

# Novi sadržaj obračuna plaće, naknada plaće i ostalih primitaka

**Dražen Opalić\***

*Člankom 93. Zakona o radu (Nar, nov. br. 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22) propisano je da je poslodavac dužan, u slučaju isplate odnosno neisplate plaće, u propisanim rokovima dostaviti obračune isplaćene odnosno neisplaćene plaće. Sadržaj obračuna propisuje ministar nadležan za rad, pravilnikom. Kako je zadnjim izmjenama Zakona o radu došlo do izmjena vezano uz samu definiciju plaće, te kako se proširio obuhvat primitaka koji se iskazuju u slučaju neisplate bilo je nužno donijeti novi Pravilnik o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće, otpremnine i naknade za neiskorišteni godišnji odmor.*

## 1. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o radu poslodavac je dužan, najkasnije 15 dana od dana isplate plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade za neiskorišteni godišnji odmor, radniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni. Poslodavac je dužan, najkasnije 15 dana od dana isplate plaće, naknade plaće, otpremnine, ili naknade za neiskorišteni godišnji odmor, radniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni.

**Obveza dostave obračuna naknade za neiskorištenog godišnjeg odmora je novina u Zakonu.** Pod naknadom za neiskorišteni godišnji odmor iz ovoga članka podrazumijeva se naknada za neiskorišteni godišnji odmor iz članka 82. Zakona o radu koji propisuje da je u slučaju prestanka ugovora o radu poslodavac dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora. Navedena naknada određuje se razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora. Poslodavac koji na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće, otpremninu ili naknadu za neiskorišteni godišnji odmor ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela njihova isplata, radniku dostaviti:

1. obračun u kojem će biti iskazan ukupan iznos plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade plaće za neiskorišteni godišnji odmor u propisanom sadržaju
2. obračun iznosa plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade plaće za neiskorišteni godišnji koji je bio dužan isplatiti u propisanom sadržaju.

Da bi pravilno razumjeli novu isplatu listu, u nastavku se navode nove odredbe o plaćama (strukтури i rokovima isplate plaće).

## I. OPĆE ODREDNICE O PLAĆI

Ugovor o radu sklopljen u pisanom obliku, odnosno potvrda o sklopljenom ugovoru o radu mora, između ostaloga, sadržavati podatke o bruto plaći, uključujući bruto iznos osnovne odnosno ugovorene plaće, dodacima te ostalim primicima za obavljeni rad i razdobljima isplate tih i ostalih primitaka temeljem radnog odnosa na koja radnik ima pravo.

Plaća i druga materijalna prava radnika koji rade na izdvojenom mjestu rada ili rade na daljinu, ne smije biti utvrđena u manjem iznosu od plaće radnika koji u prostoru poslodavca radi na istim ili sličnim poslovima, niti njihova druga prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom koja radnik ostvaruje smiju biti utvrđena u

manjem opsegu od onoga koji je utvrđen za radnika koji u prostoru poslodavca radi na istim ili sličnim poslovima.

Plaća, u smislu Zakona o radu, je primitak radnika, koji poslodavac isplaćuje radniku za obavljeni rad u određenom mjesecu. Nije dopušten sporazum poslodavca i radnika o odricanju od prava na isplatu plaće. Ako bi se takav sporazum i sklopio bio bi ništetan.

## 2. NAČIN ODREĐIVANJA PLAĆE

Plaća mora biti ugovorena, utvrđena ili propisana u bruto iznosu. Bruto iznos je definiran je kao iznos koji se sastoji od iznosa za isplatu radniku i javnih davanja iz plaće u skladu s posebnim propisima (Zakonu o porezu na dohodak i Zakonu o doprinosima). Također, u odredbe Zakona uveden je jedan novi institut, a to je ukupan trošak plaće.

Ukupan trošak plaće definiran je kao bruto plaća uvećana za trošak javnih davanja na plaću u skladu s propisima o porezima i doprinosima (Zakonu o doprinosima).

Poslodavac je dužan radniku obračunati i isplatiti plaću koju radnik ostvaruje prema propisanim, utvrđenim ili ugovorenim osnovama odnosno mjerilima određenim posebnim propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu.

Ako osnove i mjerila za isplatu plaće nisu uređeni kolektivnim ugovorom, poslodavac koji zapošljava najmanje 20 radnika dužan ih je utvrditi pravilnikom o radu, a poslodavac koji nije u obvezi donošenja pravilnika ili pravilnikom o radu osnove i mjerila nije utvrdio, dužan ih je ugovoriti ugovorom o radu sklopljenim s radnikom. Navedena odredba o mjerilima temeljem kojih radnik ostvaruje plaću je vrlo široko postavljena, od kompleksnih mjerila vezana uz vrednovanje rada koje kao takva postoje pa do jednostavnih mjerila koja će se u pravilu primjenjivati kod mikro i malih poslodavaca, a koja će se odnositi na to da se utvrdi bruto (osnovna ili ugovorena) plaća za mjesec dana rada, određeni dodaci koji radniku pripadaju temeljem dodataka na plaću odnosno ostalih primitaka.

Osnove i mjerila za isplatu plaće radnika ne mogu biti poslovna tajna. Odredba ugovora o radu, kolektivnog ugovora, pravilnika o radu ili drugog pravnog akta kojim bi se osnove i mjerila za isplatu plaće proglasile poslovnom tajnom, ništetna je.

Ako plaća nije određena posebnim propisom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu u, a ugovor o radu ne sadrži dovoljno podataka na temelju kojih bi se ona mogla odrediti, poslodavac je dužan radniku isplatiti primjerenu plaću.

Pod primjerenom plaćom smatra se plaća koja se redovito isplaćuje za jednaki rad, a ako takvu plaću nije moguće utvrditi, plaća koju odredi sud prema okolnostima slučaja.

\* Dražen Opalić, bacc.oec., Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Zagreb

### 3. SASTOJCI PLAĆE

Plaća se može sastojati od: osnovne odnosno ugovorene plaće, dodataka i ostalih primitaka.

Pojam **osnovne plaće** u javnom sektoru jest umnožak osnovice za obračun plaće i propisanog koeficijenta za radno mjesto na kojemu radnik (službenik) radi uvećano za dodatak za minuli rad. U privatnom sektoru pojam osnovne plaće odnosno ugovorene plaće različito je ugovoren/određen pretežito se radi o ugovorenoj plaći koja je pak različito određena, i to kao apsolutni iznos ili kao umnožak osnovice i određenog koeficijenta i slično

**Dodaci na (osnovnu, ugovorenu) plaću** su novčani primici radnika koje radnik ostvaruje na temelju posebnog propisa, kolektivnog ugovora, pravilnika o radu ili ugovora o radu:

- razmjerno odrađenim radnim satima pod određenim uvjetima (otežani uvjeti rada, prekovremeni rad, noćni rad, rad nedjeljom, rad blagdanom i sl.) i/ili
- neovisno o efektivnom radu (uvećanje za navršene godine radnoga staža i sl.), i/ili
- ovisno o ostvarenim rezultatima poslovanja i radnoj uspješnosti (stimulacija i sl.).

Prema navedenome, dodaci mogu biti:

- stalni (uvećanje za navršene godine radnoga staža). Ovdje je potrebno naglasiti da ako je uvećanje za navršene godine radnoga staža ugovoreno odnosno propisano kao dio osnovne plaće odnosno ugovorene plaće onda se ne radi o dodatku već dijelu osnovne odnosno ugovorene plaće.
- prigodni (prekovremeni rad, noćni rad, rad nedjeljom, rad blagdanom i sl.
- povremeni (stimulacije)

Poslodavac je dužan dodatke obračunati u iznosu i na način koji je utvrđen posebnim propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, pri čemu povećanje plaće za otežane uvjete rada, prekovremeni i noćni rad te za rad nedjeljom, blagdanom i neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom ne smije obračunati na iznos manji od iznosa minimalne plaće u skladu s posebnim propisima. Navedeno znači, da ako je ugovorena plaća niža od minimalne plaće osnovica za obračun dodataka za otežane uvjete rada, prekovremeni i noćni rad te za rad nedjeljom, blagdanom i neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom moraju se obračunavati na osnovicu koja je najmanje iznos bruto minimalne plaće konkretno, za 2023. osnovica za obračun navedenih povećanja u 2023. godini ne može biti niža od 700,00 eura u bruto iznosu.

