

Ispravak i nadopuna obrasca JOPPD te primjeri povezivanja nepovezanih uplata korištenjem aplikacije snu

Mirjana Mahović Komljenović *

Isplata primitaka ili sami porezni obveznici koji isplaćuju primitke za koje prema posebnim propisima postoji obveza obračunavanja i plaćanja poreza te obveznih doprinosa, dostavljaju Poreznoj upravi obrazac JOPPD - Izvješće o primicima, porezu na dohodak te doprinosima za obvezna osiguranja. obrazac JOPPD ima oznaku izvješća u obliku GG001 do GG365(366) a sastoji se od pet znamenaka i to oznake zadnje dvije znamenke godine i rednog broja dana u godini na koji je obavljena isplata primitka. Ako nakon podnošenja i urednog zaprimanja obrasca JOPPD (prvo izvorno izvješće s oznakom vrste izvješća 1), obveznik podnošenja utvrdi da su svi ili neki podaci iz podnijetog obrasca netočni, obavlja se ispravak podnošenjem novog obrasca JOPPD i to s oznakom vrste izvješća 2. No ako na podnijetom izvornom obrascu JOPPD nisu iskazani svi podaci, potrebno je dopuniti podatke podnošenjem obrasca JOPPD s oznakom vrste izvješća 3.

Korištenjem aplikacije SNU, jedne od elektroničkih usluga u sklopu ePorezne, porezni obveznici podnose elektroničkim putem zahtjeve za povezivanje nepovezanih uplata, preknjiženje pogrešnih uplata ili povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava na teret vrste prihoda vezanih uz obrazac JOPPD.

1. Uvod

Tijekom 2024. godine, porezni obveznici pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost te građani, podmiruju javna davanja prema uplatnim računima koji su propisani **Naputkom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2024. godini** (Nar. nov., br. 15/24. – 80/24. dalje: Naputak o uplatnim računima).

Prema odredbama Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16.- 114/23., dalje: Zakon), te njegovog provedbenom propisa Pravilnikom o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 143/23., dalje: Pravilnik), propisani su obveznici, način i rokovi podnošenja obrasca JOPPD, koji se dostavlja Poreznoj upravi (dalje PU) za njene potrebe te za potrebe REGOS-a → Središnjeg registra osiguranika. U obrascu JOPPD iskazuju se podaci o svim oporezivim primicima i primicima koji podliježu plaćanju obveznih doprinosa te podaci o svim neoporezivim primicima koji ne podliježu oporezivanju a koji se isplaćuju fizičkim osobama.

Obrazac JOPPD ima dvije strane A i B, a podnosi se na dan isplate primitka ili na dan nastanka obveze obračuna i uplate doprinosa ako nema isplate primitka odnosno na dan kada se ti doprinosi obvezno obračunavaju i uplaćuju prema posebnim propisima ili najkasnije slijedeći dan, pri čemu se javna davanja podmiruju prema Naputku o uplatnim računima.

Na obrazac JOPPD isplataitelji su dužni upisati oznaku izvješća koja se sastoji od oznake zadnje dvije znamenke godine i rednog broja dana u godini na koji je izvršena isplata primitka, pri čemu se podaci iskazuju po svakoj pojedinoj fizičkoj osobi kao stjecatelju primitaka.

Kako bi se sistemski povezala zaduženja s uplatama na vrstama prihoda obrasca JOPPD, potrebno je da oznaka izvješća upisana na obrascu JOPPD, bude jednaka oznaci izvješća upisanoj kao treći podatak u pozivu na broj odobrenja u nalogu za uplatu. Sistemsko povezivanje zaduženja s uplatama, obavlja se po svakoj vrsti prihoda ili obračunanoj obvezi na iskazanom obrascu JOPPD, pri čemu se nakon povezivanja zaduženja s uplatama, uplaćena javna davanja po pojedinoj vrsti prihoda te po određenom obrascu JOPPD, raspoređuju na pojedine stjecatelje koji su iskazani na strani B koja je sastavi dio obrasca JOPPD.

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE									
PLATITELJ (naziv i adresa): Gimnazija A G Matoš Samobor		Valuta plaćanja: EUR	Iznos: 213,82						
IBAN ili broj računa platitelja: HR 30 240 30 09 11 50 00 00 05 5		Model: 1738 012004		Poziv na broj primatelja: 1880-1111111112-24271					
IBAN ili broj računa primatelja: HR 7510 01005		Model: HR 68		Poziv na broj primatelja: 1880-1111111112-24271					
PRIMATELJ (naziv i adresa): Porez na dohodak Grad Samobor		Slika namjene: 27092024		Opis plaćanja: Predajem poreza na dohodak Grad Samobor JOPPD-27.9.2024.					
SIC ili naziv banke primatelja:		Primateelj (osoba):		Fotka Platna		Pečat korisnika PU		Potpis korisnika PU	
Valuta polara:		Troškova opcija:		BIB		OBR			

Na prikazanim nalogu za plaćanje prihoda vezanih uz obrazac JOPPD, u pozivu na broj primatelja, upisuje se šifra vrste prihoda koji se plaća prema Naputku o uplatnim

* Mr. sc. Mirjana Mahović Komljenović, dipl.oec., Ministarstvo financija - Porezna uprava, PU Novi Zagreb

računima (u našem primjeru to je 1880 – predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada), OIB podnosioca izvješća te oznaka izvješća obrasca JOPPD koja se sastoji od oznake zadnje dvije znamenke godine i rednog broja dana u godini na koji je obavljena uplata poreza, a koja oznaka na dan 27.9.2024. godine iznosi 24271. Ista oznaka izvješća 24 271 upisna je i na obrascu JOPPD.

pravnu oznaku izvješća obrasca JOPPD, ali u **većoj svoti od obračunane obveze** koja je iskazana po tom obrascu JOPPD, tada se sa uplaćenom svotom zatvara obveza po obrascu JOPPD kao i obveze po svakom stjecatelju, ali se svota više uplaćenih sredstava pojavljuje u **bazi nepovezanih uplata**, koji sadrži datum uplate te poziv na broj odobrenja za uplaćenu svotu.

MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA
SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA

OBRAZAC JOPPD
- stranica A -

IZVJEŠĆE

o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja na dan **27.9.2024.**

OZNAKA IZVJEŠĆA	24271	II.	VRSTA IZVJEŠĆA
PODACI O:		III.1. PODNOSITELJU IZVJEŠĆA	III.2. OBVEZNIKU PLAĆANJA
Naziv/ime i prezime		Gimnazija A G Matoš Samobor	
Adresa		A Hebranga 26, 10 430 Samobor	
Adresa elektroničke pošte		gimnazija@gmail.com	
OIB		1111111112	
Oznaka podnosioca		1	
BROJ OSOBA ZA KOJE SE PODNOŠI IZVJEŠĆE		2	IV.2. BROJ REDAKA NA POPISU POJEDINAČNIH OBRAČUNA SA STRANICE B
PODACI O UKUPNOM IZNOSU OBRAČUNANOG PREDUJMA POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK			
Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi nesamostalnog rada (1.1.+1.2.)			
Ukupan zbroj stupaca 14.1. i 14.2. sa stranice B pod oznakom stjecatelja primitka/osiguranika (plaća)			
Ukupan zbroj stupaca 14.1. i 14.2. sa stranice B pod oznakom stjecatelja primitka/osiguranika (mirovina)			

2. Sistemsko povezivanje zaduženja s uplatama na vrstama prihoda obrasca JOPPD

Već je naglašeno da je za sistemsko povezivanje zaduženja s uplatama na vrstama prihoda obrasca JOPPD, potrebno da oznaka izvješća upisana na obrascu JOPPD, bude jednaka oznaci izvješća upisanoj kao treći podatak u pozivu na broj odobrenja u nalogu za uplatu. Ispravno popunjeni nalozi za plaćanje su temelj za sistemsko povezivanje zaduženja s uplatama, a kako je to prikazano u danom primjeru.

Povezivanje zaduženja s uplatama na vrstama prihoda iskazanim na obrascu JOPPD, predstavlja preduvjet za raspoređivanje uplata na pojedine stjecatelje. Takva uplata koja je obavljena u iznosu obračunane obveze za određenu vrstu prihoda po obrascu JOPPD, u cijelosti je zatvorena, kao i obveze po toj vrsti prihoda iskazane po svakom stjecatelju, radi čega nema iskazanih podataka u bazi nepovezanih uplata.

Međutim, ako su uplate po pojedinom obrascu JOPPD obavljene u većoj ili u manjoj svoti od obračunane obveze, evidentiraju se nepovezane uplate u bazi nepovezanih uplata.

2.1. Evidentiranje podataka u bazi nepovezanih uplata

Nepovezane uplate prihoda vezanih uz obrazac JOPPD, evidentiraju se u slučaju:

- 1) Ako je uplata po pojedinom obrascu JOPPD obavljena na ispravan račun propisan za plaćanje određenog javnog davanja, ispravnu vrstu prihoda, ispravan OIB te is-

- 2) U bazi nepovezanih uplata, evidentiraju se sve one uplate po obrascu JOPPD koje su obavljene na pogrešan račun koji je određen za plaćanje pojedine vrste prihoda, pogrešnu oznaku izvješća obrasca JOPPD, pogrešnu vrstu prihoda, kao i u slučaju kada je uplata po pojedinom obrascu JOPPD, obavljena na ispravan račun, ispravnu oznaku izvješća Obrasca JOPPD i ispravnu vrstu prihoda, ali u **manjoj svoti od obračunane obveze** iskazane po tom obrascu JOPPD.

Stoga u slučaju ako uplata nije u cijelosti zatvorena s obvezom po toj vrsti prihoda po podnesenom obrascu JOPPD, isplatiatelj je izvješća obavezan podnijeti elektronički zahtjev za povezivanjem – aplikacija SNU.

Napominje se da je kao pomoć u radu s aplikacijom SNU za podnositelje JOPPD obrasca, PU je izdala **korisnički priručnik – Specifikacija nepovezanih uplata-SNU** koji se može pronaći na njenim mrežnim stranicama.

3. Vrste pregleda nepovezanih uplata i obrazaca

Korištenjem digitalnog certifikata u sklopu elektroničkih usluga PU, dostupna je usluga „Pregled nepovezanih uplata i obrazaca“ koja se nalazi unutar modula „Obrasci“ u polju „Porez na dohodak i doprinosi“- obrazac „JOPPD“.

Ispravljanje pogrešnih uplata pri plaćanju obveza temeljem obrasca JOPPD, obavlja se korištenjem četiri različite vrste pregleda, a to su:

1. pregled nepovezanih uplata,
2. pregled arhive riješenih nepovezanih uplata

3. pregled obrazaca JOPPD unutar kojeg je omogućen:
 - 3.1. Pregled nepovezanih obrazaca JOPPD i povezanih obrazaca JOPPD s nepodmirenim zaduženjima po općinama
 - 3.2. Pregled povezanih obrazaca JOPPD,
4. pregled predanih obrazaca SNU.

Odabirom aplikacije otvara se tablični prikaz svih nepovezanih uplata po JOPPD vrstama prihoda koje postoje za prijavljenog poreznog obveznika. Stoga je svaki porezni obveznik prije izrade elektroničkog zahtjeva za povezivanje ili preknjiženjem prihoda vezanih uz obrazac JOPPD, treba pogledati u pregledu nepovezanih uplata i obrazaca, ima li nepovezanih uplata i zaduženja, odnosno postoje li povezane uplate i zaduženja po Obrascu JOPPD ali s nepodmirenim zaduženjima po općinama i po svakom stjecatelju.

Pregled nepovezanih uplata omogućuje pretragu po kriterijima pretrage: godina, mjesec od, mjesec do te vrsta prihoda vezana uz obrazac JOPPD, a koji podaci se preuzimaju iz Informacijskog sustava PU.

U nadležnosti PU obavljaju se poslovi povezivanja podataka iz Obrasca JOPPD s uplatama javnih davanja za doprinose za ZO te porez na dohodak, dok su u nadležnosti REGOS-a određeni poslovi povezivanja podataka iz Obrasca JOPPD s uplatama za doprinos za MO I stup te doprinos za MO II stup.

Tabela 1: Prikaz vrste prihoda za koje se podnosi SNU

Vrsta prihoda	Dohodak od nesamostalnog rada pravna osoba	Drugi dohodak
Porez	1880	1945
MO I stup	8168, 8230	8176
MO II stup	2283, 2230	2291
ZO	8486, 8605	8540

3.1. Pregled nepovezanih uplata

U pregledu nepovezanih uplata prikazuju se podacima o uplatama prihoda koji se nisu povezali s zaduženjima po Obrascu JOPPD, pri čemu se odabirom spomenutog pregleda iskazuju podaci o:

Nepovezane uplate

Nepovezane uplate (arhiva)

Obrasci JOPPD

Obrasci SNU

Kriteriji pretrage

Godina

Mjesec od

Mjesec do

Vrsta prihoda

[Odaberite...] ▼

(01) siječanj ▼

(01) siječanj ▼

8168 ▼

Pretraži

Pregled nepovezanih uplata:

Fiksni tečaj: 1 EUR = 7,53450 HRK

	R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status uplate
+	1	9.3.2015		300.831,88	39.927,25	8168 - 00000000001 - 15068	0	U radu
+	13	6.1.2023		15.084,07	2.002,00	8168 - 00000000001 - 23006	0	U radu

Preuzmi PDF

☒ Izvorna valuta nepovezane uplate i zahtjeva

U pregledima nepovezanih uplata, iznos uplate koji je označen plavom bojom odnosi se na izvornu valutu uplate, do 31. prosinca 2022. godine to je kuna, a od 1.siječnja 2023. godine euri.

Sve zahtjeve unutar aplikacije SNU moguće je preuzeti i spremati u PDF formatu, te ispisati.

