

Promjene koje donosi novi Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama

Alan Vajda *

U članku autor iznosi pregled značajnih promjena koje donosi novi Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama. Pravilnik je objavljen u Narodnim novinama, broj 98/2024., a primjenjuje se počevši od 1. rujna 2024. godine, odnosno od početka školske godine 2024./2025.

1. Uvod

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih kao nadležno tijelo državne uprave u vremenskom razdoblju od 18. lipnja do zaključno 18. srpnja 2024. godine provelo je javno savjetovanje u svezi donošenja novog Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (Narodne novine, broj 47/17, 41/19, 76/19).

Donošenje novog Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama predstavlja značajan iskorak prema poboljšanju i modernizaciji postojećeg obrazovnog sustava Republike Hrvatske koji nažalost značajno zaostaje za obrazovnim sustavima država članica Europske unije i Europskog gospodarskog prostora.

Obzirom da na temelju članka 138. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, i 156/23) te članka 5. stavka 6. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donijelo je navedeni Pravilnik, a njime se propisuje:

- sadržaj i oblik svjedodžbe, uvjerenja i potvrđnice te obrazac pedagoške dokumentacije i evidencije, uključujući i obrazac evidencije ustanova koje provode posebne programe za učenike s teškoćama u razvoju,
- sadržaj i oblik javnih isprava kojima se dokazuje da je završetkom strukovnoga obrazovanja polaznik stekao kvalifikaciju određene razine, obujma, profila i kvalitete,
- sadržaj i oblik uvjerenja koje se izdaje polaznicima programa za stjecanje zdravstvenih kvalifikacija nakon završenoga dvogodišnjega općeobrazovnog dijela obrazovanja.

Škola koja provodi nastavu na jeziku i pismu nacionalne manjine pedagošku dokumentaciju, evidenciju i obrasce vodi dvojezično i to: na hrvatskome jeziku i latiničnom pismu te na jeziku i pismu nacionalne manjine.

Nadalje, škola koja provodi međunarodni program dodatno vodi pedagošku dokumentaciju i evidenciju, kao i obrasce, sukladno standardima međunarodnoga programa koji provodi na temelju rješenja ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Također, ona škola koja provodi alternativni program dodatno vodi pedagošku dokumentaciju i evidenciju, kao i obrasce, sukladno standardima alternativnoga programa koji provodi na temelju rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

2. Pedagoška dokumentacija i evidencija

Pedagoška dokumentacija i evidencija koja se obvezno vodi u školskim ustanovama, ovisno o vrsti školske ustanove, obuhvaća:

a) **Matičnu knjigu u e-Matici** koja je službena evidencija o učenicima u koju se upisuju podaci značajni za praćenje učenika od upisa do završetka obrazovanja u osnovnoj ili srednjoj školi ili učeničkom domu, a koja omogućuje vjerodostojan i cjelovit uvid u učenikove podatke tijekom njegova obrazovanja.

Matična knjiga vodi se u zajedničkom upisniku svih školskih ustanova u elektroničkom obliku (e-Matici) i to za sljedeće vrste ustanova/programe obrazovanja:

- osnovne škole,
- ustanove koje provode posebne programe obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju u sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja,
- osnovne glazbene i plesne škole,
- gimnazije,
- srednje strukovne škole i škole likovne i primijenjene umjetnosti,
- srednje plesne i srednje glazbene škole,

* Alan Vajda, mag. iur., Zagreb

- strukovni kurikulum za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege,
- učeničke domove.

b) e-Dnevnik koji je službena evidencija u koju se upisuju podaci o učenicima, učiteljima/nastavnicima i nastavnim predmetima/odgojno-obrazovnim područjima te o odgojno-obrazovnome radu i drugim aktivnostima u razrednome odjelu/odgojno-obrazovnoj skupini tijekom jedne školske godine.

e-Dnevnik se vodi za razredni odjel i odgojno-obrazovnu skupinu:

- razredne odjele od I. do IV. razreda osnovne škole,
- razredne odjele od V. do VIII. razreda osnovne škole,
- kombinirane razredne odjele, razredne odjele s produženim boravkom (od I. do IV. razreda) ili cjelodnevnom školom (od I. do VIII. razreda) u osnovnim školama,
- produženi boravak,
- cjelodnevnu školu,
- odgojno-obrazovne skupine posebnoga programa,
- razredne odjele u zdravstvenoj ustanovi,
- razredne odjele gimnazija,
- razredne odjele plesnih i glazbenih škola te škola likovne i primijenjene umjetnosti,
- razredne odjele strukovnih škola, ovisno o modelu i trajanju obrazovanja,
- nastavaka obrazovanja za višu kvalifikaciju,
- razredne odjele III./IV./V. razreda strukovnog kurikula za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege.

c) Dnevnik rada odgojne skupine u učeničkom domu
Dnevnik rada odgojne skupine u učeničkome domu koji je vrsta evidencija koja se vodi za odgojnu skupinu u učeničkome domu.

Dnevnik rada odgojne skupine u učeničkome domu sadrži:

- popis učenika odgojne skupine s podacima o učeniku: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), redni broj, oznaka sobe, naziv škole i razred koji učenik pohađa, ime i prezime razrednika, sudjelovanje učenika u slobodnim aktivnostima u domu i školi, pedagoške mjere, izostanke i uspjeh u školi te bilješke o posebnostima važnim za odgoj i obrazovanje učenika,
- godišnji plan rada odgajatelja za školsku godinu u koji se upisuju sadržaji rada i godišnji broj planiranih sati,
- godišnji plan i program rada odgojne skupine za školsku godinu u koji se upisuju sadržaji rada, godišnji broj planiranih sati te nositelji, rokovi, mjesto i vrijeme izvedbe,
- plan rada odgajatelja po mjesecima u koji se upisuju skupine zadaća, programski zadaci te planirani i ostvareni broj sati,
- izvješća o radu odgojne skupine na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine te posebna izvješća o radu,

- evidenciju rada za školsku godinu po tjednima (neposredni odgojno-obrazovni rad i ostale aktivnosti po danima) i radnom vremenu (smjeni),
- Individualne podatke o učeniku (prezime i ime učenika, redni broj, osobni identifikacijski broj (OIB), razred i školu koju učenik polazi, datum, mjesto i državu rođenja, nacionalnost, državljanstvo; ime, prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), zanimanje, zvanje, adresu te broj telefona/mobitela i adresu e-pošte roditelja/skrbnika) te učenikovu uspjehu na kraju školske godine po nastavnim predmetima, izostancima i pedagoškim mjerama, suradnji sa školom i roditeljima/skrbnicima te zapažanjima odgajatelja o učeniku,
- zapisnike sa sastanaka odgojne skupine, evidencije o sjednicama pedagoškoga vijeća (vijeće odgajatelja), stručnih aktivna i seminara, povjerenstava i sl.,
- tablice za upis ukupnih podataka o uspjehu učenika na kraju školske godine,
- tablice za upis podataka o socijalnome statusu učenika i njihovih roditelja te usporednim ukupnim podacima o učenicima na početku i na kraju školske godine,
- bilješke o pregledu dnevnika rada.

d) Upisnicu i ispisnicu

Upisnica u školsku ustanovu dokument je uz pomoć kojega se učenik upisuje u osnovnu školu, srednju školu ili učenički dom, dok je ispisnica dokument uz pomoć kojega se učenik ispisuje iz osnovne škole, srednje škole te učeničkoga doma.