Ovdje je potrebno napomenuti da je način obračuna iznosa minimalne plaće (s time i najniže moguća osnovica za uvećanje plaće za otežane uvjete rada, prekovremeni i noćni rad te za rad nedjeljom, blagdanom i neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom) slijedeći: iznos minimalne plaće podijeli se s ukupnim brojem radnih sati u mjesecu (uvećano za dane koje se ne rade, a za koje radnik ima pravo na naknadu plaće), a dobiveni iznos se množi sa odrađenim satima u razdoblju trajanja radnog odnosa.

Za otežane uvjete rada, prekovremeni i noćni rad te za rad nedjeljom, blagdanom i neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom, radnik ima pravo na povećanu plaću, u visini i na način određenima kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, pri čemu povećanje za svaki sat rada nedjeljom ne može biti manje od 50%.

Otežani uvjeti rada, u smislu Zakona o radu, su uvjeti rada za koje su procjenom rizika na radu kod poslodavca, utvrđene opasnosti, štetnosti i naponi koji bi mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika. Kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu utvrđuje se za koje poslove koje radnik obavlja kod poslodavca postoje otežani uvjeti rada za koje radnik ostvaruje

pravo na povećanu plaću. Ako povećanje plaće za otežane uvjete rada, prekovremeni i noćni rad, te za rad blagdanom i neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom nije kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu utvrđeno, a sam ugovor o radu ne sadrži dovoljno podataka na temelju kojih bi se ono moglo odrediti, radnik će ostvariti pravo na primjereno povećanje plaće.

Pod primjerenim povećanjem plaće smatra se povećanje koje se redovito isplaćuje za takav rad, a ako ga nije moguće utvrditi, radnik ostvaruje pravo na povećanje koje odredi sud prema okolnostima slučaja. Odredba o primjerenom povećanju plaće za navedene dodatke je novina u Zakonu o radu, do sada je pisalo samo da radnik ima pravo na povećanu plaću, što se u praksi znalo zloupotrijebiti da se ugovori odnosno isplati jedna kuna više od iznosa za redovito radno vrijeme ili za poslove za koje ne postoje elementi za utvrđivanje otežanih uvjeta rada.

**Ostali primici radnika**, su primici radnika koje poslodavac radniku isplaćuje u novcu ili naravi na temelju kolektivnog ugovora, pravilnika o radu, akta poslodavca ili ugovora o radu, a odnosi se na mjesec dana rada (korištenje službenog automobila za privatne svrhe, najam stana i slično). Ovi ostali primici nisu istoznačnica kao i ostali primici propisani odredbama Zakona o doprinosima. Ostali primici iz Zakona o doprinosima mogu se podvesti pod primicima radnika temeljem radnoga odnosa, o kojima se piše u nastavku.

### 4. PLAĆE I PRIMICI RADNIKA TEMELJEM RADNOG ODNOSA

Primici koje radnik može ostvariti temeljem radnog odnosa su, a koji se ne smatraju plaćom jesu:

1. primici koje poslodavac, u skladu s propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu, aktom poslodavca ili ugovorom o radu isplaćuje radniku kao materijalno pravo iz radnog odnosa (jubilara nagrada, regres, božićnica i sl.)
2. primici koje poslodavac, u skladu s propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu, aktom poslodavca ili ugovorom o radu isplaćuje radniku, a koji predstavljaju naknadu troška (naknada troškova dolaska i odlaska s posla, naknada troška službenog putovanja i slično).

**Plaća**, u smislu Zakona o radu (kao i Zakona o doprinosima) je primitak radnika koji poslodavac isplaćuje radniku za obavljeni rad u određenom mjesecu.

Plaća može biti u novcu, ali može se dio plaće isplaćivati u naravi (npr. u ugovoru o radu može se navesti da radnik ima pravo na bruto od plaću od xy kuna za mjesec dana rada, kao i stalni stimulativni dio koji može ovisiti o raznim faktorima (uspješnost, promet, prodaja itd.), ali da ima i pravo na korištenje službenog automobila u privatne svrhe i pravo na plaćeni stan).

Prema navedenom bitna je odrednica plaće da se utvrđuje mjesečno i da se pripisuje određenom mjesecu u osiguranju, da radnik može utuživati isplatu ako je poslodavac ne isplati odnosno ne omogućiti korištenje prava.

Sva ostala materijalna prava koje poslodavac isplaćuje radniku, temeljem bilo kojega akta, a koja nisu vezana uz mjesec dana (kvartalni bonusi, godišnji bonusi, razne nagrade koje se ne vežu za određeni mjesec i kao takvi nisu ugovoreni odnosno utvrđeni da radnik ima pravo svaki mjesec na njih) i/ili se radi o naknadi određenih troškova **smatraju se ostalim primicima vezanim uz radni odnos.**

### 5. NAČIN I ROK ISPLATE PLAĆE

Plaća, naknada plaće i ostali primici u novcu, obračunavaju se i isplaćuju radniku na njegov transakcijski račun (tekući i žiro račun). Javna davanja iz plaće i na plaću uplaćuju se na propisane uplatne račune na način i u rokovima u skladu s propisima o porezima i doprinosima.

Iznimno, iznos ostalih primitaka i primitaka radnika temeljem radnog odnosa može se isplatiti radniku u gotovu novcu, u skladu s propisima o porezima i doprinosima. Ovdje se mislilo na neoporezive primitke koji se mogu isplatiti u gotovu novcu sukladno odredbama članka 92. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov. br. 10/17 - 112/22).

Plaća, naknada plaće i ostali primici se isplaćuju u rokovima određenim kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu, a najkasnije petnaestog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Ako je za obavljanje rada ugovoreno ili utvrđeno ostvarivanje prava radnika na primitak u naravi, poslodavac ga je dužan radniku omogućiti do kraja tekućeg mjeseca za koji ostvaruje to pravo. **Zbog neisplate plaće radnik može izvanredno otkazati ugovor o radu.**

**Novina u Zakonu o radu je i odredba da nije dopušten sporazum poslodavca i radnika o odricanju od prava na isplatu plaće.** Prema navedenom, svi radnici moraju svoju plaću primiti na svoj tekući ili žiro račun (temeljem navedenoga nije moguće obračunsko plaćanje) i plaće se ne mogu odrediti.

Obustava plaća i nadalje su moguća, kako je određeno odredbama Zakona o radu, kao i kolektivnim ugovorima odnosno ugovorima o radu (za sindikalne članarine, kredite i slično).

Navedena odredba odnosi se i na plaće radnika iz članka 4. stavka 3. Zakona o radu, odnosno na fizičke osobe koje prema propisu o trgovačkim društvima, kao članovi uprava ili izvršni direktori ili fizičke osobe koja u drugom svojstvu prema posebnom zakonu, pojedinačno i samostalno ili zajedno i skupno, ovlaštena voditi poslove poslodavca, a kao radnici u radnom odnosu obavljaju određene poslove za poslodavca.

## 6. NADOKNADA TROŠKOVA ZA RAD NA IZVOJENOM MJESTU RADA I RADA NA DALJINU

Rad na izdvojenom mjestu rada je rad kod kojeg radnik ugovoreni posao obavlja od kuće ili u drugom prostoru slične namjene koji je određen na temelju dogovora radnika i poslodavca, a koji nije prostor poslodavca. Rad na daljinu je rad koji se uvijek obavlja putem informacijsko-komunikacijske tehnologije, pri čemu poslodavac i radnik ugovaraju pravo radnika da samostalno određuje gdje će taj rad obavljati, što može biti promjenjivo i ovisiti o volji radnika, zbog čega se takav rad ne smatra radom na mjestu rada odnosno na izdvojenom mjestu rada u smislu propisa o zaštiti na radu.

Rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu mogu se obavljati kao stalan, privremen ili povremen, ako, na prijedlog radnika ili poslodavca, radnik i poslodavac ugovore takvu vrstu rada. Obvezni sadržaj ugovora o radu u slučaju rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu je i podataka o naknadi troškova nastalih zbog obavljanja posla, koje je poslodavac dužan naknaditi radniku i to:

- ako je rad ugovoren kao stalan ili
- kada razdoblje rada tijekom jednog kalendarskog mjeseca traje duže od sedam radnih dana, osim ako kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu nije ugovoreno povoljnije

Poslodavac je dužan radniku koji radi na izdvojenom mjestu rada nadoknaditi troškove iz članka u iznosu utvrđenom kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu.

Prema navedenome radnik koji obavlja rad od kuće ili u drugom prostoru slične namjene koji je određen na temelju dogovora radnika i poslodavca, a koji nije prostor poslodavca (rad na izdvojenom mjestu rada) ima pravo na nadoknadnu povećanih troškova zbog obavljanja posla i to ako je taj rad stalan ili je dulji od 7 dana u jednom mjesecu (naravno ako je rad kraći od 7 dana da poslodavac i radnik mogu ugovoriti povoljnije pravo u pogledu podmirjenja troškova od prvoga dana).

Na tragu ovih odredbi, Izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak koji je stupio na snagu 1. siječnja 2023. omogućena

je isplata neoporezive novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova radnika za rad na izdvojenom mjestu rada sukladno propisu koji uređuje radne odnose do 3,98 eura po danu rada od kuće, a najviše do 66,37 eura mjesečno.

Ovdje je potrebno napomenuti da ako radnik cijeli mjesec radi na izdvojenom mjestu rada nema pravo na neoporezivu naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom i/ili naknade stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte mjesnim javnim prijevozom.

O isplaćenju neoporezivoj novčanoj paušalnoj naknadi za podmirivanje troškova radnika za rad na izdvojenom mjestu rada podnosi se obrazac JOPPD sa oznakom neoporezivog primitka 73 iz priloga 4. Obrasca.

## 7. ISPRAVE O PLAĆI, NAKNADI PLAĆE, OTPREMNINI I NAKNADI ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR

Pravilnikom o sadržaju obračuna plaće, ostalih primitaka, naknade plaće, otpremnine i naknade za neiskorišteni godišnji odmor propisuje se:

- sadržaj obračuna isplaćene plaće odnosno naknade plaće i isplaćenih primitaka na temelju radnog odnosa, sadržaj obračuna plaće odnosno naknade plaće koje je poslodavac radniku bio dužan isplatiti, ako ih na dan dospelosti nije isplatio ili ih nije isplatio u cijelosti,
- sadržaj obračuna isplaćene otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor te
- sadržaj obračuna otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor koje je poslodavac radnik bio dužan isplatiti ako ih na dan dospelosti nije isplatio ili ih nije isplatio u cijelosti .

### 7.1. Sadržaj obračuna isplaćene plaće

Obračun isplaćene plaće sadrži:

- podatke o poslodavcu:
  - a) za pravnu osobu: tvrtku, sjedište, osobni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: OIB) i IBAN broj računa
  - b) za fizičku osobu: ime i prezime, adresu, OIB i IBAN broj računa
- podatke o radniku: ime i prezime, adresu, OIB, IBAN broj odnosno brojeve računa i naziv banke
- razdoblje, odnosno mjesec za koji se plaća odnosno naknada plaće isplaćuje

Osim ovih općih podataka, obračun isplaćene plaće sadrži i elemente od čega se plaća sastoji i to:

- podatke o ostvarenim satima rada i druge podatke od kojih ovisi iznos plaće te iznos plaće po tim osnovama, odnosno podatke o satima za koje radnik ostvaruje pravo na naknadu plaće i iznos te naknade,
- podatke o vrstama, iznosima i datumu određenom za isplatu ostalih primitaka koji se u smislu Zakona o radu smatraju plaćom i koje poslodavac radniku isplaćuje u novcu ili u naravi na temelju kolektivnog ugovora, pravilnika o radu, akta poslodavca ili ugovora o radu.

Obračun primitaka na temelju radnog odnosa koji se u smislu Zakona o radu ne smatraju plaćom sadrži podatke o vrstama i iznosima primitaka koje radnik ostvaruje na temelju radnog odnosa, te oznaku razdoblja (godina, mjesec, više mjeseci) za koji se primitak isplaćuje.

**Nakon toga, isplatna lista sadrži podatke o:**

- o osnovici za obračun doprinosa
- vrstama i iznosima doprinosa za obvezna osiguranja koji se obustavljaju iz plaće i to:
  - a) za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup)

- b) za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)
- o dohotku
- iznosu predujma poreza i prireza porezu na dohodak uz iskazan osobni odbitak i podatak o poreznoj osnovici i stopama
- utvrđenom iznosu plaće ili naknade plaće po osnovama
- utvrđenom iznosu i vrstama obustava
- utvrđenom iznosu za isplatu
- vrstama i iznosu doprinosa za obvezna osiguranja koja se utvrđuju na osnovicu

Potrebno je napomenuti da poslodavac u obračunu plaće nije obavezan navoditi one podatke iz koji, u razdoblju odnosno mjesecu za koji se plaća ili naknada plaće isplaćuje, kod radnika ne postoje. Također, obrazac IP koji je sastavni dio pravilnika nije obavezan, odnosno poslodavci ga si mogu prilagoditi, ali tako prilagođeni obrazac mora sadržavati sve propisane podatke iz Pravilnika.

### 7.2. Isplata primitaka na različite datume

Poslodavac na istoj isplatnoj listi iskazuje obračun plaće, kao i obračun onih primitaka na temelju radnog odnosa koji se u smislu Zakona o radu ne smatraju plaćom, a koji su radniku isplaćeni istog datuma kao i plaća. Ukoliko se radi o različitim primicima s različitim datumom isplate, za takve će primitke poslodavac biti u obvezi izdati novi obračun s određenim novim datumom za isplatu, ovisno o tome kada će pojedini primitak radniku biti isplaćen.

S obzirom na fleksibilnost iskazivanja podataka na isplatnoj listi i neobveznost forme same isplatne liste (u slučaju pravovremene isplate) te poštujući rokove u kojima se isplatna lista treba uručiti radniku, smatramo da je moguće na istoj jednoj isplatnoj listi kumulirati sve primitke navodeći različite datume isplate, s tim da bi moralo biti nedvosmisleno vidljivo kada je koji primitak dospio na isplatu, odnosno kada je bio isplaćen, i koji se obračun odnosi na koji primitak. Zaključno, u teoriji bi to bilo moguće, ali u praksi malo teže izvedivo.

### 7.3. Iskazivanje neoporezivih primitaka na isplatnoj listi

Poslodavac je obavezan u obračunu plaće ili naknade plaće, iskazati i svotu dospjelih i isplaćenih primitaka koje radnik, u skladu s čl. 90.a Zakona o radu, ostvaruje temeljem radnog odnosa (ostali primici koji se ne smatraju plaćom). To znači da je poslodavac prema odredbama Zakona o radu, na isplatnoj listi obavezan iskazati i primitke koje isplaćuje redovito uz plaću radnika kao što je prijevoz s posla na posao, nagradu za radne rezultate, paušalnu prehranu i sl.

Obračun primitaka na temelju radnog odnosa koji se u smislu Zakona o radu ne smatraju plaćom sadrži podatke o vrstama i iznosima primitaka koje radnik ostvaruje na temelju radnog odnosa, te oznaku razdoblja (godina, mjesec, više mjeseci) za koji se primitak isplaćuje.

