Kako postupiti?

**Odgovor:** Što se prekogranične nabave i inozemnih eRa-čuna tiče, strani dobavljač – izdavatelj inozemnog eRaču-na može izdavati i slati elektroničke račune na najmanje dva načina hrvatskim javnim naručiteljima:

- putem nacionalne centralne platforme za razmjenu elektroničkih računa (u kojem slučaju se mora integri-rati sa svojim sustavom na nacionalnu centralnu plat-formu (FINA) ili
- putem Paneuropske platforme za elektroničku javnu nabavu – PEPPOL <https://peppol.eu/who-is-who/peppol-certified-aps/> uz identificirane ostale moguće na-čine – što je pokazala praksa:

- ishođenjem hrvatskog OIB za svoju tvrtku i slanjem eRačuna putem nacionalne centralne platforme, kori-steći hrvatske informacijske posrednike.
- ugovaranjem posredničkih agencija za realizaciju naba-va roba, usluga i radova – npr. agencija za usluge smje-štaja i kupovinu avio, bus, brodskih karata i slično...

Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi u čl. 6 je propisao zaprimanje i obradu elektroničkih računa: (1) Naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Osim toga, Zakon je u čl. 7 pro-pisao i Izdavanje i slanje elektroničkih računa *Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.* Tako-đer u čl. 8., osim usluga iz članka 6. i 7. ovoga Zakona, *in-formacijski posrednik može u ime naručitelja i izdavatelja elektroničkih računa obavljati i usluge upravljanja cjeloku-pnim poslovnim procesom izdavanja, zaprimanja, slanja i arhiviranja elektroničkih računa.*

Konkretno budući PEPPOL mreža nema izlistane posredni-ke iz Srbije, stoga upućujemo XY, da se obrate - resornom ministarstvu, ako niti na jedan od gore navedenih načina ne uspiju zaprimiti eRačun. Naime, u slučaju kada, a sukladno članku 13. Pravilnika o tehničkim elementima, izdavanju i raz-mjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi tj., (2) Ako izdavatelj eRačuna izdaje račun u obliku isprave koja ne može podržati strukturirani elektronički oblik suklad-no odredbama Zakona i Pravilnika, dužan je takvu ispravu izdati i poslati sukladno pravilima koja su određena za pra-teće isprave u članku 17. Pravilnika, odnosno u tom slučaju bi eventualno mogao zaprimiti papirnati račun ili pdf račun.



### Poštovani čitatelji!

Narudžbenicu za pretplatu na časopis, kao i brojne druge informacije o djelovanju našeg Centra, možete pronaći na internet stranici

[www.tim4pin.hr](http://www.tim4pin.hr)