Posebno se ističe da je pomoću aplikacije SNU poreznim obveznicima omogućeno elektroničko postavljanje zahtjeva za povezivanje, preknjiženje ili povrat samo onih vrsta prihoda koji su vezani uz obrazac JOPPD, dok se zahtjevi za preknjiženje i povrat prihoda koje nisu vezani za obrazac JOPPD, i nadalje podnose u papirnatom obliku nadležnoj ispostavi PU koja vodi dosije o poreznom obvezniku.

- ✓ Rednom broju (R.br.) – označava redni broj uplate koji se dodijelio uplati ovisno o tome kada je uplata vremenski pristigla
- ✓ Datumu uplate/preplate po korektivnom obrascu – označava datum izvršenja uplate odnosno datum preplate po korektivnom JOPPD obrascu
- ✓ Općini uplate – označava općinu uplate prihoda poreza na dohodak, a ukoliko se radi o drugom prihodu podatak se ne prikazuje
- ✓ Iznos uplate HRK - označava iznos izvršene uplate u HRK, ukoliko je plave boje iznos se odnosi na izvornu valutu uplate
- ✓ Iznos uplate EUR – označava iznos izvršene uplate u EUR, ukoliko je plave boje iznos se odnosi na izvornu valutu uplate

- ✓ Pozivu na broj odobrenja – označava podatak o vrsti prihoda iz uplate, OIB-u obveznika plaćanja i oznaci izvješća Obrasca JOPPD ukoliko oznaka postoji, u suprotnom se podatak oznake izvješća ne prikazuje.

Oznake vrijednosti za vrstu nepovezane uplate

Radi lakšeg postavljanja zahtjeva, vrsta nepovezane uplate može imati vrijednosti od 0-4 ovisno o tome kako je došlo do nepovezane uplate:

0 – za oznaku izvješća nema obrasca. Uplatu je izvršena na jedan od računa JOPPD-a, ali za koju nije predan obrazac JOPPD,

1 – uplata je veća od zaduženja po tom obrascu. Uplata koja je izvršena za obrazac JOPPD veća je od zaduženja po tom obrascu

2 – uplata je neispravna. Uplata koja je izvršena nije u skladu s Naputkom radi neispravnosti podataka za obrazac JOPPD,

3 – preplata po korektivnom obrascu. Uplata koja je nastala smanjivanjem zaduženja po korektivnom obrascu JOPPD, te

4 – saldo nepovezanih uplata po istoj oznaci izvješća. Uplata koja je nastala saldiranjem pristiglih uplata i zaduženja po istoj oznaci obrasca JOPPD te ima pozitivni predznak.

8 – uplata po službenoj dužnosti. Uplata je nastala saldiranjem pristiglih uplata i zaduženja nakon povezivanje nepovezanih obrazaca po službenoj dužnosti.

Oznake vrijednosti za status uplate

Status uplate dobiva vrijednosti u pregledima nepovezanih uplata "Nova" ili "U radu".

- **oznaka 0 = Nova pristigla uplata** za koju nema predanih zahtjeva za povezivanje kroz aplikaciju SNU, sustav javlja poruku:
- **oznaka 1 = U radu** - prikazuje nepovezanu uplatu koja ima barem jedan predan zahtjev za povezivanje kroz aplikaciju SNU, te je pod takvom uplatom odabirom oznake plusa „+“ na lijevoj strani moguće dobiti uvid u predane zahtjeve.
- Oznake vrijednosti za status zahtjeva

Osim Statusa uplate, u pregledu nepovezanih uplata, moguće je vidjeti i Status zahtjeva, koji ima oznake od 1 do 7.

1 – Za obradu. Obrazac SNU je zaprimljen u sustav ePorezne i zahtjev je u procesu odobravanja,

2 – Odbijen. Zahtjev je odbijen kroz proces odobravanja,

3 – Djelomično odobren. Iznos u zahtjevu je djelomično odobren od ukupnog iznosa za povezivanje,

4 – Odobren. Zahtjev je u cijelosti odobren,

5 – Poništen. Zahtjev je poništen jer je u međuvremenu poslan obrazac,

6 – Zatvoren. Zahtjev je zatvoren, imao je status 4, 5 ili 6.

7 – Povezan. Zahtjev je u cijelosti povezan za statute 1,2 i 3.

3.2. Pregled nepovezanih uplata (arhiva)

Korištenjem arhive pregleda nepovezanih uplata, poreznim obveznicima je omogućen uvid u sve nepovezane uplate za JOPPD obrazac koje su se putem aplikacije SNU povezale, za koje je obavljeno preknjiženje na druge vrste prihoda ili je obavljen povrat više uplaćenih sredstava.

Status zahtjeva u arhivi nepovezanih uplata, ima oznake:

6 – zahtjev je zatvoren i nema više raspoloživih sredstava za povezivanje, a imao je status 4, 5 ili 6, te

7 – zahtjev je povezan s određenim obrascem JOPPD za statute 1.2. i 3.

3.3. Pregled obrasci JOPPD

U pregledu obrasci JOPPD moguć je uvid u nepovezane obrasce JOPPD (označeni crnom bojom), povezane obrasce s nepodmirenim zaduženjem po općinama (označeni crvenom bojom), obrasce JOPPD koji nisu dospjeli na naplatu (označeni zelenom bojom), izvorna valuta obrasca JOPPD za "Iznos zaduženja iz obrasca JOPPD", "Iznos uplate" i "Nepodmireni iznos zaduženja iz obrasca JOPPD" prikazani su plavom bojom. U donjem dijelu ekrana, omogućen je i uvid u sve povezane obrasce JOPPD. Svi povezani obrasci JOPPD sa zaduženjima po općinama, mogu se preuzeti u PDF formatu.

I u ovom pregledu omogućuje se pretraživanje po kriterijima pretrage: godina, mjesec od, mjesec do, te vrsta prihoda obrasca JOPPD.

U pregledima nepovezanih obrazaca JOPPD i povezanih obrazaca JOPPD s nepodmirenim zaduženjima po općinama prikazuju se podaci o:

- ✓ **Rednom broju** – prikazuje se redni broj vrste prihoda po oznaci izvješća obrasca JOPPD koji ovisi o tome kada je obrazac JOPPD predan
- ✓ **Oznaci izvješća** – prikazuje se JOPPD obrazac koji je nepovezan
- ✓ **Vrsti prihoda** – prikazuje se vrsta prihoda JOPPD obrasca koja je nepovezana
- ✓ **Iznos zaduženja iz Obrasca JOPPD HRK** – prikazuje ukupno zaduženje po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu u valuti HRK. Ukoliko je zaprimljen u sustav u HRK valuti iznos se prikazuje plavom bojom
- ✓ **Iznos zaduženja iz Obrasca JOPPD EUR** – prikazuje ukupno zaduženje po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu u valuti EUR. Ukoliko je zaprimljen u sustav u EUR valuti iznos se prikazuje plavom bojom
- ✓ **Iznos uplate HRK** – prikazuje ukupni iznos uplate po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu u HRK valuti. Ukoliko je zaprimljen u sustav u HRK valuti iznos se prikazuje plavom bojom
- ✓ **Iznos uplate EUR** – prikazuje ukupni iznos uplate po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu u EUR valuti. Ukoliko je zaprimljen u sustav u EUR valuti iznos se prikazuje plavom bojom
- ✓ **Nepodmireni iznos zaduženja iz Obrasca JOPPD HRK** – prikazuje iznos koji je ostao nepodmiren po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu u HRK valuti.