Naime, prema čl. 90.a Zakona o radu, primici koje radnik može ostvariti na temelju radnog odnosa su:

1. primici koje poslodavac, u skladu s propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu, aktom poslodavca ili ugovorom o radu isplaćuje radniku kao materijalno pravo iz radnog odnosa (jubilara nagrada, regres, božićnica i sl.)
2. primici koje poslodavac, u skladu s propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu, aktom poslodavca ili ugovorom o radu isplaćuje radniku, a koji predstavljaju naknadu troška.

Ovdje se može postaviti pitanje iskazivanja troškova službenog putovanja, koji se, sukladno odredbama Zakona o radu, smatraju naknadom troška radniku, i koji se isto tako moraju iskazivati na isplatnoj listi. Kod odgovora na ovo pitanje potrebno je podsjetiti da je Obrazac IP informativnog karaktera i da obračun isplaćenog primitka svaki od poslodavaca može prilagoditi kako njemu

odgovara, uz uvjet da takav obračun ima sve elemente propisane Pravilnikom. Isto, tako, odredbom članka 8. stavka 2. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov. br. 10/17 - 56/23) izdaci za službena putovanja (dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja, i drugo) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu. Neovisno u kojem obliku se izdaje, putni nalog kao vjerodostojna isprava sadrži osobito slijedeće podatke: nadnevak izdavanja, ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, mjesto u koje osoba putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, vrijeme kretanja na put, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat), vrijeme povratka s puta, potpis ovlaštene osobe, obračun troškova, likvidaciju obračuna te izvješće s puta. Uz putni nalog obvezno se prilažu isprave kojima se dokazuju nastali izdaci i to osobito: računi za cestarine, računi za parking, putne karate ili u iznimnim i opravdanim slučajevima preslike putnih karata, računi za smještaj i drugo, bez obzira na način podmirjenja izdataka.

Prema navedenom, mišljenja smo da uredno izdan i popunjen putni nalog kako je propisano odredbama Pravilnika o porezu na dohodak može predstavljati isplatnu listu na kojoj se iskazuje nadoknada troškova službenog puta.

### 7.4. Obračun isplaćene otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor

Obračun isplaćene otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor sadrži:

- podatke o poslodavcu:
  - a) za pravnu osobu: tvrtku, sjedište, OIB i IBAN broj računa
  - b) za fizičku osobu: ime i prezime, adresu, OIB i IBAN broj računa
- podatke o radniku: ime i prezime, adresu, OIB, IBAN broj računa i naziv banke
- podatke o otpremnini
- podatke o naknadi za neiskorišteni godišnji odmor.

Isto kao i kod obračuna isplaćene plaće, poslodavac u obračunu isplaćene otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor nije obavezan navoditi one podatke koji, u razdoblju odnosno mjesecu za koji se otpremnina odnosno naknada za neiskorišteni godišnji odmor isplaćuje, kod radnika ne postoje.

#### Podaci o otpremnini koje isplatna lista mora sadržavati jesu:

- mjerila za utvrđivanje otpremnine, ako njen iznos ovisi o određenim mjerilima (broj godina rada za koje je radnik ostvario pravo na otpremninu i iznos prosječne bruto plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, odnosno druga ugovorena ili utvrđena mjerila)
- ukupni iznos bruto otpremnine i od toga:
  - a) neoporezivi iznos
  - b) oporezivi iznos
- podatak o osnovici za obračun doprinosa
- vrste iznosa doprinosa za obvezna osiguranja koja se obustavljaju iz oporezivog dijela otpremnine i to:
  - a) za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup)
  - b) za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)
- podatak o dohotku
- iznos predujma poreza i prireza porezu na dohodak iz oporezivog iznosa otpremnine i podatke o osobnom odbitku i poreznoj osnovici
- iznos otpremnine za isplatu, kojeg čine zbroj neoporezivog iznosa i neto od oporezivog iznosa otpremnine



- vrste i iznosi doprinosa za obvezna osiguranja koja se utvrđuju na osnovicu
- datum određen za isplatu otpremnine.

**Podaci o naknadi za neiskorišteni godišnji odmor koje isplatna lista mora sadržavati jesu:**

- ukupan broj dana godišnjeg odmora koje radnik ostvaruje temeljem Zakona o radu, drugog propisa, sporazuma sklopljenog između radničkog vijeća i poslodavca, kolektivnog ugovora, pravilnika o radu ili ugovora o radu-
- broj dana godišnjeg odmora koje radnik nije iskoristio
- iznos naknade
- podatak o kalendarskoj godini za koju godišnji odmor nije iskorišten odnosno nije iskorišten u cijelosti
- podatak o iznosu obračunatih javnih davanja iz naknade za neiskorišteni godišnji odmor
- datum određen za isplatu

### 7.5. Posebnosti kod pojedinih oblika rada

Obračun primitaka na temelju radnog odnosa radnika koji radi **na izdvojenom mjestu rada ili radi na daljinu**, a koji se isplaćuju kao naknada troškova nastalih zbog obavljanja posla i ne smatraju se plaćom u smislu Zakona o radu te obračun primitaka na temelju radnog odnosa radnika koji se isplaćuju kao naknada ostalih troškova radnika i ne smatraju se plaćom u smislu Zakona o radu, sadrži iskazane iznose takvih primitaka, te oznaku mjeseca ili godine za koji se primitak isplaćuje.

Obračun isplaćene plaće **radnika upućenog na rad u inozemstvo** osim navedenih podataka, sadrži i podatak o osnovici prema kojoj su obračunati doprinosi, ako je ta osnovica različita od iznosa plaće, te podatak o novčanoj jedinici u kojoj se plaća isplaćuje.

**Obračun isplaćene plaće pomorca** koji je član posade broda u međunarodnoj plovidbi, sadrži podatke o iznosu bruto plaće i o broju dana za koje pomorac ima pravo na dodatak te iznos pomorskog dodatka i podatak o novčanoj jedinici u kojoj se plaća isplaćuje.

### 8. Obračun neisplaćene plaće/naknade

Ako poslodavac na dan dospelosti u cijelosti ne isplati plaću, naknadu plaće, otpremninu, odnosno naknadu za neiskorišteni godišnji odmor, dužan je radniku uručiti dva obračuna:

- prvi u kojem će biti iskazan ukupan obračun plaće, naknade plaće, otpremnine, odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor i

- drugi u kojem će biti iskazan iznos neisplaćene plaće ili dijela neisplaćene plaće, neisplaćene naknade plaće ili dijela neisplaćene naknade plaće, neisplaćene otpremnine ili dijela neisplaćene otpremnine, odnosno neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor ili dijela neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor, u propisanom sadržaju, s oznakom imena i prezimena i vlastoručnog potpisa ovlaštene osobe poslodavca, kao i podatak o danu dospelosti plaće, naknade plaće, otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor, a koji ima snagu ovršne isprave.

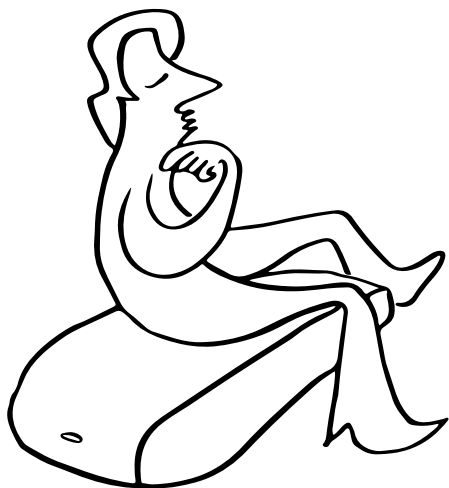
U slučaju neisplate plaće ili dijela plaće, odnosno naknade plaće ili dijela naknade plaće, poslodavac će uručiti oba obračuna. Obračun neisplaćenog dijela sadrži slijedeće podatke:

- primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup) i za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)
- primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za predujam poreza i prireza porezu na dohodak, s tim da se kao treća oznaka u pozivu na broj primatelja upisuje oznaka dana obračuna, u formi oznake izvješća Obrasca JOPPD
- primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za druge obustave iz plaće.

