

Planiranje javne nabave za 2025. godinu

Ivica Pranjić*

Planiranje nabave je jedan od najvažnijih koraka za učinkovito i zakonito odvijanje postupaka javne i postupaka jednostavne nabave, jer samo kvalitetno planiranje nabave osigurava potpunu primjenu Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. 120/16 i 114/22; dalje: ZJN 2016), načela transparentnosti, te učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava. Javni naručitelji, osim obveze izrade Plana nabave, imaju i obvezu objave Plana nabave na internetskim stranicama, dok za sektorske naručitelje takva obveza ne postoji. U nastavku autor detaljno pojašnjava aktualnosti vezane uz izradu, donošenje, objavu i ažuriranje plana nabave za 2025. godinu.

1. Obveza izrade plana nabave

Obveznici primjene ZJN 2016 moraju donijeti plan nabave za poslovnu/proračunsku 2025. godinu. Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Nar. nov. 101/17, 144/20 i 30/23, dalje: Pravilnik), propisan je sadržaj, rok donošenja, način i rokovi objavljivanja, način promjene i druga pitanja u vezi s planom nabave i registrom ugovora i okvirnih sporazuma te sadržaj izvješća, način, rokovi objavljivanja i druga pitanja u vezi s prethodnim savjetovanjem i analizom tržišta. Osim predmeta nabave za koje obveznici primjene ZJN 2016 provode postupke javne nabave, plan nabave sadrži i predmete jednostavne nabave, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od iznosa iz članka 12. stavka 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016.

Članak 28. ZJN 2016 propisuje obvezu izrade Plana nabave. Istim člankom propisano je da su svi naručitelji obvezni donijeti plan nabave. Identičnu obvezu naručiteljima propisuje i članak 3. Pravilnika. Plan nabave je obavezan **planski dokument** kojega naručitelji moraju izraditi i usvojiti za svaku proračunsku ili poslovnu godinu, pa tako i za 2025. godinu. Planom nabave se unaprijed, prije početka ili na samom početku poslovne ili proračunske godine, daju osnovne informacije o **predmetima nabave**, proc. vrijednostima predmeta nabave, evidencijskim brojevima, CPV oznakama, postupcima nabave koji će se provoditi za realizaciju predmeta nabave te drugim podacima propisanim Pravilnikom.

Plan nabave koristi i zainteresiranim gospodarskim subjektima i zainteresiranoj javnosti. Zainteresiranim gospodarskim subjektima informacije iz Plana nabave mogu poslužiti radi planiranja aktivnosti, te pravovremene pripreme i predaje ponuda, dok zainteresirana javnost kontrolira zakonitost i transparentnost planiranja i provođenja postupaka jednostavne i javne nabave kod naručitelja, sklapanje ugovora i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

2. Vrijednosni pragovi u 2025. godini

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. 114/22) usklađene su one odredbe ZJN 2016 u kojima su navedeni iznosi u kunama sa Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u RH (Nar. nov. 57/22), radi prilagodbe uvođenju eura kao službene valute u RH. U tom smislu, izmijenjen je članak 12. stavak 1. ZJN 2016, kojim su određeni nacionalni pragovi za primjenu ZJN 2016 u kunama. tako da iste odredbe sada glase:

„(1) Ovaj Zakon ne primjenjuje se:

1. na nabavu
 - a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura – primjena 1. siječnja 2023.,
 - b) radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura – primjena 1. siječnja 2023.,
2. na nabavu u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu
 - a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 126.080,00 eura – primjena 1. siječnja 2023.,
 - b) radova procijenjene vrijednosti manje od 530.880,00 eura – primjena 1. siječnja 2023.“.

Člankom 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi izmijenjen je i članak 28. stavak 5. ZJN 2016, kojim je određena procijenjena vrijednost nabave za koju se predmeti nabave moraju objaviti u planu nabave, tako da ista odredba sada glasi: „U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.“ – primjena 1. siječnja 2023.

Isto tako je člankom 1. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi izmijenjen članak 3. stavak 1. Pravilnika na način da je iznos od 20.000,00 kuna zamijenjen iznosom od 2.650,00 eura.

3. Rok donošenja i obveza objave plana nabave

Plan nabave donosi naručitelj, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana. Tijekom proračunske ili poslovne godine, naručitelj može izmijeniti ili dopuniti plan nabave.

Primjena načela transparentnosti je propisana ZJN 2016, a jedan od načina implementacije navedenog načela kod naručitelja je javno objavljivanje, odnosno stavljanje na raspolaganje svih bitnih podataka i informacija o javnoj nabavi zainteresiranim dionicima. Zbog toga je uvedena obveza objave plana nabave na **internetskim stranicama**. **Obveza se odnosi samo na javne naručitelje**, a ne i na sektorske naručitelje, koji imaju obvezu izrade i usvajanja plana nabave, ali ne i njegove objave.

Projektom Nacionalnog plana oporavka i otpornosti unutar komponente „C2.3. R3-I9 Uspostava nove platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH“ uspostavljen je novi Elektronički oglasnika javne nabave RH (dalje: novi EOJN RH) kao platforma za provođenje postupaka javne nabave. Novi EOJN RH se

* Ivica Pranjić Pročelnik je Službe za nabavu i opće tehničke poslove u ustanovi Hrvatski restauratorski zavod, Zagreb

nalazi na internetskoj adresi: <https://eojn.hr/>, a pušten je u punu produkciju za sve naručitelje od 1. siječnja 2024., od kada nastaje obveza primjene novog EOJN RH za sve naručitelje.

Prema navedenom, javni naručitelji planove nabave za 2025. obvezno objavljuju u novom EOJN RH, neovisno o danu kada će navedeni plan biti donesen i objavljen (u 2024. ili u 2025. godini).

Javni naručitelj je obavezan plan nabave za 2025. i sve njegove kasnije promjene objavljivati u standardiziranom obliku u novom EOJN RH, u roku od osam dana od donošenja ili promjene. Dakle, javni naručitelji imaju obvezu donošenja osnovnog plana nabave u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana, te dodatni rok od osam dana za njegovu objavu u novom EOJN RH.

Javni naručitelji imaju obvezu objaviti sve izmjene plana nabave u roku od osam dana od dana promjene. Dostavljene planove nabave i kasnije promjene, EOJN RH bez odgode (odmah) javno objavljuje u strojno čitljivom te otvorenom obliku. To znači da će, nakon što naručitelj unese i odabere opciju *objavi plan nabave*, EOJN RH istog trenutka osnovni plan nabave i sve promjene plana nabave objaviti u EOJN RH i učiniti iste javno dostupnima. Naručitelji mogu unijeti i objaviti *samo jedan dokument plana nabave* po godini, po jednom naručitelju (po jedinstvenom OIB-u). Nakon što se objavi plan nabave nije moguće više brisati objavljeni plan nabave niti unijeti novi cjeloviti plan nabave. Na-

ručitelji mogu samo mijenjati odnosno ažurirati objavljeni plan nabave, odnosno stavke objavljenog plana nabave.