Ukoliko je zaprimljen u sustav u HRK valuti iznos se prikazuje plavom bojom

- ✓ **Nepodmireni iznos zaduženja iz Obrasca JOPPD EUR** – prikazuje iznos koji je ostao nepodmiren po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu u EUR valuti. Ukoliko je zaprimljen u sustav u EUR valuti iznos se prikazuje plavom bojom.

Pod nepovezanim Obrascima JOPPD moguće je odabirom oznake „+“ na lijevoj strani pregleda, dobiti uvid u nepodmirena zaduženja po općinama za odabranu vrstu prihoda iz Obrasca JOPPD, čija se uplata treba obaviti prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu stjecatelja primitaka, a koji su navedeni na B strani Obrasca JOPPD.

3.4. Pregled obrasci SNU

U pregledu - Obrasci SNU prikazuju se svi poslani obrasci SNU te svi zahtjevi unutar Obrazaca SNU koji su obrađeni. Aplikacija omogućava pretragu SNU obrazaca prema kriteriju pretrage – godina, a pretraga se omogućava odabirom oznake "pretraži". U pregledu je moguć uvid u sve SNU obrasce po danima, a status obrasca SNU može biti zaprimljen i obrađen.

Odabirom oznake „+“ na lijevoj strani pregleda, moguće je dobiti uvid u sve nepovezane uplate i izrađene zahtjeve koji su predani unutar tog odabranog Obrasca SNU. Nepo-

vezane uplate i zahtjeve unutar Obrasca SNU, moguće je preuzeti u PDF formatu.

3.5. Postupak kreiranja zahtjeva

Postupak kreiranja zahtjeva SNU, započinje odabirom oznake „**Specificiraj**“ s lijeve strane pregleda, nakon čega se prelazi na ekran gdje se nalaze kartice SNU obrasca: **zaglavlje**, **podaci** i **elektronički potpis**.

Pregled nepovezanih uplata i obrazaca

Obrasci plaćanja: Dobro tvrtka d.o.o. (0000000000)

Nepovezane uplate | Nepovezane uplate (arhiva) | Obrasci JOPPD | Obrasci SNU

Kriterij pretrage: Godina: [Dobroite...] Mjesec od: (01) siječanj Mjesec do: (01) siječanj Vrsta prihoda: [Dobroite...] Pretraži

Prva kartica je **zaglavlje** na kojoj se automatski popunjavaju podaci o obvezniku plaćanja, OIB-u, nazivu tvrtke (pravne osobe), imenu i prezimenu obveznika (fizičke osobe), mjestu/gradu, ulici, broju, mail-u, imenu i prezimenu osobe koja sastavlja obračun te nadležnom područnom uredu i ispostavi PU.

Nakon provjere ispravnosti podatka prelazi se na drugu karticu **podaci**, gdje se odabire polje **dodaj zahtjev**, pri čemu se zahtjev može kreirati odabirom nepovezane uplate.

Nepovezane uplate | Nepovezane uplate (arhiva) | Obrasci JOPPD | **Obrasci SNU**

Pregled obrazaca SNU po danima (arhiva):

Godina: 2022 **Prikaži**

R.br.	Godina	Ispostava	Datum zaprimanja	Status	
-	4	2022	3429	11.12.2022	Zaprimljen

Redni broj	Datum uplate	Općina na koju je izvršena uplata	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Poziv na broj odobrenja uplate koju je potrebno povezati
1	6.1.2023		15.084,07	2.002,00	8168 - 00000000001 - 23006

Poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznati	Općina na koju je potrebno izvršiti preknjiženja	Broj žiroračuna za povrat	Iznos HRK	Iznos EUR	Vrsta zahtjeva	Status zahtjeva
8168 - 00000000001 - 23003			753,45	100,00	1	4
Razlog odbijanja / djelomičnog odobravanja zahtjeva - REGOS						
Razlog odbijanja / djelomičnog odobravanja zahtjeva - Porezna uprava						

Redni broj	Datum uplate	Općina na koju je izvršena uplata	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Poziv na broj odobrenja uplate koju je potrebno povezati
2	9.3.2015		300.831,88	39.927,25	8168 - 00000000001 - 15068

Poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznati	Općina na koju je potrebno izvršiti preknjiženja	Broj žiroračuna za povrat	Iznos HRK	Iznos EUR	Vrsta zahtjeva	Status zahtjeva
8168 - 00000000001 - 23003			1000,00	132,72	1	4
Razlog odbijanja / djelomičnog odobravanja zahtjeva - REGOS						
Razlog odbijanja / djelomičnog odobravanja zahtjeva - Porezna uprava						

Preuzmi PDF

Obrazac SNU Početna / Obrasci / Obrazac SNU

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti specifikaciju rasporeda nepovezanih uplata.

Potpiši
Pošalji
Provjeri
Izveži
Novi
Pregledi

Zaglavije
Podaci
Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

Dodaj zahtjev

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate
Nema podataka.						

Postupak kreiranja zahtjeva kojim se povezuju ili preknjižavaju sredstva, moguće je provesti samo do raspoložive svote nepovezane uplate. Ako se po pojedinoj nepovezanoj uplati, kreira više vrsta zahtjeva za povezivanje, sa svakim novim zahtjevom, raspoloživa svota uplate se smanjuje.

Nakon unosa zahtjeva za povezivanje, radi se provjera podataka. Ako su podaci ispravno uneseni, sustav javlja poruku da su podaci ispravni, a u suprotnom pojavljuju se crveno ispisane poruke upozorenja, ako podaci nisu ispravno popunjeni.

Samo ispravno popunjeni zahtjevi za povezivanje koji su prošli sistemske kontrole ugrađene u aplikaciju SNU, moguće je potpisati naprednim **elektroničkim potpisom**. Digitalno potpisan obrazac SNU, koji se više ne može uređivati, šalje se u sustav ePorezna, koji poreznom obvezniku šalje poruku: **poslani SNU obrazac je uspješno poslan te čeka obradu.**

4. Odabir vrste poslova u pregledu nepovezanih uplata

U pregledu nepovezanih uplata i obrazaca, porezni obveznici imaju mogućnost **odabrati pet vrsta poslova** (zahtjeva), kako bi povezali nepovezane uplate sa nastalim zaduženjima temeljem Obrasca JOPPD koja su knjižena na PKK.

Ako su pod nepovezanom uplatom kojoj je izvorna valuta kuna ili euro podneseni zahtjevi za povezivanje, plavom su bojom naznačeni iznosi zahtjeva specificirani u izvornoj valuti nepovezane uplate.