U slučaju neisplate otpremnine ili dijela otpremnine, odnosno u slučaju neisplate naknade za neiskorišteni godišnji odmor ili dijela naknade za neiskorišteni godišnji odmor poslodavac će isto kao i kod neisplate plaće uručiti oba obračuna. Obračun neisplaćenog dijela sadrži slijedeće podatke:

- primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup) i za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup), s tim da se kao treća oznaka u pozivu na broj primatelja upisuje oznaka dana obračuna, u formi oznake izvješća Obrasca JOPPD
- primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za predujam poreza i prireza porezu na dohodak, s tim da se kao treća oznaka u pozivu na broj primatelja upisuje oznaka dana obračuna, u formi oznake izvješća Obrasca JOPPD.

**Obračuni neisplaćene plaće/naknade plaće/otpremnine/naknade za neiskorišteni godišnji odmor predstavljaju ovršnu ispravu i moraju se izdati radniku u obliku kako ga je pravilnik propisao.**



## Prijave u tijeku!

Pregledajte našu ponudu  
aktualnih edukacija!

[www.tim4pin.hr](http://www.tim4pin.hr)

OBRAČUN NEISPLAĆENE ILI DJELOMIČNO ISPLAĆENE PLAĆE/NAKNADE PLAĆE		Obrazac NP1	
<b>I. PODACI O RADNIKU</b>		<b>II. PODACI O POSLODAVCU</b>	
1. Ime i prezime:		1. Tvrtka / ime i prezime:	
2. Adresa:		2. Adresa / sjedište:	
3. Osobni identifikacijski broj:		3. Osobni identifikacijski broj:	
4. IBAN broj računa _____ kod _____		4. IBAN broj računa _____	
5. IBAN broj računa iz članka 212. Ovršnog zakona ____ kod _____			
<b>III. RAZDOBLJE NA KOJE SE PLAĆA ODNOSI: GODINA _____, MJESEC ____ DANI U MJESECU OD _____ DO _____</b>			
<b>IV. PODACI O PLAĆI/NAKNADI PLAĆE/DIJELU PLAĆE/NAKNADE PLAĆE KOJI NISU ISPLAĆENI RADNIKU DO IZDAVANJA OBRAČUNA</b>			
Opis		Iznos	
1		2	
<b>IV.1. IZNOS PLAĆE/NAKNADE PLAĆE ZA ISPLATU RADNIKU</b> (IV.1.1. + IV.1.2.)			
1.1. Iznos plaće/naknade plaće za isplatu radniku na redovan račun			
1.2. Iznos plaće/naknade plaće za isplatu radniku na račun iz čl. 212. Ovršnog zakona			
<b>IV.2. IZNOS OBRAČUNATIH, A NEUPLAĆENIH JAVNIH DAVANJA IZ PLAĆE</b>			
Opis	Iznos	Opis	Podaci o uplatnom računu
2.1. Obračunata, a neuplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
2.2. Obračunata, a neuplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
2.3. Obračunata, a neuplaćena obveza poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
<b>IV.3. IZNOS OBRAČUNATIH, A NEUPLAĆENIH OBUSTAVA IZ PLAĆE</b>			
Opis	Iznos	Opis	Podaci o uplatnom računu
3.1.		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
Opis	Iznos	Opis	Podaci o uplatnom računu
3.n.		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
<b>V. DATUM DOSPJELOSTI PLAĆE/NAKNADE PLAĆE:</b>			
<b>VI. NAPOMENA:</b> Na dospjeli, a neisplaćeni iznos plaće/naknade plaće/obustave iz plaće teče zakonska zatezna kamata propisana sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima za odnose koji nisu odnosi iz trgovačkih ugovora i ugovora između trgovca i osobe javnog prava, počevši od datuma dospijeća pa do isplate.			
<b>VII. MJESTO I DATUM IZDAVANJA:</b> _____		<b>IME I PREZIME OVLAŠTENE OSOBE POSLODAVCA</b>  _____  _____  (potpis ovlaštene osobe poslodavca)	
<b>VIII. DATUM PREDAJE RADNIKU/RADNICI:</b> _____			

<b>OBRAČUN NEISPLAĆENE ILI DJELOMIČNO NEISPLAĆENE OTPREMNINE/NEISPLAĆENE ILI DJELOMIČNO NEISPLAĆENE NAKNADE ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR</b>		Obrazac NO1
<b>I. PODACI O RADNIKU</b>		<b>II. PODACI O POSLODAVCU</b>
1. Ime i prezime:		1. Tvrtka / ime i prezime:
2. Adresa:		2. Adresa / sjedište:
3. Osobni identifikacijski broj:		3. Osobni identifikacijski broj:
4. IBAN broj računa _____ kod _____		4. IBAN broj računa _____

<b>III. RAZDOBLJE NA KOJE SE OTPREMNINA ODNOSI: GODINE OD ___ DO ___</b>			
<b>IV. PODACI O OTPREMNINI/DIJELU OTPREMNINE KOJI NISU ISPLAĆENI RADNIKU DO DANA IZDAVANJA OBRAČUNA</b>			
Opis			Iznos
<b>1. IZNOS OTPREMNINE ZA ISPLATU RADNIKU</b>			
<b>2. IZNOS OBRAČUNATIH, A NEUPLAĆENIH JAVNIH DAVANJA IZ OTPREMNINE</b>			
Opis	Iznos	Opis	Podaci o uplatnom računu
2.1. Obračunata, a neuplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
2.2. Obračunata, a neuplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
2.3. Obračunata, a neuplaćena obveza poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	

<b>V. KALENDARSKA GODINA ZA KOJU GODIŠNJI ODMOR NIJE ISKORIŠTEN ILI NIJE ISKORIŠTEN U CIJELOSTI</b>			
1. Godina (tekuća) _____			
2. Godina (prethodna) _____			
<b>VI. PODACI O NAKNADI ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR/DIJELU NAKNADE ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR KOJI NISU ISPLAĆENI RADNIKU DO DANA IZDAVANJA OBRAČUNA</b>			
Opis			Broj/iznos
<b>1. BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA</b> (temeljem Zakona o radu, drugog propisa, sporazuma sklopljenog između radničkog vijeća i poslodavca, kolektivnog ugovora, pravilnika o radu ili ugovora o radu)			
<b>2. BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA KOJE RADNIK NIJE ISKORISTIO</b>			
<b>3. BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA KOJE RADNIK NIJE ISKORISTIO U PRETHODNOJ GODINI</b>			
<b>4. UKUPAN BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA</b> (ako radnik ostvaruje pravo na godišnji odmor za tekuću i prethodnu kalendarsku godinu)			
<b>5. IZNOS NAKNADE ZA ISPLATU RADNIKU</b>			
<b>6. IZNOS OBRAČUNATIH, A NEUPLAĆENIH JAVNIH DAVANJA IZ NAKNADE ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR</b>			
Opis	Iznos	Opis	Podaci o uplatnom računu
6.1. Obračunata, a neuplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
6.2. Obračunata, a neuplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
6.3. Obračunata, a neuplaćena obveza poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	

<b>VII. DATUM DOSPJELOSTI OTPREMNINE/NAKNADE ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR:</b>	
<b>VIII. NAPOMENA</b> Na dospelji, a neisplaćeni iznos otpremnine, odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor teče zakonska zatezna kamata propisana sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima za odnose koji nisu odnosi iz trgovačkih ugovora i ugovora između trgovca i osobe javnog prava, počevši od datuma dospijea pa do isplate.	
<b>IX. MJESTO I DATUM IZDAVANJA:</b> _____	<b>IME I PREZIME OVLAŠTENE OSOBE POSLODAVCA</b>  _____  _____  (potpis ovlaštene osobe poslodavca)
<b>X. DATUM PREDAJE RADNIKU/RADNICI:</b> _____	

## 9. Dvojno iskazivanje EUR-a i HRK

Ovim putem podsjećamo da u razdoblju dvojnog iskazivanja poslodavac je obavezan dvojno iskazati **ukupnu svotu isplaćenu radniku na ispravi o isplati plaće, naknadi plaće, otpremnine i drugih materijalnih prava koji se radniku isplaćuju na temelju propisa, kolektivnog ugovora, pravilnika o radu i ugovora o radu uz prikaz fiksnog tečaja konverzije**. Pri dvojnog iskazivanju primjenjuje se srednji konverzijski tečaj 7,53450 EUR koji je jednako tako obavezan do 31.12. 2023. iskazivati na isplatnim listama.