4. Dostupnost i oblik objave plana nabave u EOJN RH

Objavljeni plan nabave i sve njegove kasnije promjene iz tekuće godine moraju biti javno dostupne u EOJN RH do 30. lipnja sljedeće godine (članak 4. stavak 4. Pravilnika). U skladu s navedenom odredbom, plan nabave za 2025. mora biti dostupan (objavljen) na internetskim stranicama EOJN RH do 30. lipnja 2026. EOJN RH pohranjuje objavljene planove nabave najmanje šest godina od njihove objave na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. Očuvanje integriteta podataka znači da EOJN RH mora osigurati dokaze da podatci koje su naručitelji objavili u Planu nabave i svim kasnijim promjenama Plana nabave nisu naknadno mijenjani, odnosno da su isti izvorni.

Novi EOJN RH je na internetskim stranicama: www.eojn.hr/, pod linkom: <https://dev.azure.com/deanfirkeli/Upute%20EOJN/wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/371/Predlo%C5%A1ci>, objavio predložak za uvoz plana nabave za 2025. u standardiziranom obliku, na način koji omogućava učitavanje i automatski prijenos sadržanih podataka u sustav.

Važno je naglasiti da su svi podaci iz predloška plana nabave koje unose javni naručitelji *obvezni* osim podataka o posebnom režimu nabave i napomena.

Slika 1. Predložak plana nabave za 2025. godinu

Rbr	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S. / SDN	Napomena	Provodi središnje tijelo za nabavu	Provodi drugi naručitelj

U predlošku plana nabave za 2025. nalaze se i pojašnjenja za unos u pojedine stupce tablice, pa je tako:

- za stupac Redni broj (Rbr) navedeno da se redni broj stavke automatski generira i da se stupac Rbr ne dira;
- crveno označena polja su obvezna za upis, narančasta polja su uvjetno obavezna za upis, a plava polja su neobavezna;
- stavke se upisuju red za redom – bez praznih redova tako da se počinje upisivati od 4. reda;

- zabranjeno je brisanje kolona, dodavanje kolone, preimeno- vanje zaglavlja, brisanje redova iznad 4. reda;
- CPV oznaka se upisuje izborom iz padajuće liste ili se direktno upisuje ako je poznata. Popis svih CPV-ova nalazi se u kartici CPV;
- ako planiranu nabavu provodi središnje tijelo za nabavu, u stupcu Provodi središnje tijelo za nabavu upisuje se podatak DA, a novi EOJN RH onda od korisnika, traži upis konkretnog središnjeg tijela za konkretnu planiranu nabavu.



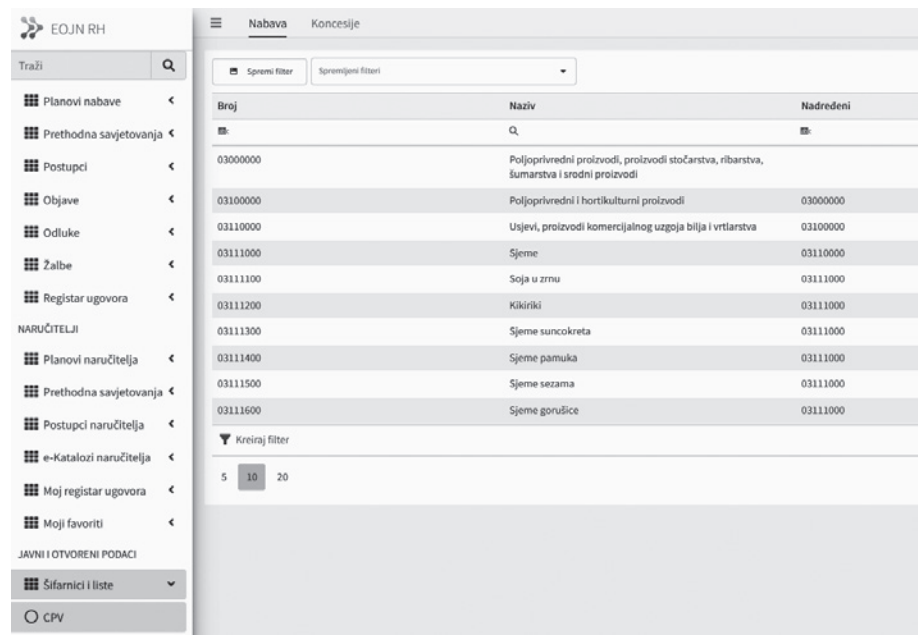
IMATE PITANJE?

Slobodno nam se obratite sa svim dilemama i pitanjima.
Tu smo za Vas.

pitajcentar@tim4pin.hr



Slika 2. Mjesto u novom EOJN RH gdje se nalazi CPV rječnik:



5. Način unosa osnovnog plana nabave

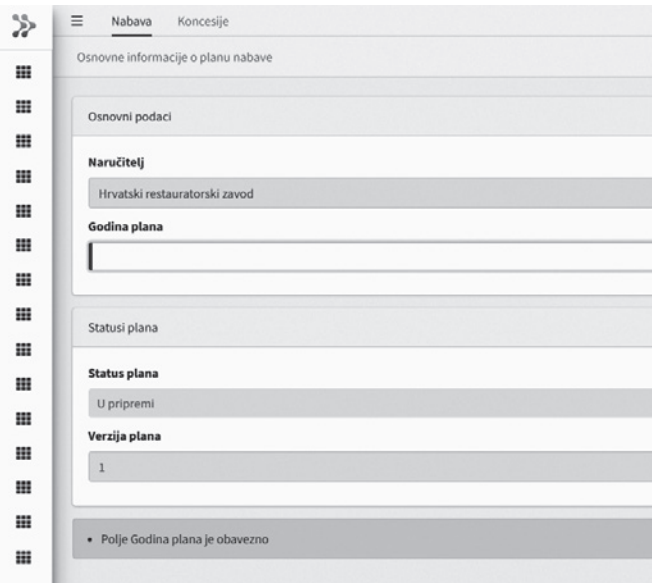
Prije unosa plana nabave za 2025., korisnik naručitelja, nakon prijave u sustav, pod karticom Planovi naručitelja odabire opciju Novi plan.

Slika 3. Odabir opcije Novi plan u novom EOJN RH:



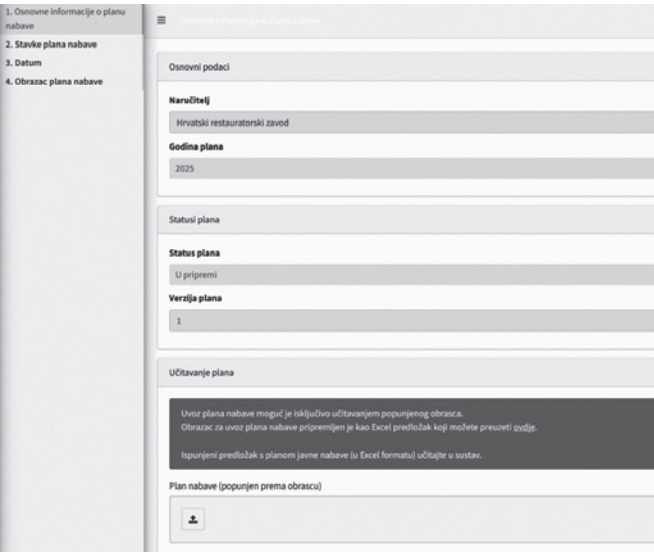
Nakon otvaranja novog plana nabave, naručitelj je obavezan unijeti godinu za koju se unosi novi plan nabave.