4.1. Vrsta posla 1 - ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prihoda

Ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prihoda je vrsta posla koja se koristi ako postoje nepodmirena zaduženja na istoj vrsti prihoda po istoj općini zaduženja s različitim oznakom izvješća po kojoj je obrazac otvoren, odnosno kada postoji Obrazac JOPPD koji je zatvoren, ali postoji nepodmireno zaduženje po općini koja je ista kao i u nepovezanoj uplati.

Primjer 1:

Porezni obveznik Sunce d.o.o., OIB:1111111112 je 6. lipnja 2024. podnio obrazac JOPPD s oznakom izvješća

24158, i obračunanom obvezom na predujmu poreza na dohodak na vrsti prihoda 1945 – u svoti od 150,00 €, prema prebivalištu stjecatelja za Grad Zagreb ili šifri zaduženja 01333, za jednog stjecatelja kojem isplaćuje drugi dohodak a koji je iskazan na B str. Obrasca JOPPD. Međutim, na nalogu za uplatu poreza na dohodak, porezni obveznik je upisao pogrešnu oznaku izvješća 24159, a koju pogrešku je primijetio uvidom u aplikaciju pregleda nepovezanih uplata.

Oznaka obrasca JOPPD	Vrsta prihoda	Obračunana obveza	Obavljena uplata u €	Općina zaduženja i uplata	Nepovezana uplata
24158	1945	150,00		01333	
24159	1945		150,00	01333	150,00
SNU zahtjev za povezivanje uplate na ispravnu oznaku izvješća		1945 – 1111111112 - 24158			150,00

Odabirom vrste posla 1 - moguće je odabrati oznaku izvješća na koju želimo preknjižiti odabranu uplatu i unos iznosa za povezivanje.

Porezni obveznik Sunce d.o.o. će elektroničkim putem tražiti promjenu oznake izvješća unutar iste vrste prihoda (1945), budući se obavljena uplata s oznakom izvješća 24159 na općini uplate 01333, nije sistemski povezala s obrascem JOPPD koji je poslan u PU s oznakom izvješća 24158 i istom općinom zaduženja 01333. Iznos za povezivanje koja se upisuje u aplikaciju SNU iznosi 150,00 € i ne može biti veći od raspoloživog iznosa uplate, a koji iznos je potrebno povezati na ispravnu oznaku izvješća.

Nakon popunjenog zahtjeva, odabire se polje *dodaj* i time je obavljeno povezivanje uplate s ispravnim obrascem JOPPD. Međutim, porezni obveznik može u svakom trenutku i odustati od zahtjeva odabirom oznake **X**

Ako na nekoj nepovezanoj uplati nije moguće napraviti zahtjev, jer na toj vrsti prihoda nema zaduženja, sustav će javiti poruku:

Ne postoji nepodmireno zaduženje za tu vrstu prihoda po toj općini zaduženja, nije moguć odabir ove vrste zahtjeva.

Ako na vrsti prihoda iz nepovezane uplate postoji zaduženje, ali po općini različitoj od one iz uplate sustav, javlja poruku:

JOPPD obrazac je zatvoren, preknjiženje na drugu općinu morate napraviti odabirom vrste zahtjeva 3.

4.2. Vrsta posla 2 – ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda

Zahtjev za ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda koristi porezni obveznik ako je umjesto svog OIB-a, na nalogu za uplatu upisao pogrešan OIB čime je uplata evidentirana na pogrešnog obveznika. Kod ove vrste posla moguće je napraviti zahtjev na bilo kojem JOPPD prihodu, pri čemu za ispravak OIB-a obveznik plaćanja mora imati nepovezanu uplatu. Kod vrste posla (zahtjeva) 2 moguć je unos OIB-a i iznosa za povezivanje.

Ako se upiše OIB obveznika plaćanja iz nepovezane uplate, sustav javlja poruku:

OIB na zahtjevu ne smije biti jednak kao OIB na uplati.

Ako je odabrana nepovezana uplata u izvornoj valuti "HRK" ili "EUR", omogućuje se specifikiranje zahtjeva za ispravak OIB-a. U tom slučaju zahtjev se specifikira u izvornoj valuti nepovezane uplate. Nije moguće specificirati iznose do iznosa 0,03 HRK od datuma 23.12.2022.

Primjer 2:

Porezni obveznik Sunce d.o.o., OIB: 1111111112 obavio je 1. srpnja 2024. godine uplatu na pogrešan OIB drugog poreznog obveznika u iznosu od 50,00 € za MO I stupa na vrsti prihoda 8168. Međutim, podnio je obrazac JOPPD s oznakom izvješća 22244 kojim je zadužena obračunana obveza na vrsti prihoda 8168 u istom iznosu od 50,00 €.

Oznaka Obrascu JOPPD	OIB isplatitelja	Vrsta prihoda	Obračunana obveza	Obavljena uplata	Nepovezana uplata
24183	1111111112	8168	50,00		
24183	1212121212	8168		50,00	50,00
SNU zahtjev za povezivanje – poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznati		8168 – 1111111112 - 24183			50,00

Aplikacija SNU obavlja kontrolu upisanog iznosa koji treba preknjižiti/povezati uplatu s pogrešnog OIB-a na ispravan OIB, a koji iznos ne može biti veći od raspoloživog iznosa za povezivanje iz nepovezane uplate.

4.3 Vrsta posla 3 - promjena vrste prihoda ili općine iste vrste prihoda uz moguću promjenu oznake izvješća

Kod odabira vrste posla 3 u aplikaciji SNU, porezni obveznik može obaviti preknjiženje na drugu vrstu prihoda, drugu općinu, drugu oznaku izvješća, a u odnosu na vrstu prihoda, općinu zaduženja te oznaku izvješća na koju

su sredstva uplaćena. Odabirom vrste posla 3 moguće je napraviti zahtjev na bilo kojem JOPPD prihodu, a preknjiženje je moguće obaviti i na druge vrste prihoda izvan obrasca JOPPD za koje PU vodi evidenciju ako ne postoje nepodmireni/nepovezani obrasci JOPPD i naplaćene nepovezane kamate na vrstama prihoda JOPPD-a.

Zahtjev za promjenu vrste prihoda ili općine iste vrste prihoda uz promjenu oznake izvješća, moguće je kreirati ako su zadovoljeni uvjeti prema kojima obveznik plaćanja:

- Ima nepodmirenih zaduženja na obrascu JOPPD na vrsti prihoda različitoj od vrste prihoda iz uplate po istoj ili različitoj oznaci izvješća,
- Ima nepodmirenih zaduženja na obrascu JOPPD na vrsti prihoda istoj kao i vrsta prihoda iz uplate (porez na dohodak) po različitoj općini zaduženja od općine iz uplate iste ili različite oznake izvješća i nepovezanih uplata,
- Nema nepodmirenih zaduženja na obrascu JOPPD, radi čega slijedi odabir vrste prihoda izvan JOPPD obrasca.