Upisnica sadrži:

- naziv i sjedište školske ustanove u koju se učenik upisuje u školsku godinu,
- podatke o učeniku: ime i prezime; osobni identifikacijski broj (OIB); datum, mjesto i državu rođenja; državljanstvo i nacionalnost; adresu,
- podatke o učenikovim roditeljima/skrbnicima: ime i prezime; osobni identifikacijski broj (OIB); zvanje; adresu i broj telefona/mobitela te adresu e-pošte,
- druge specifične podatke (prema potrebi školske ustanove) potrebne za upis (npr. program predškole, program obrazovanja koji je učenik polazio prije upisa u školu i gdje, strani jezici, izborni predmeti te druge podatke o posebnostima učenika, podatak o prethodno stečenoj nižoj razini srednjeg obrazovanja, broj članova obitelji, i drugo).

Ispisnica sadrži:

- naziv, sjedište i osobni identifikacijski broj (OIB) školske ustanove iz koje se učenik ispisuje,
- školsku godinu ispisa te razred i razredni odjel iz kojega se ispisuje,
- podatke o učeniku: ime i prezime; osobni identifikacijski broj (OIB); datum, mjesto i državu rođenja te državljanstvo,
- podatke o učenikovim roditeljima/skrbnicima: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), adresu,
- druge podatke (razlog ispisa, podaci o školi u koju se upisao, datum upisa u novu školu i dr.),

- izjavu i potpis roditelja/skrbnika kojima se potvrđuje ispis učenika iz školske ustanove,
- ime, prezime i potpis razrednika i ravnatelja te mjesto za pečat,
- mjesto i datum izdavanja ispisnice te klasifikacijsku oznaku (KLASA i URBROJ).

Nadalje, osim navedene dokumentacije, školske ustanove prema potrebi vode i sljedeću pedagošku dokumentaciju i evidenciju:

a) evidencije:

- Evidenciju dežurstva odgajatelja i učenika u učeničkom domu,
- Evidenciju za voditelje škole u zdravstvenoj ustanovi.

b) obrasce:

- Obrazac evidencije učenika koji pohađaju nastavu vjeronauka izvan škole,
- Obrazac evidencije učenika u nastavi materinskoga jezika i kulture (Model C),
- Obrazac pohvalnice i drugih priznanja za posebna postignuća,
- Obrazac za prijepis ocjena (prilikom ispisa ili promjene škole).

c) izvješća:

- Izvješće o postignutim rezultatima na ispitu znanja hrvatskog jezika nakon održane pripremne nastave.

3. Svjedodžbe i ostale javne isprave

Svjedodžbe i ostale javne isprave o ocjenama, postignutome uspjehu, stečenim kompetencijama koje učenicima izdaju školske ustanove su:

- Razredna svjedodžba
- Svjedodžba o završnome radu,
- Svjedodžba o državnoj maturi,
- Potvrda o položenim ispitima državne mature,
- Uvjerenje o završenome dvogodišnjem općeobrazovnom programu za stjecanje zdravstvene kvalifikacije,
- Potvrdnica o završenome programu izobrazbe u programima obrazovanja pomorski nautičar, tehničar za brodstrojarstvo ili drugome odgovarajućem programu obrazovanja.

Razredna svjedodžba

Razredna svjedodžba je javna isprava koja se izdaje učeniku na završetku svakog razreda osnovne i srednje škole.

Razredna svjedodžba sadrži:

- naziv, sjedište i osobni identifikacijski broj (OIB) škole,
- klasifikacijsku oznaku (KLASA i URBROJ) te mjesto i datum izdavanja isprave,
- podatke o učeniku: ime i prezime; spol učenika; osobni identifikacijski broj (OIB); datum, mjesto i državu rođenja te državljanstvo; ime i prezime roditelja/skrbnika,
- školsku godinu upisa učenika u razred za koji se izdaje svjedodžba te koji put je učenik upisan u taj razred,