Slika 4. Prikaz traženih podataka nakon odabira Novi plan:



Nakon unosa 2025. godine pod Godina plana, korisniku se omogućava nastavak unosa plana nabave.

Slika 5. Kartica na kojoj se unosi plan nabave za odabranu godinu 2025.



Osnovni plan nabave za 2025. godinu, može se u EOJN RH unijeti na dva načina.

Prvi način je putem unaprijed popunjene javno objavljene standardizirane tablice (obrasca) predložka plana nabave, koja se može preuzeti sa stranica novi EOJN RH („Predložak za uvoz plana nabave možete preuzeti ovdje“). Navedeni predložak plana nabave je u .xlsx formatu, a javni naručitelj ga popunjava, lokalno, na svom računalu. Navedenu tablicu naručitelji mogu učitati pod – Plan nabave (popunjen prema obrascu). Na taj način korisnici mogu učitati i objaviti osnovni plan nabave u obliku unaprijed popunjene tablice predložka plana nabave. Jednom učitani i objavljeni plan nabave predstavlja osnovni plan nabave i on se ne može u cijelosti zamijeniti novim planom već se isključivo mogu učitati i objavljivati izmjene i dopune tog osnovnog plana nabave.

Drugi način unosa plana nabave u EOJN RH je da naručitelji pojedinačne stavke plana nabave, putem opcije „Stavke plana“ unose direktno kroz modul Plan nabave, jednu po jednu na način da odaberu opciju + za prvu i svaku drugu stavku plana nabave. Dakle, nakon unosa prve i svake druge stavke plana nabave, korisnik odabire + i unosi sljedeću stavku plana nabave. Nakon unosa pojedinačnih stavaka plana nabave javni naručitelji putem opcije „Objavi plan“ objavljuju sve pojedinačno unesene stavke plana. Uputno je da ovu mogućnost koriste oni javni naručitelji koji imaju manji broj stavaka plana nabave koje treba unijeti pa ih mogu unositi jednu po jednu. Za one javne naručitelje koji imaju veći broj stavaka u planu nabave uputno je plan nabave unositi u obliku unaprijed popunjene tablice Predložka plana nabave.

Slika 6. Prikaz podataka koje potrebno popuniti za svaku stavku plana nabave

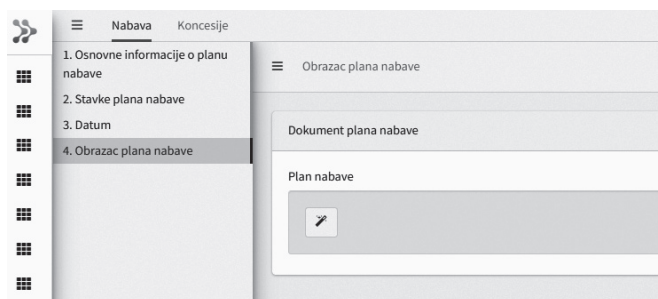
Slika 7. Prikaz unesenih podataka za jednu stavku plana nabave

Nakon učitavanja tablice s unaprijed popunjenom tablicom plana nabave ili ručnog unosa stavku po stavku u novi EOJN RH, u sljedećem koraku korisnik naručitelja navodi datum donošenja plana nabave i datum za objavu kada želi da plan nabave bude javno objavljen u novi EOJN RH.

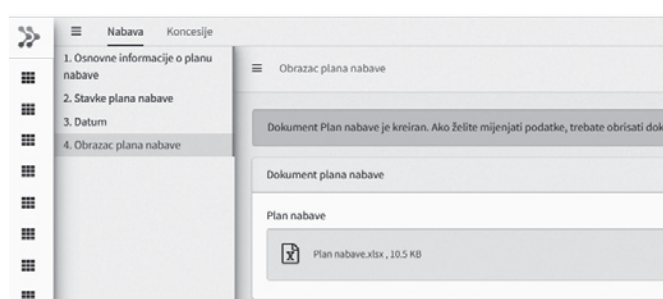
Slika 8. Unos podataka o datumu donošenja i objave plana nabave:

U sljedećem se koraku kreira plan nabave (stvara) bilo od učitane tablice po predložku plana nabave, bilo od pojedinačno unesenih stavaka plana nabave. Nakon kreiranja, stvara se tablica osnovnog plana nabave za 2025. U sljedećem koraku korisnik može preuzeti i pregledati osnovnu tablicu plana nabave. Ako je tablica točna, korisnik može odabrati Da želi objaviti plan nabave ili Ne ne želi objaviti plan nabave.

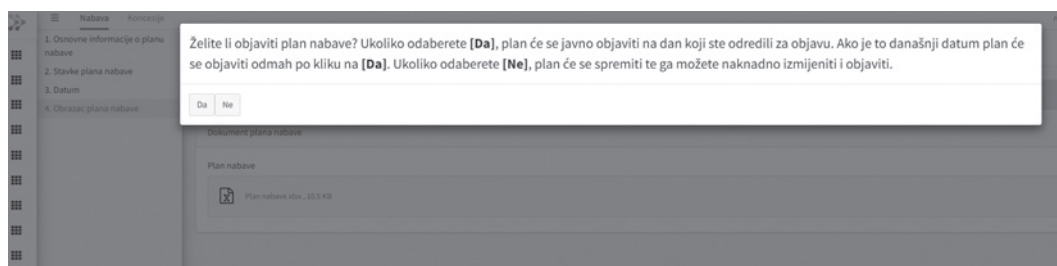
Slika 9. Odabir opcije kreiraj plan nabave



Slika 10. Prikaz excel tablice kreiranog plana nabave



Slika 11. Odabir opcije objave plana nabave



6. Način unosa izmjene Plana nabave

Izmjene i dopune Plana nabave (ažuriranje plana nabave) moguće je unositi i objavljevati putem novog EOJN RH i to na sljedeći način:

- korisnik se prijavljuje za naručitelja za kojega provodi izmjenu plana nabave,
- korisnik odabire objavljeni plan nabave za koji želi napraviti promjenu,
- korisnik ulazi u proces izmjene plana nabave na način da odabire u izborniku Procesi – opciju Izmjena/dopuna plana nabave,
- u koraku Stavke plana nabave, nalazi se popis objavljenih stavki plana javne nabave. Na tom se koraku dodaju nove stavke (ikona plus), mijenjaju ili brišu postojeće stavke plana (ikona ključ)
- odabirom opcije izmjena stavke plana, otvara se prozor za uređivanje određene stavke plana. U vrsti izmjena odabire se "Izmjena" i mijenjaju se potrebni podatci u postojećoj stavci plana.
- Za brisanje stavke, nakon odabira ikone ključa, otvara se opcija odustanak. Odabirom navedene opcije odustanak briše se postojeća stavka.
- Nakon objavljenih promjena vidljiv nam je Popis izmjena stavki plana,
- U sljedećem koraku navodi se podatak o datumu i datumu željene objave izmjene plana nabave,
- U sljedećem se koraku odabire opcija kreiranje nove verzije plana nabave
- Nakon toga imamo mogućnost pregledati izmijenjeni obrazac plana nabave, te ako je isti ispravan u zadnjem koraku, korisnik šalje izmjenu plana na objavljivanje, koja će odmah biti vidljiva u EOJN RH.