Ispravak vrste prihoda uz moguću promjenu oznake izvješća **za naplaćene nepovezane kamate** moguć je ako obveznik plaćanja:

- Nema nepodmirenih zaduženja na vrstama prihoda obrasca JOPPD i nema naplaćenih nepovezanih kamata na vrsti prihoda iz nepovezane uplate,
- Ima naplaćenih nepovezanih kamata na vrstama prihoda obrasca JOPPD različitim od vrste prihoda iz nepovezane uplate.

Ako se u pregledima nepovezanih uplata, nalazi nova nepovezana uplata s odabranom oznakom izvješća **za naplaćene kamate**, s navedenom nepovezanom uplatom potrebno je izvršiti povezivanje uplate kroz vrstu posla 5 – Zatvaranje naplaćenih kamata.

Primjer 3:

Porezni obveznik Lako d.o.o. OIB: 5555555556 je 5. rujna 2024. godine obavio uplatu u iznosu od 70,00 € na pogrešnu vrstu prihoda 8486 – doprinos za ZO i pogrešnu oznaku izvješća 24249. Po podnesenom Obrascu JOPPD oznake 24248, obračunana je obveza na vrsti prihoda 8540 – ZO za drugi dohodak u iznosu od 70,00 €.

Za nepovezanu uplatu koja je evidentirana u iznosu od 70,00 €, moguće je obaviti preknjiženje obavljene uplate na oznaku izvješća 24248 Obrasca JOPPD i vrstu prihoda 8540.

Oznaka Obrascu JOPPD	OIB isplatitelja	Vrsta prihoda	Obračunana obveza	Obavljena uplata	Nepovezana uplata
24249	5555555556	8486		70,00	70,00
24248	5555555556	8540	70,00		
SNU zahtjev za povezivanje - poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznati		8540 – 5555555556 - 24248			70,00

Ako je odabrana nepovezana uplata u izvornoj valuti "HRK" ili "EUR", omogućuje se povezivanje svih nepod-

mirenih zaduženja na vrsti prihoda JOPPD-a za obrasce koji su zaprimljeni u "HRK" ili "EUR" valuti. U tom slučaju zahtjev se specificira u izvornoj valuti nepovezane uplate bez obzira na valutu zaprimljenog Obrasca JOPPD.

4.4. Vrsta posla 4 – povrat više uplaćenog iznosa prihoda poreznom obvezniku

Odabirom ove vrste posla moguće je obaviti povrat više uplaćenog iznosa prihoda, ako porezni obveznik plaćanja ima nepovezanih uplata, a nema nepovezanih Obrazaca JOPPD i naplaćenih nepovezanih kamata, te nema duga na porezno knjigovodstvenoj kartici.

To znači da je kreiranje **zahtjeva za povrat više uplaćenog iznosa, omogućeno ako su svi Obrasci JOPPD povezani te kada su podmirene naplaćene kamate na vrstama prihoda vezanim uz Obrazac JOPPD.**

Za povrat više uplaćenog iznosa potrebno je upisati žiro računa u IBAN formatu te iznos za povrat, pri čemu je povrat sredstava moguće napraviti na bilo kojem JOPPD prihodu.

Pri odabiru vrste posla povrat uplaćenog iznosa prihoda, polja za unos OIB-a oznake izvješća Obrasca JOPPD te općine za povrat po osnovi poreza na dohodak, se automatski popunjavaju s podacima iz obavljene uplate, dok je porezni obveznik dužan upisati samo iznos povrata za koji želi povrat na žiro račun koji mora biti otvoren.

Primjer 4:

Porezni obveznik Pegaz d.o.o. OIB: 66666666667 je 1. kolovoza 2024. godine uplatio iznos od 300,00 € uz oznaku izvješća 24214 na vrstu prihoda 8168 – MO I stup. No, podnesenim obrascem JOPPD iste oznake, obračunana je obveza u iznosu od 200,00 €, radi čega postoji mogućnost povrata sredstava u iznosu od 100,00 €.

Oznaka Obrasca JOPPD	OIB isplatitelja	Vrsta prihoda	Obračunana obveza	Obavljena uplata	Nepovezana uplata
24214	66666666667	8168	200,00	300,00	100,00
SNU zahtjev za povrat	8168– 66666666667 - 24214				100,00

Međutim, zahtjev za povrat sredstava se neće odobriti ako službenik PU utvrdi da porezni obveznik ima dospjelih a neplaćenih drugih javnih davanja po vrstama prihoda o kojima analitičku knjigovodstvenu evidenciju vodi PU.

4.5. Vrsta posla 5 – zatvaranje naplaćenih kamata

Zatvaranje naplaćenih kamata provodi se samo ako su svi obrasci JOPPD povezani.

Vrstu posla 5. zatvaranje naplaćenih kamata, moguće je napraviti na bilo kojem JOPPD prihodu, osim prihoda mirovinskog osiguranja II. stupa, ako obveznik plaćanja:

- ✓ ima nepovezanih uplata na nekom JOPPD prihodu,
- ✓ nema nepodmirenog zaduženja na vrsti prihoda Obrasca JOPPD koja je ista kao i vrsta prihoda iz uplate s koje se želi zatvoriti naplaćene kamate

- ✓ ima naplaćenih kamata po toj vrsti prihoda iz nepovezane uplate.

Zatvaranjem naplaćenih kamata po pojedinim vrstama prihoda iz Obrasca JOPPD, smanjuje se iznos nepovezane uplate.

Prihodi mirovinskog osiguranja II stupa su osobna imovina osiguranika radi čega nije moguće kreirati zahtjev za zatvaranje naplaćenih kamata, već je potrebno dostaviti Obrazac JOPPD.

U slučaju da je odabrana nepovezana uplata u izvornoj valuti "HRK" ili "EUR", omogućuje se povezivanje naplaćenih kamata na vrsti prihoda iz nepovezane uplate. U tom slučaju zahtjev se specificira u izvornoj valuti nepovezane uplate, bez obzira na valutu nepovezanih naplaćenih kamata na porezno knjigovodstvenoj kartici. Nije moguće povezivati iznose nepovezanih naplaćenih kamata do iznosa 0,03 HRK s nepovezanim uplatama u izvornoj valuti "EUR".

Primjer 5:

Porezni obveznik Sirius d.o.o. OIB: 44444444445 je 31. ožujka 2024. uplatio iznos od 60,00 € na vrstu prihoda 8168 – MO I stup uz oznaku izvješća 24091, radi čega se evidentirala nepovezana uplata od 5,00 € jer je po Obrascu JOPPD iste oznake, zadužena obveza u iznosu od 55,00 €. Od nepovezane uplate u iznosu od 5,00 € naplatila se kamata za 2024. u iznosu od 1,00 €, radi toga što je porezni obveznik kasnio s uplatom po toj vrsti prihoda i Obrascu JOPPD oznake izvješća 24002 kojeg je dostavio 2. siječnja 2024.

U zahtjevu za zatvaranjem naplaćenih kamata a odabirom vrste posla 5, moguće je koristiti nepovezanu uplatu u iznosu od 5,00 €, a koja je nastala radi više uplaćenih sredstava po oznaci izvješća 24091 nego što je zadužena obveza na vrsti prihoda 8168. Za iznos naplaćenih kamata, iznos nepovezane uplate se smanjio te iznosi 4,00 €.