## 10. Rokovi čuvanja isplatnih lista

Poslodavac je obračunske isprave, čiji je sadržaj propisan ovim Pravilnikom, dužan čuvati najmanje šest godina, a u slučaju kada poslodavac ima saznanja da je pokrenut radni spor u pogledu ostvarenja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, pri čemu bi za ostvarenje tih prava mogle biti relevantne i obračunske isprave, dužan ih je čuvati do pravomoćnog okončanja toga spora.

## 11. Rok prilagodbe i prekršaji poslodavca

Poslodavci su dužni, najkasnije do 1. listopada 2023. godine uskladiti svoje obračunske isprave s odredbama ovoga Pravilnika.

Sukladno odredbi članka 294. Zakona o radu novčanom kaznom od 61.000,00 do 100.000,00 kuna ( od 8.096,09 do 13.272,28 eura) kaznit će se za prekršaj poslodavac pravna osoba, odnosno poslodavac fizička osoba i odgovorna osoba pravne osobe kaznom od 7.000,00 do 10.000,00 kuna (od 929,06 do 1.327,23 eura):

- ako radniku u propisanom roku ne dostavi obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće ili otpremnine ili ako isti nema propisani sadržaj
- ako radniku ne dostavi obračun dugovane, a neisplaćene plaće, naknade plaće ili otpremnine ili ako isti nema propisani sadržaj.

## 12. Primjeri isplatnih lista

**Primjer 1. Primjer obračuna i isplate plaće (redoviti rad + prekovremeni rad):**

Radnik je u mjesecu kolovozu 2023. ostvario:

- 176 sati - redoviti rad
- 16 sati - prekovremeni rad nedjeljom
- 8 sati - naknada plaće za vrijeme državnog praznika

Elementi za obračun plaće:

- osnovica za obračun plaće: 1.800,00 eura
- koeficijent za obračun: 1,2
- uvećanje za minuli radni staž – 0,5 % po godini staža (2 godina staža): 1 %
- radnik ima obustavu za kredit u iznosu od 80 eura
- pravo na naknadu za mjesni prijevoz u iznosu od 38,49 eura
- nagrada za radne rezultate: 45,00 eura
- naknada za topli obrok 20 eura (paušalna isplata radniku na račun)

Osnovna plaća uvećava se za svaki sat rada, i to:

- za prekovremeni rad 50%
- za rad nedjeljom 50%

Plaća je isplaćena 8. rujna 2023. godine.

ELEMENTI ZA OBRAČUN PLAĆE		
osnovica		1.800,00
koeficijent		1,2
osnovica*koeficijent		2.160,00
uvećanje za staž		21,60
osnovica za obračun plaće		2.181,60
satnica		11,86
uvećanje za prekovremeni rad nedjeljom (satnica + 50% + satnica + 50%)		23,71

OBRAČUN		
1.	osnovica za obračun plaće za odrađenu punu satnicu za mjesec kolovoz 2023.	2.181,60
2.	satnica za mjesec kolovoz 2023 (plaća za mjesec dana rada/184)	11,86
3.	redoviti rad	176,00
5.	naknada za blagdan ( <b>radnik nije radio na blagdan</b> )	8,00
7.	prekovremeni rad - nedjelja	16,00
8.	ukupno sati	200,00
9.	redoviti rad	2.086,75
11.	blagdani	94,85
13.	prekovremeni rad - nedjelja	379,41
14.	plaća za mjesec kolovoz 2023.	2.561,01
15.	osnovica za utvrđivanje doprinosa	2.561,01
16.	doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti	384,15
17.	doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (7*5%)	128,05
18.	doprinos za osnovno zdravstveno osiguranje	422,57
19.	primitak po osnovi nesamostalnog rada - plaća	2.561,01
20.	izdaci - ukupno	512,20
21.	doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti	384,15
22.	doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	128,05
23.	dohodak	2.048,81



24.	osobni odbitak	530,90
25.	porezna osnovica	1.517,91
26.	iznos poreza na dohodak	303,58
27.	iznos prireza porezu na dohodak	54,64
28.	ukupno porez i prirez	358,23
29.	iznos za isplatu	1.690,58
30.	nagrada za rezultate rada	45,00
31.	naknada za topli obrok	20,00
32.	naknada za mjesni prijevoz	38,49
33.	obustava za kredit	-80,00
34.	SVEUKUPNO ZA ISPLATU RADNIKU NA RAČUN	1.714,07 EUR/ 12.914,66 HRK

OBRAČUN ISPLAĆENE PLAĆE/NAKNADE PLAĆE/PRIMITAKA NA TEMELJU RADNOG ODNOSA		Obrazac IP1
<b>I. PODACI O RADNIKU</b>		<b>II. PODACI O POSLODAVCU</b> 1. Tvrtka / ime i prezime: Bobi d.o.o. 2. Adresa / sjedište: Zagreb, Ilica 502 3. Osobni identifikacijski broj: 54141421414 4. IBAN broj računa HRXXXXXXXXX
1. Ime i prezime: Ivo Ivčić		
2. Adresa: Zagreb, Gmajnje 15		
3. Osobni identifikacijski broj: 15241414141		
4. IBAN broj računa HRXXXXXXXXXkod Xy banka		
5. IBAN broj računa iz članka 212. Ovršnog zakona ____kod _____		
<b>III. OPĆI PODACI POTREBNI ZA OBRAČUN PLAĆE</b>		
Osnovica: 1.800,00		
Koeficijent: 1,2		
Uvećanje za minuli rad: 1%		
Fiksni tečaj konverzije: 7,53450		
<b>IV. DATUM ISPLATE/OBRAČUNA</b>		
1.1. Datum isplate	_0_ _8_	_0_ _9_ _2 _0_ _2_ _3_ _
1.2. Datum djelomične isplate plaće/naknade plaće (ispunjava se uz obrazac NP1)	_ _	_ _
1.3. Datum obračuna u slučaju neisplate plaće/naknade plaće (ispunjava se uz obrazac NP1)	_ _	_ _
<b>V. RAZDOBLJE NA KOJE SE PLAĆA ODNOSI:</b> GODINA 2023., MJESEC 08 DANI U MJESECU OD 01 DO 31		