Nakon izmjene konkretne stavke plana, u planu nabave će biti vidljive sve izmjene i dopune stavke plana nabave. Zbog navedenog načina ažuriranja Plana nabave (unosa promjena za svaku pojedinu stavku plana), predlaže se naručiteljima da, ovisno o mogućnostima, prilagode proces izrade i usvajanja izmjena i dopuna Plana nabave sukladno prethodno definiranom načinu

unosa izmjena i dopuna Plana nabave kroz EOJN RH. Mišljenja smo da bi bilo svrhovito i učinkovito *svaku pojedinu izmjenu i dopunu Plana nabave (ili više stavaka istovremeno)*, koja se mora objaviti u EOJN RH, provesti na način da istu donese čelnik tijela naručitelja, koji je donio i osnovni Plan nabave, te da registrirani korisnik naručitelja, s pravima – admin naručitelja, svaku pojedinu izmjenu i dopunu Plana nabave, bez odgode, unosi i objavljuje u EOJN RH i to prije početka postupka javne nabave ili jednostavne nabave.

Smatramo da ne bi bilo svrhovito niti učinkovito skupljati promjene periodično – kroz neki vremenski period (primjerice mjesec dana) i nakon toga donositi izmjene i dopune Plana koje se tek onda mogu unositi i objaviti u EOJN RH, pogotovo jer čelnik tijela naručitelja odobrava svaku konkretnu izmjenu i dopunu Plana nabave prije njene konkretne realizacije. Na ovakav način će se osigurati da sve izmjene i dopune Plana nabave budu donesene i javno objavljene u EOJN RH prije konkretne realizacije pojedine stavke Plana nabave.

Navedeni način je teško primjenjiv kod naručitelja kojemu plan nabave i sve izmjene plana donosi (usvaja) upravljačko tijelo, npr. Upravno ili Kazališno vijeće ili sl. Navedeno upravljačko tijelo se u pravilu sastaje svega nekoliko puta godišnje, a ustanova često ima potrebu plan nabave mijenjati više puta tijekom godine. U tom slučaju često nije moguće da izmjene plana nabave donese upravljačko tijelo prije započinjanja postupka nabave. Zbog toga se takvim naručiteljima preporučuje da postupke nabave provode sukladno svojim potrebama, te da redovito skupljaju izmjene plana nabave i podnose ih Upravnom ili Kazališnom vijeću na donošenje na redovitim ili izvanrednim sjednicama.

Naručitelji moraju voditi računa da su sve izmjene plana nabave tijekom godine vidljive u novom EOJN RH. Neovisno o broju stavaka koje se mijenjaju ili nadopunjavaju u planu nabave, svaka izmjena je vidljiva u EOJN RH. Primjerice, uvidom u EOJN RH za 2024. godinu vidljivo je da neki naručitelji imaju više desetaka izmjena plana nabave. Postavlja se pitanje kvalitete planiranja ako naručitelj sredinom studenog ima pedeset i više izmjena plana nabave. Zbog toga je preporuka da se planovi nabave

rade pažljivije, detaljnije, da u izradi plana nabave sudjeluju svi zainteresirani dionici kod naručitelja kako bi izmjena plana nabave tijekom godine bilo što manje.

7. Pravo korisnika na unos i izmjene Plana nabave

Samo prethodno registrirani korisnik naručitelja, kojemu je dodijeljena korisnička uloga: „**Admin naručitelja**“ (korisnička uloga s najvećim pravima) ima pravo i mogućnost unositi i objavljivati osnovni Plan nabave i sve kasnije izmjene i dopune Plana. Prema navedenom, EOJN RH nije predvidio posebnu korisničku ulogu kod naručitelja samo za unos i objavu podataka vezanih uz Plan nabave. *Admin naručitelja* predstavlja hijerarhijski naj-

višu korisničku ulogu koja se automatski dodjeljuje tzv. nultom (prvom) korisniku nakon registracije novog naručitelja.

Svi podaci navedeni u Planu nabave su javno dostupni svim zainteresiranim osobama, subjektima i dionicima. Zainteresirane osobe za uvid i preuzimanje podataka i tablica s planovima nabave, ne moraju biti registrirani kao korisnici u EOJN RH, već podatke mogu preuzimati slobodno, neograničeno i bez naknade. Preuzimanje podataka obavlja se odabirom dijela aplikacije EOJN RH „*Planovi nabave*“. Nakon otvaranja dijaloškog okvira zainteresirana osoba odabire godinu za koju pretražuje planove nabave, te pomoću tražilice izabire javnog naručitelja koji je objavio Plan nabave za određenu godinu.

Slika 12. Prikaz načina pretraživanja planova nabave

Filter ▾

Pretraži...

Spremljeni filteri

	Godina	Naručitelj	OIB	Grad	Status	Datum posljednje objave
	2024	OSNOVNA ŠKOLA VIKTORA CARA EMINA	21940297306	Lovran	Izmjenjen	26.11.2024
	2024	GRAD VODNJAN - DIGNANO	15554218499	Vodnjan - Dignano	Izmjenjen	26.11.2024
	2024	LUČKA UPRAVA ZADAR	03457471323	Zadar	Izmjenjen	26.11.2024
	2024	SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA	82215698659	Sisak	Izmjenjen	26.11.2024
	2024	Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije	22949553687	Varaždin	Izmjenjen	26.11.2024
	2024	OŠ "Pehlin"	88681209899	RJEKA	Izmjenjen	26.11.2024
	2024	OPĆINA KRIŽ	94115544733	Križ	Izmjenjen	26.11.2024
	2024	KOM-ILOK d.o.o.	31574808968	Ilok	Izmjenjen	26.11.2024
	2024	KAZNIONICA U LIPOVICI-POPOVAČI	22519877219	POPOVAČA	Izmjenjen	26.11.2024
	2024	GRAD ČAZMA	81963437417	Čazma	Izmjenjen	26.11.2024

⌵

Kontrolni filter

Slika 13. Prikaz rezultata pretraživanja planova nabave

FILTER ▾

Pretraži...

Spremljeni filteri

Godina		Naručitelj	OIB	Grad	Status	Datum posljednje objave
🔍	2025	🔍	🔍	🔍 grad zagreb	(Sv... ▾)	🔍
📁	👤	2025 DJEČJI VRTIĆ POLETARAC	92781436923	Grad Zagreb	Objavljen	26.11.2024
📁	👤	2025 DOM ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR	90093318654	Grad Zagreb	Objavljen	22.11.2024
📁	👤	2025 HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI	61989185242	Grad Zagreb	Izmjenjen	20.11.2024
📁	👤	2025 UČENIČKI DOM TINA UJEVIĆA	96928432593	Grad Zagreb	Objavljen	15.11.2024
📁	👤	2025 UČENIČKI DOM HRVATSKI UČITELJSKI KONVIKT	06497759145	Grad Zagreb	Objavljen	13.11.2024

☒ ▾ [Godina] Jednako "2025" i (svi uvjeti moraju biti ispunjeni) [Grad] Sadrži "grad zagreb/"

5

10

20

Stranica 1

Slika 14. Izvještaj o planu nabave jednog korisnika:

Izvještaji											
Osnovni podaci iz plana											
Naručitelj		HR050 - Grad Zagreb, Grad Zagreb									
Lokacija naručitelja		2025									
Datum objave prve verzije		26.11.2024									
Datum objave zadnje verzije		26.11.2024									
Objavljena verzija plana		1									
Objave											
Preuzmi	Broj	Verzija Datum objave									
2024/5 PLN-0013651	1 26.11.2024										
Stavke plana											
Pretraži...											
Područje prim.	Evld. broj	Predmet nabave	Vrsta ug...	Proc. vrijednost	Vrsta postupka	CPV	EU fin.	Tehnika	Planirani početak p...	Status	Zadnja izmjena
☆ Jednostavna ...	2025-1	Uredski materijal	Robe	9.200,00	Jednostavna nabava	22800000 - Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvena knjige, vvez, obrasci i drugi tiskani uredski materijal	Ne	Okvirni sporazum s j...	1. kvartal	Planirano	26.11.2024
☆ Jednostavna ...	2025-2	Metle i četke i razni drugi proizvodi	Robe	2.000,00	Jednostavna nabava	39224000 - Metle i četke i razni drugi proizvodi	Ne	Okvirni sporazum s j...	1. kvartal	Planirano	26.11.2024
☆ Jednostavna ...	2025-3	Tjestešine	Robe	2.000,00	Jednostavna nabava	15850000 - Tjestešine	Ne	Okvirni sporazum s j...	1. kvartal	Planirano	26.11.2024
☆ Jednostavna ...	2025-4	Minarski proizvodi	Robe	1.300,00	Jednostavna nabava	15600000 - Minarski proizvodi, škrob i škrobni proizvodi	Ne	Okvirni sporazum s j...	1. kvartal	Planirano	26.11.2024
☆ Jednostavna ...	2025-5	Sušeće meso peradi	Robe	9.000,00	Jednostavna nabava	15112000 - Perad	Ne	Okvirni sporazum s j...	1. kvartal	Planirano	26.11.2024

EOJN RH nudi mogućnost zainteresiranim gosp. subjektima (potencijalnim ponuditeljima) da u planovima nabave pojedinih naručitelja označe svoje favorite (stavke plana nabave) koje žele pratiti i za koje žele dobivati notifikacije (mail poruke) od EOJN RH o svim promjenama u navedenim stavkama plana nabave. Promjene se ne odnose samo na objavljene izmjene i dopune navedenih stavki, već i promjene koje se odnose na objavu prethodnog savjetovanja za te stavke, objavu postupka nabave i dr.

8. Obvezni sadržaj Plana nabave za 2025. godinu

Pravilnik, u članku 2. propisuje sadržaj Plana nabave. Plan nabave za predmete nabave koji ne predstavljaju jednostavnu nabavu, sadrži sljedeće podatke:

1. evidencijski broj nabave,
2. predmet nabave,
3. broječna oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV),
4. procijenjena vrijednost nabave u EUR,
5. vrsta postupka (uključujući posebne režime nabave i jednostavnu nabavu),
6. navod planira li se predmet podijeliti na grupe,
7. navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum,
8. navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU, ako su podaci o izvoru financiranja poznati prilikom izrade plana nabave,
9. planirani početak postupka,
10. planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma,
11. napomena, ako je potrebna.

U slučaju jednostavne nabave, u Plan nabave naručitelji obvezno unose sljedeće podatke:

1. evidencijski broj nabave
2. predmet nabave
3. broječna oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)
4. procijenjena vrijednost nabave u EUR
5. vrsta postupka (uključujući posebne režime nabave i jednostavnu nabavu).

U slučaju jednostavne nabave, naručitelji mogu unijeti i ostale podatke navedene u članku 2. stavku 1. Pravilnika, odnosno u točki od 1 do 11 iz prethodnog popisa.

Predložak plana nabave za 2025. godinu djelomice se razlikuje od obveznog sadržaja plana nabave iz Pravilnika. Tako se u predlošku plana nabave za 2025., osim 11 podataka koji se traže Pravilnikom, traže još neki dodatni podaci, i to:

- zakonski okvir ili područje primjene koji je obavezan podatak – gdje korisnik naručitelja bira jednu od opcija: javna nabava, javna nabava – obrana i sigurnost, jednostavna nabava i obnova;
- ako nabavu provodi središnje tijelo za javnu nabavu ili drugi naručitelj (povremena zajednička nabava), korisnik odabire ispravnu opciju, te je u tom slučaju, ako je odredio da nabavu provodi središnje tijelo za nabavu ili se radi o povremenoj zajedničkoj nabavi, obavezan dodatno popuniti podatke o središnjem tijelu ili naručitelju koji provodi zajedničku nabavu, te odabrati predmet središnje odnosno zajedničke nabave,
- redni broj stavke plana nabave.

Plan nabave i dalje ne mora biti strukturno povezan s financijskim planom, odnosno proračunom, odnosno, ne mora sadržavati oznaku pozicije na kojoj su sredstva za realizaciju predmeta nabave planirana odnosno osigurana. Navedeni podatak nije obavezan sadržaj plana nabave, odnosno nije dio obrasca u stan-

dardiziranom obliku koji na raspolaganje stavlja EOJN RH i koji je objavljen u EOJN RH, ali preporuka naručiteljima je da navedeni podatak navedu u Planu nabave izrađenom za svoje potrebe (**Detaljni Plan nabave**), u kojemu će biti navedeni podaci o svim predmetima nabave pa tako i predmetima nabave procijenjene vrijednosti manje 2.650,00 eura i predmetima nabave na koje se primjenjuje izuzeće od primjene ZJN 2016.

Prethodno navedeno smatra se važnim zbog obveze izrade Statističkog izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu (članak 441. ZJN 2016). U Statističkom izvješću, između ostalog, objavljuju se podaci o jednostavnoj nabavi i to iznosi nabavljenih radova, robe ili usluga bez PDV-a u razdoblju od 1.1. do 31.12. svake godine za koju se izrađuje statističko izvješće. Sve navedeno je važno i radi efikasnijeg upravljanja troškovima, te zbog izbjegavanja mogućih pogrešaka donošenja odluka o odabiru u predmetima za koje sredstva nisu osigurana u financijskom planu odnosno u proračunu.

9. Predmeti nabave koji se obvezno unose u Plan nabave za 2025. godinu

Naručitelji su obvezni u **Plan nabave za 2025. godinu** unijeti sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost **jednaka ili veća od 2.650,00 eura**. Predmete nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura naručitelji **nisu obvezni** unijeti u Plan nabave. Javni naručitelji nisu obvezni u Plan nabave koji se objavljuje u EOJN RH unijeti one stavke Plana nabave na koje se primjenjuje **izuzeće od primjene ZJN 2016** i stavke čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 2.650,00 eura.

Međutim, uputno bi bilo da i te predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 2.650,00 eura, naručitelji vode u *detaljnem planu nabave*, s tim da taj dio Plana nabave ne moraju objavljivati. Na taj način naručitelj ima pregled nad svim predmetima nabave, s tim da u slučaju da nabava pojedinog predmeta nabave, proc. vrijednosti do 2.650,00 eura, tijekom godine prijeđe iznos od 2.650,00 eura, naručitelj je obavezan i te predmete nabave uvrstiti u Plan nabave. Dakle, preporučuje se javnim naručiteljima da u Plan nabave za 2025. godinu, koji se javno objavljuje ne unose stavke čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura, što će im osigurati određenu fleksibilnost tijekom godine kod otvaranja novih predmeta nabave čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 2.650,00 eura bez provođenja procedure izmjena plana nabave. Naime, predmeti nabave koji se odnose na usluge otklanjanja izvanrednih kvarova, nabavu rezervnih dijelova i potrošnog materijala za hitne popravke, usluge hitnih intervencija i sl., su najčešće proc. vrijednosti nabave manje od 2.650,00 eura bez PDV-a, pa u slučaju hitne potrebe za istima naručitelj ima mogućnost bez javne objave izmjene Plana nabave iste realizirati.