- naziv nastavnoga predmeta (obveznoga, temeljnoga, izbornoga, fakultativnoga) i oznaku zvjezdicu (*) uz nastavni predmet koji je učenik, osim na hrvatskome jeziku, polazio na jednom od svjetskih jezika,
- ocjenu uspjeha iz pojedinoga nastavnog predmeta,
- naziv izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika (u osnovnoj školi),
- ocjenu iz vladanja te broj ukupnih i neopravdanih sati izostanka učenika,
- opći uspjeh učenika i aritmetičku sredinu ocjena (srednju ocjenu) svih nastavnih predmeta zaokruženu na dvije decimale, osim kod učenika koji se obrazuju po posebnome programu u odgojno-obrazovnim skupinama,
- ime, prezime i potpis razrednika i ravnatelja škole te mjesto za pečat škole,
- klasifikacijsku oznaku i datum izdavanja Rješenja Ministarstva o početku rada, odnosno Rješenja o radu u promijenjenim uvjetima,
- tekst: »Spol: muški (M), ženski (Ž)«,
- tekst: »Ocjena iz nastavnoga predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1)«, osim kod učenika koji se obrazuju po posebnome programu u odgojno-obrazovnim skupinama,
- tekst: »Ocjena iz vladanja: uzorno, dobro, loše«,
- tekst: »Ocjena općeg uspjeha: odličan, vrlo dobar, dobar, dovoljan, nedovoljan«, osim kod učenika koji se obrazuju po posebnome programu u odgojno-obrazovnim skupinama,
- oznaku zvjezdicu (*) i tekst: »Dio sadržaja nastavnog predmeta pohađan je, osim na hrvatskome jeziku, na jednom od svjetskih jezika.«

Svjedodžba o završnome radu

Svjedodžba o završnome radu je javna isprava koja se izdaje učeniku nakon završetka srednjoškolskoga strukovnog ili umjetničkog programa obrazovanja.

Svjedodžba o završnome radu sadrži:

- naziv, sjedište i osobni identifikacijski broj (OIB) škole,
- klasifikacijsku oznaku (KLASA i URBROJ) te mjesto i datum izdavanja isprave,
- podatke o učeniku: ime i prezime; spol učenika; osobni identifikacijski broj (OIB); datum, mjesto i državu rođenja te državljanstvo; ime i prezime roditelja/skrbnika,
- osnovu za pristupanje izradi i obrani završnoga rada: podatke o prethodno završenim razredima u programu obrazovanja te datum stečenih uvjeta za obranu završnoga rada,
- razdoblje izrade i obrane završnoga rada,
- naziv dijelova završnoga rada, postignut uspjeh iz pojedinoga dijela te opći uspjeh,
- naziv programa obrazovanja,
- ime, prezime i potpis razrednika i ravnatelja škole te mjesto za pečat škole,
- klasifikacijsku oznaku i datum izdavanja Rješenja Ministarstva o početku rada,
- tekst: »Spol: muški (M), ženski (Ž)«,

- tekst: »Ocjena iz nastavnoga predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2)«,
- tekst: »Ocjena općeg uspjeha: odličan, vrlo dobar, dobar, dovoljan.«

Svjedodžba o državnoj maturi

Svjedodžba o državnoj maturi je javna isprava koja se izdaje učeniku nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja u programu gimnazije.

Svjedodžba o državnoj maturi sadrži:

- naziv javnopravnog tijela koje izdaje svjedodžbu,
- klasifikacijsku oznaku (KLASA i URBROJ) i broj upisnika te mjesto i datum izdavanja isprave,
- podatke o učeniku: ime i prezime; spol učenika; osobni identifikacijski broj (OIB); datum, mjesto i državu rođenja; državljanstvo; ime i prezime roditelja/skrbnika,
- naziv programa gimnazije te naziv i sjedište škole,
- datum stečenih uvjeta za polaganje državne mature (datum izdavanja svjedodžbe IV. razreda),
- nazive nastavnih predmeta (ispita) obveznoga dijela državne mature, razinu ispita i postignut uspjeh,
- ime, prezime i potpis ravnatelja škole te mjesto za pečat škole,
- ime, prezime i sliku potpisa ravnatelja Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem tekstu NCVVO-a) te suhi žig uz sliku potpisa,
- tekst: »Učeni_ je završi_ srednje obrazovanje«,
- tekst: »Spol: muški (M), ženski (Ž)«,
- tekst: »Ocjena iz nastavnoga predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).«

Potvrda o položenim ispitima državne mature

Potvrda o položenim ispitima državne mature izdaje se učeniku/pristupniku koji nakon završenog najmanje četverogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja (programa gimnazije, odnosno programa obrazovanja u strukovnim i umjetničkim školama) pristupa polaganju ispita državne mature.