Oznaka Obrasca JOPPD	OIB isplatitelja	Vrsta prihoda	Obračunana obveza	Obavljena uplata	Nepovezana uplata	Naplaćena kamata
24091	44444444445	8168		60,00	5,00	1,00
24091	44444444445	8168	55,00			
SNU zahtjev za povezivanje						1,00

Kod vrste posla zatvaranje naplaćenih kamata, iznos ne može biti veći od raspoloživog iznosa za povezivanje iz nepovezane uplate i veći od iznosa kamata, u kojem slučaju sustav javlja koliki je unos iznosa dopušten – automatska kontrola.

5. Načini ispravka obrasca

Pravila i načini ispravka i nadopune Obrasca JOPPD, propisana su odredbama čl. 83. Pravilnika. Glavno pravilo ispravka i dopune podataka iskaznih na izvornom obrascu JOPPD je da se nikada ne može mijenjati redni broj retka, te nije dozvoljena ni izmjena OIB-a primatelja, radi toga što se jedan OIB može pojavljivati na istom obrascu JOPPD više puta ali s različitim vrstama obračuna, radi čega je važno znati koji je obračun pogrešan.

Ispravci pogrešnih podataka na stranici A i B obrasca mogu se obaviti ispravkom izvornog obrasca ili ispravkom i nadopunom izvornog obrasca. Podaci iskazani na stranici A ne mogu se mijenjati bez promjena podataka na stranici B, jer je stranica A zbroj pojedinačnih redaka koji su iskazani na stranici B.

5.1. Ispravak pogrešno iskazanih iznosa poreza te doprinosa – ispravak obrasca JOPPD s oznakom vrste izvješća 2

Ako se trebaju ispraviti pogrešni podaci na stranici B u poljima od 11. do 17. obrasca JOPPD (iznos primitaka, obračun poreza i doprinosa te iznos neoporezivih primitaka), u tom je slučaju potrebno podnijeti obrazac JOPPD s istom oznakom izvješća kao izvorni i oznakom vrste izvješća 2, u kojem se upisuje samo onaj redak u kojem su upisani neispravni podaci, dok se u polja od 1. do 10.2. upisuju podaci koji su istovjetni podacima upisanim na izvornom obrascu JOPPD.

U ovom slučaju dovoljno je samo dostaviti ispravak obrasca i nije potrebna nadopuna obrasca.

Stranica a obrasca JOPPD	Upisani podaci
Pod I – oznaka izvješća	Istovjetna oznaka izvješća kao i u izvornom Obrascu JOPPD
Pod II – vrsta izvješća	Oznaka 2 – kada se ispravljaju podaci ranije ispostavljenog obrasca
Pod III – opći podaci o podnositelju izvješća	Istovjetni podaci kao u izvornom obrascu
Pod IV.1.- broj osoba za koje se podnosi izvješća	Broj osoba za koje se mijenjaju podaci (broj pojedinačnih OIB-a na stranici B Obrasca JOPPD kojim se radi ispravak)
Pod IV.2. - broj redaka na popisu pojedinačnih obračuna sa stranice B	Zadnji broj retka na sa stranice B Obrasca JOPPD kojima se obavlja ispravak
Pod V. – podaci o ukupnom iznosu obračunanog predujma poreza na dohodak	Zbroj stupaca sa stranice B Obrasca JOPPD kojim se obavlja ispravak
Pod VI.- podaci o ukupnom iznosu obračunanog doprinosa	
Pod VII.- isplaćeni neoporezivi primici	
Pod VIII.- naplaćena kamata za doprinose za mirovinskog osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	
Stranica B obrasca JOPPD	Upisani podaci
Pod I. i II. te od 1. do 10.2.	moraju biti istovjetni podacima upisanim na izvornom Obrascu JOPPD
Od 11. do 17.	upisuju se ispravni podaci o iznosima poreza te doprinosima (koji su trebali biti upisani na izvornom izvješću da nisu nastupile okolnosti zbog kojih se ispravak obavlja).

Ako se radi ispravak kojima su vrijednosti od 11. do 17. nule, tada i vrijednost u polju 10 (sati rada) mora biti 0.

5.2. Postupak ispravka (nuliranja) retka u obrascu JOPPD

Ako se trebaju ispraviti sve ostale pogreške u obrascu (pogrešno upisani podaci na stranici B u poljima od 1 do 9 – šifra općine/grada prebivališta/boravišta, šifra općine/grada rada, oznaka stjecatelja/osiguranika, obveza primitka/obveze doprinosa, pogrešan OIB podnositelja ili OIB

obveznika plaćanja), da bi podaci bili ispravni, potrebno je poslati **dva obrasca**:

- prvi → kojim se ispravlja (nulira) redak u kojem se nalazi pogreška u obrascu, te
- drugi → kojim se nadopunjuje izvorni obrazac s dodatnim retkom i ispravnim podacima.

Prema tome, za ispravak svih ostalih pogrešaka, potrebno je prvo poslati obrazac kojim se ispravlja (nulira) redak u kojem se nalazi pogrešno iskazan podatak u obrascu.

Kod ispravka pogrešnih podataka u obrascu, na stranici A i na stranici B upisuju se sljedeći podaci:

Stranica A obrasca JOPPD	Upisani podaci
Pod I – oznaka izvješća	Istovjetna oznaka izvješća kao i u izvornom Obrascu JOPPD
Pod II – vrsta izvješća	Oznaka 2 – kada se podnosi ispravak već podnesenog izvješća pod oznakom 1 koje je zaprimljeno od nadležne ispostave PU i prošlo je sve matematičke i logičke kontrole
Pod III – opći podaci o podnositelju izvješća	Istovjetni podaci kao u izvornom obrascu
Pod IV.1.- broj osoba za koje se podnosi izvješća	Broj osoba za koje se mijenjaju podaci
Pod IV.2. - broj redaka na popisu pojedinačnih obračuna sa stranice B	Broj redaka na kojima se obavlja ispravak
	Svi ostali brojčani podaci su nule
Stranica B obrasca JOPPD	Upisani podaci
	Za ispravak pogrešnih podataka upisuje se samo onaj redak u kojem su upisani neispravni podaci
Polja na stranici B Obrasca JOPPD kod ispravka neispravnog retka	
Od 1. do 10.2.	Upisani podaci moraju biti istovjetni podacima upisanim na izvornom Obrascu JOPPD
Od 11. do 17. te 10. i 10.0	Upisuju se nule kao vrijednosti u kolonama (oznaka 0 ili iznos 0,00)

Budući su podaci na stranici B u kolonama od 11. do 17. popunjeni s nulama, svi iznosi na stranici A isto će biti nule.

5.3. Postupak nadopune obrasca JOPPD s oznakom vrste izvješća 3

Nakon što je isplatitelj primitka dostavio prvi obrazac JOPPD kojim se nulirao neispravan redak u obrascu, treba dostaviti **i drugi obrazac** s retkom kojim se **nadopunjuje** izvorni obrazac s ispravnim podacima.