VI. PODACI O RADNOM VREMENU I OSTVARENOJ PLAĆI/NAKNADI PLAĆE/PRIMICIMA NA TEMELJU RADNOG ODNOSA			
OPIS	SATI	ELEMENT OBRAČUNA	IZNOS
<b>1. REDOVNI MJESEČNI FOND SATI I UKUPAN IZNOS PLAĆE/NAKNADE PLAĆE/PRIMITAKA NA TEMELJU RADNOG ODNOSA (VI.2.+VI.3.+VI.4)</b>	<b>200</b>		2.561,01
<b>2. PODACI O VRSTI I IZNOSIMA OSTVARENE PLAĆE/NAKNADE PLAĆE I BROJU OSTVARENIAH SATI RADA/NAKNADE NA TERET POSLODAVCA (VI.2.2.1. + ... + VI.2.5.n.)</b>	<b>200</b>		2.561,01
2.1. redoviti rad prema rasporedu radnog vremena	172	176*11,86	2.086,75
<b>2.2. prekovremeni rad nedjeljom</b>	16	16*((11,86*50%)+(11,86*50%))	379,41
3.1. naknada za dane blagdana i neradne dane utvrđene posebnim zakonom	8	8*11,86	94,85
<b>VII. UTVRĐIVANJE DOPRINOSA IZ OSNOVICE</b>			
Opis	IZNOS		
OSNOVICA ZA UTVRĐIVANJE DOPRINOSA PREMA OPOREZIVIM NAKNADAMA	2.561,01		
1. doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti	384,15		
2. doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	128,05		
<b>VIII. UTVRĐIVANJE POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK</b>			
<b>1. IZNOS OSTVARENOG OPOREZIVOG PRIMITKA</b>	2.561,01		
<b>2. IZDACI (VIII.2.1. + VIII.2.2.)</b>	512,20		
2.1. plaćeni iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti	384,15		
2.2. plaćeni iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	128,05		
<b>3. DOHODAK (VIII.1. - VIII.2.)</b>	2.048,81		
<b>4. NEOPOREZIVI ODBITAK (UKUPAN FAKTOR OSOBNOG ODBITKA)</b>	530,90		
<b>5. POREZNA OSNOVICA (VIII.3. - VIII.4.)</b>	1.517,91		
<b>6. UKUPAN IZNOS POREZA (VIII.6.1. +...+ VIII.6.n.)</b>	303,58		
STOPA (%)	OSNOVICA		
6.1. 20 %	1.517,91	303,58	
<b>7. IZNOS PRIREZA (18%)</b>	54,64		
<b>8. UKUPNO POREZ I PRIREZ (VIII.6. - VIII.7. + VIII.8. + VIII.9.)</b>	358,23		

IX. IZNOS PLAĆE (VIII.3. - VIII.10.)			1.690,58
X. VRSTE I IZNOSI NEOPOREZIVIH PRIMITAKA (X.1. - X.n.), oznaku mjeseca ili godine za koji se primitak isplaćuje			
	VRSTA NEOPOREZIVOG PRIMITKA	RAZDOBLJE (GODINA/MJESEC/VIŠE MJESECI)	IZNOS
1.	Primici radnika na temelju radnog odnosa koji se isplaćuju kao materijalno pravo – <b>naknada za topli obrok</b>	rujan 2023.	20,00
2.	Primici radnika na temelju radnog odnosa koji predstavljaju naknadu troška – <b>naknada troška mjesnog prijevoza s posla na posao</b>	rujan 2023.	38,49
3.	Primici radnika koji se smatraju plaćom prema Zakonu o radu, a prema poreznim propisima su neoporezivi – <b>nagrada za radne rezultate</b>	kolovoz 2023.	45,00
n.			
XI. VRSTE I IZNOSI OBUSTAVA IZ PLAĆE (XI.1. + ... + XI.n.)			
Kredit			<b>80,00</b>
XII. IZNOS ZA ISPLATU NAKON OBUSTAVA (IX. + X. - XI.)			
1. Iznos za isplatu isplaćen radniku na redovan račun EUR			<b>1.714,07</b>
2. Iznos za isplatu isplaćen radniku na redovan račun HRK			<b>12.914,66</b>
XIII. DOPRINOSI NA OSNOVICU			
1. OSNOVICA ZA UTVRĐIVANJE DOPRINOSA NA OSNOVICU			2.561,01
2. IZNOS DOPRINOSA NA OSNOVICU (XIII.2.1. + ... + XIII.2.n.)			422,57
2.1. doprinos za zdravstveno osiguranje prema plaći/naknadi plaće/ostalom primitku			422,57
XIV. UKUPAN TROŠAK RADA			3.087,07 <sup>1</sup>
XV. NAPOMENA:			

### Primjer 2. obračuna i isplate plaće 2 (redoviti rad + bolovanje):

Radnik je u mjesecu kolovozu 2023. ostvario:

136 sati - redoviti rad

8 sati - naknade plaće za vrijeme državnog praznika

20 sati - bolovanja na teret poslodavca

20 sati - bolovanje na teret HZZO-a

Elementi za obračun plaće:

- osnovica za obračun plaće: 1.950,00 eura
- koeficijent za obračun: 1,5
- uvećanje za minuli radni staž – 0,5 % po godini staža (5 godina staža): 2,5 %

Kada je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% od njegove osnovne plaće.

Radnik ima otvoren zaštićen račun za isplatu dijela plaće i ostalih primitaka koji se izuzimaju od ovrhe.

Ovdje je potrebno napomenuti da, u 2023. godini, neto-plaća za provedbu ovrhe iznosi 1.006,44 eura. Kako je radnikova plaća viša od navedenog iznosa, od ovrhe je izuzet iznos u visini dvije trećine prosječne netoplaće, što znači da mu se može plijeniti sve iznad 670,96 eura (1.006,44/3x2). Naknade bolovanja, sukladno odredbi članka 36. stavka 3. Zakona o obveznom zdravstvenom, izuzete su iz ovrhe.

Plaća je isplaćena 14. rujna 2023. godine.

ELEMENTI ZA OBRAČUN PLAĆE		
osnovica		1.950,00
koeficijent		1,5
osnovica*koeficijent		2.925,00
uvećanje za staž		73,13
ukupno		2.998,13
satnica		16,29
satnica bolovanja (85% plaće)		13,85
naknada na teret HZZO po satu		3,02

OBRAČUN		
1.	osnovica za obračun plaće za odrađenu punu satnicu za mjesec kolovoz 2023.	2.998,13
2.	satnica za mjesec kolovoz 2023 (plaća za mjesec dana rada/184)	16,29
3.	<b>redoviti rad</b>	<b>136,00</b>
4.	<b>bolovanje na teret poslodavca</b>	<b>20,00</b>
5.	<b>blagdani</b>	<b>8,00</b>
6.	bolovanje na teret HZZO-a	20,00
7.	<b>ukupno sati</b>	<b>184,00</b>

<sup>1</sup> Zbrojena je plaća, doprinosi na osnovicu, naknada prijevoza, naknada za topli obrok i nagrada za rezultat rada. Može se iskazati i samo plaća uvećana za doprinos na osnovicu.

8.	redoviti rad	2.216,01
9.	bolovanje na teret poslodavca	277,00
10.	blagdani	130,35
11.	bolovanje na teret HZZO-a	60,40
12.	plaća za mjesec kolovoz 2023.uvećano za naknadu bolovanja na teret HZZO-a	2.683,76
13.	plaća za mjesec kolovoz 2023.	2.623,36
14.	osnovica za utvrđivanje doprinosa	2.623,36
15.	doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti	393,50
16.	doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	131,17
17.	doprinos za osnovno zdravstveno osiguranje	432,85
18.	primitak po osnovi nesamostalnog rada - plaća	2.623,36
19.	izdaci - ukupno	524,67
20.	doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti	393,50
21.	doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	131,17
22.	dohodak	2.098,69
23.	osobni odbitak	530,90
24.	porezna osnovica	1.567,79
25.	iznos poreza na dohodak	313,56
26.	iznos prireza porezu na dohodak	56,44
27.	ukupno porez i prirez	370,00
28.	iznos za isplatu (22.-27.+11.)	1.789,09
29.	SVEUKUPNO ZA ISPLATU RADNIKU NA REDOVITI RAČUN	836,13
30.	SVEUKUPNO ZA ISPLATU RADNIKU NA ZAŠTIĆENI RAČUN	952,96

OBRAČUN ISPLATE NA REDOVITI RAČUN/ZAŠTIĆENI RAČUN – pod pretpostavkom da je radnik bio prvo na bolovanju na teret poslodavca, pa je nakon toga u mjesecu kolovozu odradio dio mjeseca (da je prvo radio, pa otišao na bolovanje na teret poslodavca osobni odbitak bi se prvo računao prema plaći). Naknada na teret HZZO uvijek se računa u neto iznosu.