Potvrda o položenim ispitima državne mature izdaje se:

- a) učeniku gimnazije koji prvi put pristupa polaganju izbornoga dijela ispita državne mature (u školskoj godini u kojoj je ostvario uvjete za polaganje državne mature),
- b) učeniku strukovne ili umjetničke škole, najmanje četverogodišnje, koji prvi put pristupa polaganju ispita državne mature (u školskoj godini u kojoj je završio srednje obrazovanje),
- c) pristupniku koji je srednje obrazovanje završio u Republici Hrvatskoj prije 2010. godine te pristupniku koji je pristupio polaganju ispita nakon školske godine u kojoj je ostvario uvjete za polaganje ispita državne mature, odnosno u kojoj je završio srednje obrazovanje,
- d) pristupniku koji je srednje obrazovanje završio izvan Republike Hrvatske,
- e) učeniku/pristupniku koji želi popraviti ocjenu iz položenoga ispita državne mature.

Uvjerenje o završenome dvogodišnjem općeobrazovnom programu za stjecanje zdravstvene kvalifikacije

Uvjerenje o završenome dvogodišnjem općeobrazovnom programu za stjecanje zdravstvene kvalifikacije je javna isprava kojom se dokazuju stečeni uvjeti za nastavak obrazovanja, a izdaje se nakon završenoga drugog razreda srednje škole.

Uvjerenje o završenome dvogodišnjem općeobrazovnom programu za stjecanje zdravstvene kvalifikacije sadrži:

- naziv i sjedište škole,
- osobni identifikacijski broj (OIB) škole, klasifikacijsku oznaku (KLASA i URBROJ) te mjesto i datum izdavanja isprave,
- podatke o učeniku: ime i prezime; spol učenika; osobni identifikacijski broj (OIB); datum, mjesto i državu rođenja te državljanstvo; ime i prezime roditelja/skrbnika,
- naziv zdravstvene kvalifikacije te školsku godinu u kojoj se učenik upisao u prvi razred,
- tekst: »Učenik je s uspjehom završio dvogodišnji općeobrazovni program obrazovanja, čime je stekao uvjet za nastavak obrazovanja za stjecanje zdravstvene kvalifikacije _____«,
- ime, prezime i potpis razrednika i ravnatelja škole te mjesto za pečat škole,
- klasifikacijsku oznaku i datum izdavanja Rješenja Ministarstva o početku rada,
- tekst: »Spol: muški (M), ženski (Ž)«.

Potvrdnica o završenome programu izobrazbe u programima obrazovanja pomorski nautičar, tehničar za brodogradarstvo ili drugom odgovarajućem programu obrazovanja

Učenicima koji završe srednje obrazovanje za zanimanje pomorski nautičar, tehničar za brodogradarstvo ili drugo odgovarajuće zanimanje školska ustanova ovlaštena Rješenjem ministarstva nadležnog za pomorstvo, na temelju posebnoga propisa kojim se uređuju zvanja i svjedodžbe o osposobljenosti pomoraca, kao i odgovarajućih međunarodnih propisa, izdaje odgovarajuću ispravu.