Prema čl. 83.st.6. Pravilnika, kod postupka nadopune obrasca JOPPD na stranici A i na stranici B upisuju se sljedeći podaci:

Stranica A obrasca JOPPD	Upisani podaci
Pod I – oznaka izvješća	Istovjetna oznaka izvješća kao i u izvornom Obrascu JOPPD
Pod II – vrsta izvješća	Oznaka 3 – kada se dopunjuju podaci koji su iskazani na izvješću pod oznakom 1 koje je zaprimljeno od nadležne ispostave PU
Pod III – opći podaci o podnositelju izvješća	Istovjetni podaci kao u izvornom obrascu

Stranica A obrasca JOPPD	Upisani podaci
Pod IV.1.- broj osoba za koje se podnosi izvješća	Broj osoba za koje se dopunjuju podaci
Pod IV.2.- broj redaka na popisu pojedinačnih obračuna sa stranice B	Broj redaka sa stranice B Obrasca JOPPD s kojima se dopunjuje izvorni obrazac
Pod V. – podaci o ukupnom iznosu obračunanog predujma poreza na dohodak	Zbroj stupaca sa stranice B Obrasca JOPPD kojim se obavlja dopuna
Pod VI.- podaci o ukupnom iznosu obračunanog doprinosa	
Pod VII.- isplaćeni neoporezivi primici	
Pod VIII.- naplaćena kamata za doprinose za mirovinskog osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	
Stranica B obrasca JOPPD	
U prvom retku pod 1.	Upisuje se sljedeći slobodni redni broj sa izvornog obrasca (To je redni broj koji je za jedan broj veći od posljednjeg broja u izvornom izvješću. Primjerice, ako izvorni obrazac ima 20 redaka, kod dopune Obrasca JOPPD, prvi redak će imati oznaku 21).
Od 2. do 17.	Upisuju se ispravni podaci.

Isplatitelji primitka mogu s istom oznakom izvješća, u jednom danu podnijeti samo jedan ispravak i jednu nadopunu Obrasca JOPPD.

5.4. Podaci koji se na obrascu JOPPD ne mogu mijenjati

Prema čl. 83. st. 7. Pravilnika, propisano je da se ne smiju ispravljati ili mijenjati podaci o OIB-u podnositelja, OIB-u obveznika plaćanja, OIB-u stjecatelja/osiguranika, oznaci izvješća i podaci upisani pod 1. do 9. na stranici B Obrasca JOPPD.

Nadalje, podaci o iznosu obračunanog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje ne smiju se mijenjati na niži iznos od iznosa iskazanoga na izvornom Obrascu JOPPD ako je osobni račun u obveznom mirovinskom fondu zatvoren.

5.5. Postupanje ako je u obrascu JOPPD upisan pogrešan OIB podnositelja

Prema čl. 83. st. 8. Pravilnika, ako je na već podnijetom obrascu JOPPD pogrešno upisan podatak o OIB-u podnositelja, podnosi se obrazac JOPPD s oznakom vrste izvješća 2 pod pogrešnim OIB-om s istom oznakom izvornog obrasca, pod III. i IV. stranice A upisuju se istovjetni podaci kao i na izvornom obrascu, pod V., VI. i VII. stranice A ne upisuje se ništa, a na stranici B upisuju se podaci koji su istovjetni podacima upisanim na izvornom obrascu JOPPD, osim podataka od 11. do 17. koji se popunjavaju s nulama (oznakom 0 ili iznosom 0,00).

Nakon toga podnosi se obrazac JOPPD s istom oznakom izvješća koje je podneseno pod pogrešnim OIB-om, ispravnim OIB-om podnositelja i svim ostalim podacima. Ako je već podneseno izvješće pod ispravnim OIB-om s istom oznakom izvješća, podaci koji su bili iskazani pod pogrešnim OIB-om podnositelja, nadopunit će se na već podneseni obrazac JOPPD putem obrasca JOPPD s oznakom vrste izvješća 3.

6. Primjer ispravka obrasca JOPPD radi naknadno priznate ozljede na radu radniku

Najčešći primjer ispravljanja podataka na podnesenom obrascu JOPPD odnosi se na slučaj promjene poreznog određenja naknade za bolovanje odnosno naknadnog priznavanja ozljede na radu ili profesionalnog oboljenja.

Postupak ispravka izvornog obrasca JOPPD obavlja se podnošenjem dva obrasca na sljedeći način:

- Podnosi se prvi obrazac JOPPD oznake izvješća kao izvorni obrazac s vrstom izvješća 2,
- Na stranici B obrasca upisuje se samo redak za radnika kojemu je potrebno obaviti ispravak podataka za obračunano bolovanje na teret nositelja obveznog ZO (pogrešna oznaka stjecatelja u polju 6.1. – 5201)
- Podaci u svim poljima ostaju isti kao u izvornom obrascu, a u poljima od 10. do 17. potrebno je upisati nule,
- Podnosi se drugi Obrazac JOPPD kojim se dopunjuje izvorni obrazac s vrstom izvješća 3, s popunjenim ispravnim podacima o bolovanju radnika koje je priznato kao ozljeda na radu. (ispravna oznaka stjecatelja u polju 6.1. – 5209)

Primjer 6.

Radnik Petar Horvat OIB:1111111111, je cijeli mjeseca na bolovanju na teret HZZO-a (obično bolovanje) a naknada plaće iznosi 500,00 eura. Na obrascu JOPPD oznake vrste izvješća 1 - na strani B u polje 6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika upisana je oznaka 5201 – osiguranik koji naknadu plaće za vrijeme bolovanja ostvaruje na teret sredstava nositelja obveznog zdravstvenog osiguranja – općenito. U polju 15.1. oznaka neoporezivog primitka upisuje se 12 – naknada plaće za vrijeme spriječenosti za rad isplaćena na teret sredstava obveznih osiguranja, te u polje 15.2 – iznos neoporezivog primitka 500,00 eura.

Kako je za radnika Petra Horvat naknadno utvrđeno da je na bolovanju na teret HZZO-a ali po osnovi priznate ozljede na radu, obavlja se ispravak izvornog obrasca. Na obrascu JOPPD oznake vrste izvješća 2 - na strani B u polje 6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika upisana je oznaka 5201 kao i u izvornom izvješću. U polju 15.1. oznaka neoporezivog primitka upisuje se nula, a u polje 15.2 – 0,00.

Na obrascu JOPPD oznake vrste izvješća 3 - na strani B u polje 6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika upisuje se ispravna oznaka 5209 – osiguranik koji ostvaruje naknadu plaće za vrijeme bolovanja, koja je posljedica ozljede na radu ili profesionalne bolesti, a kojemu se naknada isplaćuje na teret HZZO-a. U polju 15.1. oznaka neoporezivog primitka upisuje se 12 – naknada plaće za vrijeme spriječenosti za rad isplaćena na teret sredstava obveznih osiguranja, te u polje 15.2 – iznos neoporezivog primitka 500,00 eura.