	Opis	Naknada bolovanja na teret poslodavca	Plaća za rad	Naknada bolovanja na teret HZZO-a	Sveukupno
1.	bruto iznos	277,00	2.346,36	60,40	2.683,76
2.	osnovica za utvrđivanje doprinosa	277,00	2.346,36	0,00	2.623,36
3.	doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti	41,55	351,95	0,00	393,50
4.	doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	13,85	117,32	0,00	131,17
5.	doprinos za osnovno zdravstveno osiguranje	45,71	387,15	0,00	432,85
6.	primitak po osnovi nesamostalnog rada - plaća	277,00	2.346,36	0,00	2.623,36
7.	izdaci - ukupno	55,40	469,27	0,00	524,67
8.	doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti	41,55	351,95	0,00	393,50
9.	doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	13,85	117,32	0,00	131,17
10.	dohodak	221,60	1.877,09	0,00	2.098,69
11.	osobni odbitak	221,60	309,30	0,00	530,90
12.	porezna osnovica	0,00	1.567,79	0,00	1.567,79
13.	iznos poreza na dohodak	0,00	313,56	0,00	313,56
14.	iznos prireza porezu na dohodak	0,00	56,44	0,00	56,44
15.	ukupno porez i prirez	0,00	370,00	0,00	370,00
16.	iznos za isplatu	221,60	1.507,09	60,40	1.789,09
17.	sveukupno za isplatu radniku na redoviti račun	0,00	836,13	0,00	836,13
18.	sveukupno za isplatu radniku na zaštićeni račun	221,60	670,96	60,40	952,96

OBRAČUN ISPLAĆENE PLAĆE/NAKNADE PLAĆE/PRIMITAKA NA TEMELJU RADNOG ODNOSA		Obrazac IP1
<b>I. PODACI O RADNIKU</b>		<b>II. PODACI O POSLODAVCU</b>
1. Ime i prezime: Karlo Karlić		1.Tvrtka / ime i prezime: Bibi d.o.o.
2. Adresa: Zagreb, Sesvete 54		2. Adresa / sjedište: Zagreb, Ulica 5
3. Osobni identifikacijski broj: 54142214121		3. Osobni identifikacijski broj: 21521251456
4. IBAN broj računa HRXXXXXXXXXXkod Xy banka		4. IBAN broj računa HRXXXXXXXXXX
5. IBAN broj računa iz članka 212. Ovršnog zakona HRXXXXXXXXXX kod YY		

<b>III. OPĆI PODACI POTREBNI ZA OBRAČUN PLAĆE</b>	
Osnovica za obračun: 1.950,00	
Koeficijent za obračun: 1,5	
Uvećanje za minuli rad: 2,5%	
Fiksni tečaj konverzije: 7,53450	
<b>IV. DATUM ISPLATE/OBRAČUNA</b>	
1.1. Datum isplate	1   4     0   9     2   0   2   3
1.2. Datum djelomične isplate plaće/naknade plaće (ispunjava se uz obrazac NP1)	
1.3. Datum obračuna u slučaju neisplate plaće/naknade plaće (ispunjava se uz obrazac NP1)	
<b>V. RAZDOBLJE NA KOJE SE PLAĆA ODNOSI: GODINA 2023, MJESEC 08 DANI U MJESECU OD 01 DO 31</b>	

<b>VI. PODACI O RADNOM VREMENU I OSTVARENOJ PLAĆI/NAKNADI PLAĆE/PRIMICIMA NA TEMELJU RADNOG ODNOSA</b>			
OPIS	SATI	ELEMENT OBRAČUNA	IZNOS
<b>1. REDOVNI MJESEČNI FOND SATI I UKUPAN IZNOS PLAĆE/NAKNADI PLAĆE/PRIMITAKA NA TEMELJU RADNOG ODNOSA (VI.2.+VI.3.+VI.4)</b>	<b>184</b>		2.623,36
<b>2. PODACI O VRSTI I IZNOSIMA OSTVARENE PLAĆE/NAKNADI PLAĆE I BROJU OSTVARENH SATI RADA/NAKNADI NA TERET POSLODAVCA (VI.2.2.1. + ... + VI.2.5.n.)</b>	<b>184</b>		2.623,36
2.1. redoviti rad prema rasporedu radnog vremena	136	136*16,29	2.216,01
3.1. naknada za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti na teret poslodavca	20	136*(16,29*85%)	277,00
3.3. naknada za dane blagdana i neradne dane utvrđene posebnim zakonom	8	8*16,29	130,35
<b>3. PODACI O VRSTI I IZNOSIMA OSTVARENE NAKNADE I BROJU OSTVARENH SATI NAKNADE NA TERET HZZO</b>		BOLOVANJE NAKON 42. DANA (20*3,02)	60,40
<b>VII. UTVRĐIVANJE DOPRINOSA IZ OSNOVICE</b>			
	O p i s		IZNOS
<b>OSNOVICA ZA UTVRĐIVANJE DOPRINOSA PREMA OPOREZIVIM NAKNADAMA</b>			2.623,36
1. doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti			393,50
2. doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje			131,17
<b>VIII. UTVRĐIVANJE POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK</b>			
<b>1. IZNOS OSTVARENOG OPOREZIVOG PRIMITKA</b>			2.323,36
<b>2. IZDACI (VIII.2.1. + VIII.2.2.)</b>			524,67
2.1. plaćeni iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti			393,50
2.2. plaćeni iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje			131,17
<b>3. DOHODAK (VIII.1. - VIII.2.)</b>			2.098,69
<b>4. NEOPOREZIVI ODBITAK (UKUPAN FAKTOR OSOBNOG ODBITKA)</b>			530,90
<b>5. POREZNA OSNOVICA (VIII.3. - VIII.4.)</b>			1.567,79
<b>6. UKUPAN IZNOS POREZA (VIII.6.1. +...+ VIII.6.n.)</b>			313,56
STOPA (%)	OSNOVICA		
6.1. 20 %	1.567,79		313,56
<b>7. IZNOS PRIREZA (18%)</b>			56,44
<b>8. UKUPNO POREZ I PRIREZ (VIII.6. - VIII.7. + VIII.8. + VIII.9.)</b>			370,00
<b>IX. IZNOS PLAĆE (VIII.3. - VIII.10.)</b>			1.728,69
<b>XII. IZNOS ZA ISPLATU NAKON OBUSTAVA</b>			1.789,09
1. Iznos za isplatu isplaćen radniku na redovan račun EUR			836,13
2. Iznos za isplatu isplaćen radniku na redovan račun HRK			6.299,82
3. Iznos plaće/naknade plaće isplaćen radniku za račun iz čl. 212. Ovršnog zakona EUR			952,96
4. 3. Iznos plaće/naknade plaće isplaćen radniku za račun iz čl. 212. Ovršnog zakona HRK			7.180,08
<b>XIII. DOPRINOSI NA OSNOVICU</b>			
<b>1. OSNOVICA ZA UTVRĐIVANJE DOPRINOSA NA OSNOVICU</b>			2.623,36
<b>2. IZNOS DOPRINOSA NA OSNOVICU (XII.2.1. + ... + XII.2.n.)</b>			432,85
2.1. doprinos za zdravstveno osiguranje prema plaći/naknadi plaće/ostalom primitku			432,85
<b>XIV. UKUPAN TROŠAK RADA (VI.2. + X. + XIII.2.)</b>			3.116,61 <sup>2</sup>
<b>XV. NAPOMENA:</b>			

<sup>2</sup> Zbrojena je plaća, doprinosi na osnovicu i naknada na teret HZZO-a. Može se iskazati i samo plaća uvećana za doprinos na osnovicu.