10. Određivanje predmeta nabave

Članak 203. ZJN 2016 propisuje da predmet nabave određuje naručitelj na način da predstavlja tehničku, tehnološku, funkcionalnu, oblikovnu i/ili drugu objektivno određivu cjelinu. Naručitelji mogu podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu i/ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju određuju predmet i veličinu pojedine grupe, uzimajući u obzir mogućnost pristupa malih i srednjih gospodarskih subjekata postupku javne nabave. Ako javni naručitelj u postupku javne nabave velike vrijednosti nije podijelio predmet nabave na grupe, obavezan je u dokumentaciji o nabavi te u izvješću o javnoj nabavi naznačiti glavne razloge za takvu odluku. Ova odredba se ne primjenjuje na sektorske naručitelje.

11. Određivanje evidencijskog broja

ZJN 2016 a niti njegovi podzakonski akti ne donose definiciju evidencijskog broja, niti propisuju način na koji se određuje (struktura, sadržaj). Iz pojedinih odredbi ZJN 2016 i podzakonskih akata proizlazi obveza vođenja evidencije rednih brojeva nabave (evidencijskog broja nabave), primjerice kod navođenja obveznih podataka na omotnici ponude ili navođenja informacije o evidencijskom broju nabave u zapisniku o javnom otvaranju ponuda, zapisniku o pregledu i ocjeni zahtjeva za sudjelovanje, zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Evidencijski broj nabave mora se navesti u Planu nabave, ali i u registru sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma, a on se može odrediti kao običan niz brojeva (1,2,3...), odnosno kao podatak deklaratorne naravi iz kojeg je vidljiv samo redni broj predmeta nabave i dodatno ukupan broj predmeta nabave. On se može odrediti i kao kombinacija brojeva i slova iz koje se može iščitati redni broj predmeta nabave, je li predmet nabave roba, usluge ili radovi, sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum, te radi li se o nabavi male ili velike vrijednosti.

12. Određivanje brojčane oznake predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)

Pravilnik propisuje obvezu navođenja brojčane oznake predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV), kao obvezni sadržaj Plana nabave. Naglašava se da se ne radi o određivanju predmeta nabave putem CPV oznake, već se radi o obvezi naručitelja da za svoje predmete nabave koje objavljuje u Planu nabave, odredi brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – (CPV) broj, koji najbolje opisuje odnosno označava predmet nabave. Pri tome naručitelji mogu odrediti bilo koji CPV broj koji se sastoji od 8 znakova **bez navođenja** crtice i devete znamenke koja služi za provjeru prethodnih znamenki (kontrolni broj).

U Planu nabave svakog naručitelja objavljenom u starom EOJN RH prikazuje se samo brojčana oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave bez navođenja tekstualnog značenja navedene brojčane oznake, dok se u Planu nabave objavljenom u novom EOJN RH prikazuje i brojčana oznaka i tekstualno značenje iz Jedinstvenog rječnika javne nabave, za svaku stavku plana nabave.

13. Pragovi velike nabave, male nabave i jednostavne nabave

Europska komisija je na temelju delegirane ovlasti iz EU direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU te 2009/81/EZ donijela akte kojima su od 1. siječnja 2024. utvrđene vrijednosti europskih pragova (nabava velike vrijednosti). Naglašava se da će ovi pragovi biti važeći do 31. prosinca 2025., a da će se novi pragovi, prema dosadašnjoj praksi donošenja delegiranih uredbi Komisije o izmjenama važećih direktiva javne nabave, primjenjivati od 1. siječnja 2026.

U nastavku se navode pragovi velike i male vrijednosti prema trenutno važećim direktivama Europske komisije:

o EURO	o PRIMJENA
o 80.000	o Odvojena nabava pojedine grupe – nabava roba ili usluga
o 143.000	o Robe/usluge/projektni natječaji Državna tijela RH
o 221.000	o Robe/usluge/projektni natječaji ostali javni naručitelji i decentralizirani javni naručitelji
o 443.000	o Robe/usluge/projektni natječaji sektorski naručitelji
o 750.000	o Društvene i druge posebne usluge javni naručitelji
o 1.000.000	o Društvene i druge posebne usluge sektorski naručitelji i odvojena nabave pojedine grupe – radovi
o 5.538.000	o Radovi svi naručitelji

14. Određivanje procijenjene vrijednosti nabave

Prema članku 17. ZJN 2016, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, što se izričito određuje u dokumentaciji o nabavi. Način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili odredaba istog Zakona koje se primjenjuju na nabavu male, odnosno velike vrijednosti. Nabava se ne smije dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili odredaba ZJN 2016 koje se primjenjuju na nabavu male, odnosno velike vrijednosti. Naručitelj je obavezan u obavijesti javne nabave navesti procijenjenu vrijednost nabave. Ako je predmet nabave podijeljen na više grupa, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

Kod okvirnog sporazuma i dinamičkog sustava nabave izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora koji se predviđaju sklopiti na temelju okvirnog sporazuma ili dinamičkog sustava nabave tijekom njihova trajanja.

Prilikom izrade Plana nabave za postupke nabave koji završavaju sklapanjem okvirnog sporazuma na više godina, često se postavlja pitanje unosi li se u Plan nabave za iduću godinu vrijednost pojedinačnog ugovora koji će se sklopiti na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma u tekućoj godini. Odgovor je ne, odnosno naručitelj nije obavezan unositi vrijednost pojedinačnog ugovora u Plan nabave jer u Plan nabave se unose samo **predmeti nabave za koje se provode postupci javne nabave ili postupci jednostavne nabave** čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Dakle, pod pretpostavkom da je okvirni sporazum sklopljen 2024. na 4 godine, i da je postupak planiran, započeo i proveden u 2024., isti je unesen u Plan nabave za 2024. godinu i ne unosi se dodatno u Plan nabave za 2025. godinu.

Procijenjenu vrijednost predmeta nabave čini ukupna procijenjena vrijednost svih pojedinačnih ugovora koji će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma. Bez obzira na navedeno, vrijednost pojedinačnog ugovora treba biti osigurana u proračunu/financijskom planu za onu godinu u kojoj će isti biti sklopljen. Također, kod predmeta nabave kod kojih je postupak javne nabave provelo središnje tijelo sukladno članku 186. ZJN 2016, predmet nabave se sa svim obveznim podacima unosi u Plan nabave središnjeg tijela koji će postupak i provoditi, a procijenjena vrijednost nabave je zbroj procijenjenih vrijednosti nabave svakog pojedinog naručitelja uključenog u središnju nabavu. Pojedini naručitelj u svom Planu nabave navodi predmet nabave i svoju procijenjenu vrijednost nabave, ali uz napomenu da za taj predmet nabave postupak nabave provodi središnje tijelo za javnu nabavu.