4. Obrasci svjedodžbi i ostalih javnih isprava

Javne isprave, koje se izdaju u školskim ustanovama, tiškaju se na obrascima od broja 1 do 9 i čine sastavni dio ovoga pravilnika, a to su:

- a) Razredne svjedodžbe:
 - za učenike osnovne škole (Obrazac 1),
 - za učenike u odgojno-obrazovnoj skupini posebnoga programa u sustavu osnovnog obrazovanja (Obrazac 2),
 - za učenike programa gimnazije (Obrazac 3),
 - za učenike strukovnoga programa obrazovanja za zanimanje (programi srednje škole koji se izvode prema nastavnome planu i programu), programa obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije (programi koji se izvode prema strukovnom kurikulumu) i umjetničkoga programa obrazovanja (kada je umjetnička škola matična škola) (Obrazac 4),

- za učenike umjetničkoga programa osnovne škole (program A i program B) i umjetničkoga programa obrazovanja u srednjoj školi (kojima umjetnička škola nije matična škola) (Obrazac 5).
- b) Svjedodžba o završnome radu (Obrazac 6).
- c) Svjedodžba o državnoj maturi (Obrazac 7).
- d) Potvrde o položenim ispitima državne mature:
 - Potvrda o položenim ispitima državne mature učniku gimnazije koji prvi put pristupa polaganju izbornoga dijela ispita državne mature u školskoj godini u kojoj je ostvario uvjete za polaganje državne mature (Obrazac 8A),
 - Potvrda o položenim ispitima državne mature učniku strukovne ili umjetničke škole, najmanje četverogodišnje, koji prvi put pristupa polaganju ispita državne mature u školskoj godini u kojoj je završio srednje obrazovanje (Obrazac 8B),
 - Potvrda o položenim ispitima državne mature pristupniku koji je srednje obrazovanje završio u Republici Hrvatskoj prije 2010. godine te pristupniku koji je pristupio polaganju ispita nakon školske godine u kojoj je ostvario uvjete za polaganje ispita državne mature, odnosno u kojoj je završio srednje obrazovanje (Obrazac 8C),
 - Potvrda o položenim ispitima državne mature za pristupnika izvan Republike Hrvatske (Obrazac 8D),
 - Potvrda o ponovno položenim ispitima državne mature (Obrazac 8E).
- e) Uvjerenje o završenome dvogodišnjem općeobrazovnom programu za stjecanje zdravstvene kvalifikacije (Obrazac 9).

5. Potreba za digitalizacijom i sigurnošću podataka u školskim ustanovama

Jedna od ključnih promjena u novom Pravilniku u odnosu na dosadašnji Pravilnik sastoji se u proširenju digitalizacije pedagoške dokumentacije i to uvođenjem Digitalnog registra svjedodžbi, kojeg vodi Hrvatska akademska i istraživačka mreža CARNET,

Naime, osigurat će se centralizirana evidencija i pohrana svih izdanih isprava što će nadam se povećati sigurnost kako postojećih tako i budućih unesenih podataka školskih ustanova što istovremeno smanjuje mogućnost eventualne zlorabe podataka, odnosno omogućuje bržu i lakšu provjeru valjanosti javnih isprava u školskim ustanovama.

6. Prijelazne i završne odredbe

Nakon početka primjene ovoga Pravilnika tj. od 1. rujna 2024. godine prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama (»Narodne novine«, broj 47/17, 41/19 i 76/19)

Predmetni Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2024. godine, te se primjenjuje se od početka školske godine 2024./2025., osim:

- članaka 21., 22. i 30. koji prestaju važiti 7. siječnja 2025. godine,
 - članka 26. koji prestaje važiti 1. rujna 2025. godine.
- Nakon objave novog Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama u »Narodnim novinama«, a koji je stupio na snagu 1. rujna 2024. godine te stavljanja van snaga odredbi dosadašnjeg Pravilnika, odgođena je primjena odredbi novog Pravilnika:
- članka 7. i članka 10. koji stupaju na snagu 7. siječnja 2025. godine,
 - članka 8. koji stupa na snagu 1. rujna 2025. godine.

**Pregledajte našu ponudu
edukacija iz područja
financija, računovodstva,
revizije, prava i menadžmenta
u javnom i neprofitnom sektoru
na internet stranici**

www.tim4pin.hr



tim4pinmagazin

Narudžbenicu za pretplatu na
časopis možete pronaći na
internet stranici **www.tim4pin.hr**