Člankom 23. ZJN 2016 je propisano da ako je predmet nabave podijeljen na više grupa predmeta nabave, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

Na odvojenu nabavu pojedine grupe predmeta nabave primjenjuju se pravila koja vrijede za ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabave. Iznimno od navedenog, ako je predmet nabave velike vrijednosti podijeljen na više grupa, na odvojenu nabavu pojedine grupe ili više grupa predmeta nabave, ako zbrojena procijenjena vrijednost tih grupa ne prelazi 20 % ukupne procijenjene vrijednosti svih grupa predmeta nabave, mogu se primijeniti pravila koja vrijede za:

1. nabavu male vrijednosti, ako je procijenjena vrijednost pojedine grupe ili grupa za robu ili usluge manja od 80.000,00 eura, odnosno za radove manja od 1 milijun eura ili
2. jednostavnu nabavu, ako je procijenjena vrijednost pojedine grupe ili grupa predmeta nabave manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

Također, ako je predmet nabave male vrijednosti podijeljen na više grupa, na odvojenu nabavu pojedine grupe ili grupa predmeta nabave mogu se primijeniti pravila koja vrijede za jednostavnu nabavu:

1. ako je procijenjena vrijednost pojedine grupe ili grupa predmeta nabave manja od pragova za primjenu ZJN 2016, i
2. ako zbrojena procijenjena vrijednost tih grupa ne prelazi 20% ukupne procijenjene vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

15. Određivanje planiranog početka postupka

Jedan od obveznih podataka u Planu nabave je planirani početak postupka. Ne traži se podatak o točnom datumu početka postupka nabave već o planiranom početku. To znači da naručitelji kod izrade Plana nabave, u Planu nabave navode kvartal u kojemu naručitelj planira ili ima namjeru pokrenuti postupak nabave. Ako i u odnosu na taj podatak dođe do izmjena, tada naručitelj može kroz izmjene Plana nabave korigirati i planirani početak postupka nabave.

16. Usvajanje/donošenje Plana nabave

Naručiteljima – javnim i sektorskim, Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom propisana je obveza donošenja Plana nabave za proračunsku ili poslovnu godinu, te je određeno da Plan nabave *donosi čelnik naručitelja*. ZJN-om 2016, a niti Pravilnikom nije propisano tko je konkretno kod pojedinog naručitelja čelnik koji donosi Plan nabave. Uobičajena situacija kod javnih i sektorskih naručitelja je da Plan nabave izrađuju stručne službe naručitelja. Izrađeni i pripremljeni Prijedlog plana nabave dostavlja se odgovornoj osobi: županu, gradonačelniku, načelniku, ravnatelju, predsjedniku uprave, direktoru ili drugoj odgovornoj osobi (čelniku tijela).

O ovlasti odgovorne osobe – čelnika naručitelja određenoj Zakonom ili podzakonskim propisom, Statutom, društvenim ugovorom, izjavom o osnivanju ili drugim aktom ovisi tko će donositi Plan nabave. Aktom je propisana ovlast odgovorne osobe *odnosno visina ovlaštenja za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenica za nabavu robe, usluga i radova*.

Sukladno članku 39. Zakona o proračunu, Sabor, kao predstavničko tijelo, donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije do kraja tekuće godine za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućava primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna i projekcija. Odgovornost za planiranje i izvršavanje proračuna je na izvršnom tijelu. Prema navedenom, proračun se donosi na razini podskupine ekonomske klasifikacije dok plan nabave, kao akt izvršenja proračuna, razrađuje pojedinačne stavke svake podskupine pa je zato Plan nabave akt izvršnog tijela o izvršenju proračuna koji se izrađuje sukladno odredbama ZJN 2016. Takvim aktom je najčešće propisano usvajanje financijskog plana ili proračuna, financijskih izvještaja za godinu ili određeni dio godine, ali ne i Plana nabave. Razlog tome je što u trenutku pisanja i usvajanja statuta vjerojatno nije

postojala obveza izrade i donošenja Plana nabave za proračunsku ili poslovnu godinu.

Ako procijenjena vrijednost nabave u Planu nabave planiranih predmeta nabave s PDV-om, odnosno osigurana sredstva u Planu nabave, prelaze iznos ovlaštenja odgovorne osobe predviđen Statutom ili drugim aktom, potrebna je suglasnost mjerodavnog tijela, županijskog, gradskog ili općinskog vijeća, upravnog vijeća, školskog odbora, fakultetskog vijeća, nadzornog odbora ili drugog mjerodavnog tijela na predloženi Plan nabave. Primjer: ravnatelj škole ima ovlaštenje da samostalno bez suglasnosti školskog odbora, za 2024. godinu potpisuje ugovore do 65.000,00 eura s PDV-om, odnosno 52.000,00 eura bez PDV-a (za stavke koje su oporezive stopom od 25% PDV-a).

Ako su u Planu nabave sadržane stavke odnosno predmeti nabave čija procijenjena vrijednost nabave prelazi 52.000,00 eura, ravnatelju je potrebna suglasnost školskog odbora za sklapanje takvih ugovora. Samo usvajanje Plana nabave od strane mjerodavnog tijela ne predstavlja istovremeno i suglasnost na sklapanje ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma. Iz tog razloga se preporučuje da se *odlukom o davanju suglasnosti na predloženi Plan nabave odmah ovlaštenoj osobi daje suglasnost i za sklapanje ugovora* o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma ili izdavanja narudžbenica za nabavu roba, usluga ili radova koje su navedene u planu nabave.

17. Plan nabave i privremeno financiranje

Člankom 44. Zakona o proračunu propisano je da ako Sabor, odnosno predstavničko tijelo ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa državnih tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u visini koja je nužna za njihovo obavljanje i izvršavanje te prava primatelja sredstava proračuna utvrđena zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona (u nastavku: *privremeno financiranje*). Rashodi financirani iz izvora financiranja opći prihodi i primici, doprinosi i namjenski primici, osim sredstava učešća za pomoći, sredstva učešća za zajmove i sredstava refundacija iz pomoći EU-a, planiraju se najviše do 25 posto ukupno izvršenih rashoda iz ovih izvora financiranja iz posljednjeg objavljenog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna. Privremeno financiranje se obavlja najduže za prva tri mjeseca proračunske godine. U razdoblju privremenog financiranja proračunski korisnici ne smiju preuzimati nove obveze na teret razdoblja nakon privremenog financiranja, osim obveza za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava EU.

Člankom 4. Pravilnika je propisano da se odredbe članka 3., koje se odnose na donošenje Plana nabave, predmete nabave koji moraju biti obuhvaćeni Planom nabave, rok donošenja Plana nabave, mogućnost izmjene i dopune Plana nabave, način izrade izmjene ili dopune Plana nabave, *primjenjuju i u slučaju privremenog financiranja*.

U tom slučaju, Plan nabave se izrađuje, usvaja, objavljuje, mijenja i nadopunjava za period privremenog financiranja, odnosno za prva tri mjeseca proračunske godine, kojim se planiraju oni predmeti nabave koji su nužni za obavljanje temeljnih funkcija naručitelja. Nedostatak ovog pristupa je što će se nakon usvajanja proračuna morati provesti postupak javne nabave za preostalu vrijednost predmeta nabave, što će zahtijevati dodatno vrijeme, uz mogućnost da naručitelj ostane bez isporuka koje su mu potrebne u tom vremenu. U ovom slučaju kod ponovnog pokretanja postupka javne nabave u istoj godini za isti predmet

nabave, postupak se provodi u odnosu na ukupno procijenjenu vrijednost za cijelu godinu.

Druga mogućnost je sačiniti Plan nabave za razdoblje cijele godine, s time da se predvidi sklapanje okvirnog sporazuma kojim se ne stvara ugovorna obveza i mogućnost sklapanja više ugovora temeljem istoga. To bi značilo da će se temeljem tako sklopljenog okvirnog sporazuma sklopiti ugovor o javnoj nabavi za razdoblje važenja privremenog financiranja, a po usvajanju proračuna i za preostali iznos osiguranih sredstava na razini godine.

18. Izmjene Plana nabave

Planiranje nabave predstavlja plansku aktivnost, a Plan nabave planski je dokument kojim se završava faza planiranja. Međutim, s obzirom na to da se Plan nabave donosi za proračunsku ili poslovnu (financijsku) godinu, nije realno za očekivati da će realizacija i izvršenje Plana nabave u potpunosti pratiti planirane stavke, odnosno da neće biti odstupanja od donesenog Plana nabave. Tijekom proračunske ili poslovne godine su česti neočekivani događaji koji izravno utječu na prethodno usvojeni Plan nabave kao npr. odobrenje dodatnih financijskih sredstava za sufinanciranje pojedinog projekta, smanjenje prihoda u proračunu ili financijskom planu, povećanje rashoda i drugo.

Uslijed ovakvih događanja potrebno je *izmijeniti plan nabave*. Ponekad je potrebno pristupiti nabavi novih roba, radova ili usluga koje Planom nabave ranije nisu planirane. Razlog tome može biti primjerice elementarna nepogoda ili druga slična prirodna katastrofa, globalna pandemija virusa COVID-19 ili nepredvidivi događaj koji se ranije nije mogao predvidjeti niti planirati. U takvim situacijama potrebno je izraditi *izmjenu ili dopunu Plana nabave*.

Spoznaja da će planirani početak postupka javne nabave umjesto u ožujku, započeti u lipnju, ne treba predmnijevati obveznu izmjenu Plana nabave samo u toj stavci. Međutim s obzirom na to da javni naručitelj Plan nabave mijenja i nadopunjava u EOJN RH direktno, on može bez odgode pristupiti izmjeni navedene stavke, te isto više ne predstavlja značajan problem niti komplikaciju. Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju i brisanje pojedinih predmeta nabave iz razloga što npr. nije izdana važeća dozvola ili nije dana suglasnost nekog od nadležnih tijela. Neovisno o razlogu izmjena i dopuna Plana nabave, *sve izmjene i dopune plana nabave moraju biti pripremljene i donesene, te vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan nabave*.

S obzirom na to da se Plan nabave unosi i objavljuje u formatu i prema uputama koje je pripremio sustav EOJN RH, isti sustav obavezan je osigurati da sve izmjene i dopune Plana nabave budu jasno vidljive u odnosu na osnovni Plan nabave. Plan nabave usvaja se na nadzornom tijelu, upravnom vijeću, školskom odboru, fakultetskom vijeću, a kod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ovisno o visini procijenjene vrijednosti na županijskom, gradskom ili općinskom vijeću. Na isti način treba usvojiti i izmijenjeni i dopunjeni Plan nabave, a tek nakon usvajanja ga objaviti na stranicama EOJN RH.

Za točnost objavljenih podataka odgovoran je javni naručitelj. Broj izmjena i dopuna Plana nabave u jednoj proračunskoj odnosno poslovnoj godini nije ograničen, tako da ih naručitelj može pripremiti, odobriti i objaviti više puta. S obzirom da naručitelj može započeti postupak javne nabave i kada nema osigurana sredstva za nabavu i kada nema planirani predmet nabave u Planu nabave, naručitelj može započeti postupak javne nabave i *prije nego što formalno obavi izmjenu Plana nabave*. Preporučuje se naručitelju da zbog primjene drugih propisa ne donosi odluku o odabiru prije nego što pripremi, usvoji i objavi Plan

nabave ili izmjene Plana nabave i prije nego što osigura sredstva za realizaciju ugovora.

19. Prekršajna odgovornost i Plan nabave

Sukladno članku 437. ZJN 2016, nad provedbom ZJN 2016 i njegovih podzakonskih propisa provodi se upravni nadzor. Upravni nadzor koji se provodi tijekom provedbe postupka javne nabave ne zaustavlja njegov tijek. Upravni nadzor provodi tijelo državne uprave nadležno za trgovinu i politiku javne nabave (Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja) u svrhu sprječavanja, otklanjanja i otkrivanja nepravilnosti koje mogu nastati ili su nastale kao posljedica povrede odredbi ZJN 2016 i njegovih podzakonskih propisa. Člankom 438. stavkom 3. ZJN 2016 je propisano da ako tijelo državne uprave nadležno za trgovinu i politiku javne nabave u provođenju upravnog nadzora utvrdi jednu ili više nepravilnosti koje imaju obilježja prekršaja propisanog ZJN 2016, protiv naručitelja i odgovorne osobe može podnijeti optužni prijedlog pred nadležnim prekršajnim sudom ili o tome obavijestiti nadležno državno odvjetništvo.

Ako se javni naručitelji, pravne osobe, ne pridržavaju obveze objave Plana nabave ili registra ugovora te svih njihovih promjena na internetskim stranicama, kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom od 1.320,00 do 13.270,00 eura, sukladno članku 443. stavku 2. ZJN 2016. Kazna je predviđena i za odgovornu osobu u pravnoj osobi ili odgovornu osobu u državnom tijelu ili u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave u iznosu od 660,00 do 2.650,00 eura.

20. Zaključno

Naručitelji (javni i sektorski) su obvezni plan nabave za 2025. godinu donijeti u eurima. Javni naručitelji imaju obvezu plan nabave za 2025. godinu objaviti u EOJN RH, dok se ista obveza ne odnosi na sektorske naručitelje. Javni naručitelji obvezni su plan nabave za 2025. godinu objaviti u novom EOJN RH. Aktualni europski pragovi (nabava velike vrijednosti) koji su trenutno na snazi vrijedit će do 31. prosinca 2025. godine, a novi pragovi će se, prema dosadašnjoj praksi donošenja delegiranih uredbi Komisije o izmjenama važećih direktiva javne nabave, primjenjivati od 1. siječnja 2026. godine. Ostale odredbe vezane uz pripremu, donošenje, objavu, izmjene plana nabave nisu promijenjene.

WEBINARI U PRIPREMI!

- * 05.12.2024. Novine u obračunu plaća i poreznim propisima, obvezne odluke gradova i općina i uvođenje poreza na nekretnine od 1. 1. 2025.
- * 06.12.2024. Stručno usavršavanje: Planiranje nabave za 2025. godinu; Aktualna pitanja iz prakse u izradi te pregledu i ocjeni troškovnika
- * 13.12.2024. Primjena novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu

Informacije i prijave:
<https://tim4pin.hr/edukacije>